বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর
রহমান চেম্বার (১০ম তলা)
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।
ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com

www.bwdb.gov.bd

Office of the Director
Directorate of Staff Development
Rahman Chamber (9th Floor),
12-13 Motijheel C/A, Dhaka -1000.
Phone: 9588458, 9550937 (Fax).
E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৯১৮-পাউবো (কউ)/আরই-২/২০১৮

তারিখঃ ১৭ আষাঢ় ১৪২৬বঃ
০১-০৭-২০১৯ খ্রীঃ

"মৌখিক পরীক্ষা (Viva) সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি"

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে **সহকারী পরিচালক/শাখা কর্মকর্তা** পদে সরাসরি জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে গত ০১-১২-২০১৬ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী হয়। প্রার্থীদের নির্বাচনী লিখিত পরীক্ষা গত ০৭-০৯-২০১৮ তারিখে আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত নির্বাচনী লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ নিম্নে বর্ণিত রোল নম্বরধারী প্রার্থীগণের মৌখিক পরীক্ষা এবং কম্পিউটার চালনা বিষয়ে ব্যবহারিক পরীক্ষা নিম্নলিখিত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী **অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো এর দপ্তর কক্ষ, ওয়াপদা ভবন (৩য় তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০** এ অনুষ্ঠিত হবেঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীর রোল নম্বর	মৌখিক পরীক্ষার তারিখ/বার ও সময়
১।	সহকারী পরিচালক/ শাখা কর্মকর্তা	50371, 51370, 52194, 53313, 53350, 53352, 53379, 53421, 53454, 53467, 53522, 53544, 53565, 53570, 53573, 53630, 53652, 53944, 54031, 54035, 54036, 54057, 54111, 54255, 54311, 54386, 54399, 54423, 54520, 54555, 54776, 54873, 54875, 54876, 55045, 55107, 55170, 55213, 55242, 55349, 55351, 55367, 55392, 55553, 55554, 55645, 55756, 55820, 55939, 55944, 56016, 56082, 56108, 56158, 56188 ও 56550= ৫৬ জন।	**০৭ জুলাই ২০১৯ রোজ রবিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা।**
২।	সহকারী পরিচালক/ শাখা কর্মকর্তা	56602, 56649, 56661, 56688, 56820, 56834, 56858, 57004, 57090, 57362, 57440, 57672, 57716, 57764, 57858, 58178, 58229, 58321, 58364, 58507, 58543, 58823, 58881, 58975, 59073, 59172, 59221, 59331, 59370, 59436, 59437, 59468, 59505, 59582, 59613, 59699, 59869, 59875, 59926, 59967, 60036, 60037, 60133, 60134, 60219, 60304, 60315, 60372, 60384, 60580, 60667, 60703, 60773, 60818, 60881 ও 60938= ৫৬ জন।	**০৮ জুলাই ২০১৯ রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা।**
৩।	সহকারী পরিচালক/ শাখা কর্মকর্তা	61032, 61186, 61268, 61305, 61553, 61635, 61655, 61701, 61725, 61823, 62098, 62131, 62228, 62242, 62267, 62525, 62545, 62595, 62748, 62854, 63082, 63164, 63175, 63213, 63216, 63259, 63359, 63361, 63362, 63366, 63384, 63393, 63414, 63484, 63515, 63578, 63624, 63708, 63726, 63783, 63829, 63831, 63894, 63938, 63965, 63977, 63993, 64081, 64101, 64252, 64271, 64273, 64285, 64425, 65063 ও 65109= ৫৬ জন।	**০৯ জুলাই ২০১৯ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা।**

০২। উপরে বর্ণিত রোল নম্বরধারী প্রার্থীগণকে নির্ধারিত স্থান, তারিখ ও সময়ে মৌখিক পরীক্ষা এবং বিষয়ভিত্তিক ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষার জন্য জারীকৃত প্রবেশ পত্র অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রদর্শন করতে হবে। **উল্লেখ্য, মৌখিক পরীক্ষার জন্য আলাদা কোন প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না। মৌখিক পরীক্ষার সময়ই প্রার্থীদের কম্পিউটার চালনা বিষয়ে ব্যবহারিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।**

০৩। মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রত্যেক প্রার্থীকে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্র এবং নম্বরপত্রসহ আবেদনে উল্লিখিত অভিজ্ঞতা/যোগ্যতার অপরাপর সকল সনদপত্রের মূল কপি অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রদর্শন করতে হবে। পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি রঙ্গিন ছবি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ছবির অনুরূপ) উক্ত ডকুমেন্টের সাথে জমা দিতে হবে। এছাড়াও, নিম্নে বর্ণিত সনদ/ডকুমেন্ট সমূহের মূল কপি প্রদর্শন পূর্বক ০১ সেট সত্যায়িত অনুলিপি জমা দিতে হবেঃ

(ক) এসএসসি/সমমান, এইচএসসি/সমমান, স্নাতক এবং স্নাতকোত্তর পাশের সনদপত্রসহ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র এবং নম্বরপত্র (Mark Sheet/Transcript)।

(খ) কম্পিউটার চালনার অভিজ্ঞতার সমর্থনে সনদপত্র।

(গ) উচ্চতর ডিগ্রী/ডিপ্লোমার (যদি থাকে) সনদপত্র।

(ঘ) চাকরির আবেদন ফরমে উল্লিখিত স্থায়ী ঠিকানা, নিজ জেলা ও জাতীয়তার সমর্থনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার/কাউন্সিলর কর্তৃক ইস্যুকৃত (নিজ জেলা উল্লেখ করতঃ) জাতীয়তার সনদপত্র।

(ঙ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা/বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।

(চ) বিদেশী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে ইস্যুকৃত সমমান নির্ধারণী সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।

(ছ) বিভিন্ন কোটা সংক্রান্ত যাবতীয় সনদপত্র/গেজেটের কপি/পরিপত্র ইত্যাদি (যদি থাকে)।

(জ) অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অফিসিয়াল সীল, স্বাক্ষর ও তারিখ সম্বলিত অনাপত্তিপত্র।

(ঝ) বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মৌখিক পরীক্ষার সময় দাখিল করতে হবে।

(ঞ) প্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।

০৪। মহামান্য সুপ্রীমকোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের কন্টেম্পট **পিটিশন নং-৪১২/২০১৮** এর উপর প্রদত্ত ০৫-০৯-২০১৮ তারিখের স্থগিতাদেশ গত ২৭-০৬-২০১৯ তারিখের শুনানীতে নাকচ (Vacate) হয়ে যাওয়ায় উক্তরূপ ব্যবস্থা গৃহীত হলো।

০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
পরিচালক
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৯১৮/১(৩০)পাউবো (কউ)/আরই-২/২০১৮ তারিখঃ ১৭ আষাঢ় ১৪২৬বঃ / ০১-০৭-২০১৯ খ্রীঃ

<u>বিতরণ (বাছাই কমিটি-২):</u>

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা ও চেয়ারম্যান, বাছাই কমিটি-২ ।

২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ও সদস্য, বাছাই কমিটি-২।

৩। চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, বাছাই কমিটি-২।

৪। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, বাছাই কমিটি-২।

৫। পরিচালক, শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য (মনোনীত), বাছাই কমিটি-২।

৬। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য-সচিব, বাছাই কমিটি-২।

পাতা-২/৩

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।

২। পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা **(তাঁকে উপরোক্ত আদেশটি আবশ্যিকভাবে ন্যূনতম ০২ টি বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদ্সঙ্গে আদেশের হার্ড কপি ও সফট কপি সিডিতে (১ টি) প্রেরণ করা হলো)।**

৩। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা **(তাঁকে বর্ণিত কক্ষ মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণের কাজে উল্লিখিত তারিখ/সময়সূচি অনুযায়ী ব্যবহারের লক্ষ্যে সর্বোতভাবে প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।**

৪। পরিচালক, নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা **(তাঁকে উল্লিখিত তারিখ/সময়সূচি অনুযায়ী বর্ণিত কক্ষ ও তৎসংলগ্ন এলাকার নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুনিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।**

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।

৬। উপ-পরিচালক (আইন), বাপাউবো, ঢাকা।

৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা **(তাঁকে উপরোক্ত দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।**

৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিঃ/পশ্চিম রিজিঃ/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।

৯। নোটিশ বোর্ডের কপি।

পরিচালক
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।