

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-০১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০৩৭.১৬(অংশ)-৬৫৫

১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
তারিখ: -----
২৬ মে ২০১৯

বিষয়: Invitation for India Water Week-2019 scheduled to be held in New Delhi on 24-28 September 2019 প্রসঙ্গে।

সূত্র: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-১৯.০০.০০০০.৪১১.৪২.৩১২.১৭-৬১৯; তারিখ: ০৭/০৫/২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের ছায়ালিপি সংযুক্তিসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। Water Cooperation-Coping with 21st Century Challenges এ বিষয়ে কোন Paper or Article উপস্থাপন করতে চাইলে রেজিস্ট্রেশন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১। ছায়ালিপি সংযুক্তির জন্য প্রেরণ করা হলো।
২। ছায়ালিপি সংযুক্তির জন্য প্রেরণ করা হলো।
৩। ছায়ালিপি সংযুক্তির জন্য প্রেরণ করা হলো।
৪। ছায়ালিপি সংযুক্তির জন্য প্রেরণ করা হলো।
৫। ছায়ালিপি সংযুক্তির জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৬/০৫

(এম. শান-ই-আলাম মিষ্টি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৭৬৭৭৫
e-mail: admin1@mowr.gov.bd

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, হারুকান্দি, ফরিদপুর।
- ৫। সদস্য যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

System Analyst
ICT Cell, BWDB/Publish

তারিখ: ১২/৫/১৯	তারিখ: ০৩/০৬/১৯
প্রঃ মূল্যঃ	জরুরী/অতি জরুরী
মুদ্রা প্রধান	উপস্থাপন করুন
অভ্যুপায়ক প্রকৌশলী	ব্যবস্থা নিন
সিবিআই প্রকৌশলী-১/২/৩/৪	নথিতে পেশ করুন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	আলোচনা করুন
উপ-প্রধান (পরিবেশ)	নথিতে রাখুন
সিএ	

প্রাপ্ত ডায়েরী নং: ১২/৫/১৯	তাং: ২৬/০৫/১৯
* প্রধান পরিকল্পনা	* অতি জরুরী
* প্রধান প্রকৌশলী (নকশা)	* জরুরী
* প্রধান প্রকৌশলী (পানি বিজ্ঞান)	* আলাপ করুন
* পরিচালক, পরিকল্পনা-১/২/৩	* মন্তব্য দিন
* পরিচালক, কার্যক্রম/প্রশাসন/পওর	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
* মুদ্রা প্রধান (পরিকল্পনা)	* নথিতে রাখুন
* তত্ত্বাঃ অফিসীঃ F F W C	* তাপাদা পত্র দিন
* সচিব, ষাণ্ডায়ে	
* উপ সচিব (পারিকল্পনা/প্রশাসন)	
* ব্যক্তিগত সহকারী	

তারিখ: ১২/৫/১৯
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
আগিদ পত্র দিন

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
সিস্টেম এনালিস্ট সেল, বাংলাদেশ

