

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

কর্মচারী পরিদপ্তর

ওয়াপদা ভবন (৯ তম তলা)  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
ফোন : ৯৫৬২৩৩৮  
ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৯৫৬৪৭৬৩



Directorate of Personnel

WAPDA Building (8 th Floor)  
Motijheel C/A, Dhaka-1000.  
Phone: 9562338  
Fax: 880-2-9564763

নং-৫৬-পাউবো(কপ)/বি-৪/শা-১/ব-০৩/২০১৭

তারিখঃ ০৩/০৬/২০১৯খ্রিঃ  
২০/০২/১৪২৬বঃ

ঃ দপ্তরাদেশঃ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে পানি ব্যবস্থাপনা শ্রেণিগুচ্ছের নিম্নবর্ণিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা পরিচিতি নম্বর-৮২০১০১০০৪।	সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, নীলফামারী।	সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা।
২।	জনাব মোঃ আব্দুল মোতালিব সম্প্রসারণ কর্মকর্তা পরিচিতি নম্বর-৮৩১০১৫০০২।	সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা।	সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, ঝিনাইদহ।

- ক্রমিক নং-১ স্থিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের পর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, পাবনা-এর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।
- ক্রমিক নং-২ স্থিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা জনাব মোঃ আব্দুল মোতালিব পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের পর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, ঝিনাইদহ-এর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।
- এছাড়া, সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, ডালিয়া, নীলফামারীতে কর্মরত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, জনাব মোঃ রাফিউল বারী-কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপ-প্রধান কৃষিতত্ত্ববিদ, উপ-প্রধান কৃষিতত্ত্ববিদ এর দপ্তর, মহিপুর, গঙ্গাচোরা, বাপাউবো রংপুর এবং সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, নীলফামারী-এর অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ আব্দুল বাতেন)  
উপ-পরিচালক-৪

পরিচিতি নম্বর-৬৬১০২১০০২।

নং-৫৬-পাউবো(কপ)/বি-৪/শা-১/ব-০৩/২০১৭

তারিখঃ ০৩/০৬/২০১৯খ্রিঃ  
২০/০২/১৪২৬বঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- প্রধান, প্রকৌশলী, ....., বাপাউবো, .....
- সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী....., বাপাউবো, .....
- প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, রংপুর/কুষ্টিয়া/
- সিএস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- নির্বাহী প্রকৌশলী, ....., বাপাউবো, .....
- উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, রংপুর।
- সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
- উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র/কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- জনাব ....., বাপাউবো, .....
- ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক প্রশাসন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- অফিস কপি/মাস্টার কপি।

তারিখঃ ০৯/০৬/১৯  
প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

তারিখঃ ০৬/০৬/১৯

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি-

শিথিতে পেশ করেন

মুখিতে রাখুন

ভাগিদ পত্র দিন

(মোসাইন মোঃ হাফিজুর রহমান)

সহকারী পরিচালক-১

পরিচিতি নং-৬৮১২১৪০০১।