

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

কর্মচারী পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০
ফোন : ৯৫৬২৮৩৩৮
ই-মেইল : dir.personnel@gmail.com



Directorate of Personnel
WAPDA Bhaban
Motijheel C/A, Dhaka-1000
phone : 95628338
E-mail : dir.personnel@gmail.com

নং-৫৯-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-১/২০১১

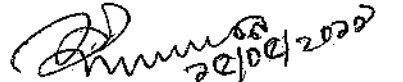
তারিখ : ০১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬বং/ ১৫ মে, ২০১৯খ্রিঃ।

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রম নং	নাম, পদবী ও আইডি নং	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১।	জনাব মোঃ মাহবুব আলম অফিস সহায়ক আইডি নং-৮৬০১০১০০৯।	নিয়ন্ত্রক(অর্থ, হিসাব ও নীরিক্ষা) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

- ২। বদলিকৃত কর্মচারীকে বদলির দপ্তরাদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, নতুবা পরবর্তী কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মোঃ আব্দুল বাতেন)
উপ-পরিচালক-৪

পরিচিতি নং- ৬৬১০২১০০২।

নং-৫৯/১(১০)-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-১/২০১১

তারিখ : ০১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬বং/ ১৫ মে, ২০১৯খ্রিঃ।


সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নীরিক্ষা), ----- বাপাউবো, -----।
- ২। সচিব/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক, ----- বাপাউবো, -----।
- ৩। সিএসও টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ----- আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, -----।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ মাহবুব আলম, অফিস সহায়ক, নিয়ন্ত্রক(অর্থ, হিসাব ও নীরিক্ষা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

তারিখ : ০১ জ্যৈষ্ঠ
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
সিটিওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
সিসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

* তারিখ : ০১/০৫/১৯
* জরুরী
* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি-
* নথিতে পেশ কর-
* নথিতে রাখ-
* স্থগিত পত্র দি-


(মোঃ গোলাম ফারুক)
সহকারী পরিচালক-২

পরিচিতি নং- ৬৮০১০১০০৯।

তারিখ : ০১ জ্যৈষ্ঠ