

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
--	---	--

নং- ১৬৩-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-৩/২০১২

তারিখঃ ২৯ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১২ মে, ২০১৯ খ্রি.

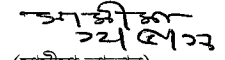
দপ্তরাদেশ

কর্মচারী পরিদপ্তরের স্মারক ১৫৫-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-৩/২০১২ তারিখঃ ০৮.০৫.২০১৯ খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারিকৃত বদলি আদেশের কার্যকারিতা বোর্ডের কাজের স্বার্থে এতদ্বারা বাতিল পূর্বক উক্ত আদেশের ধারাবাহিকতায় পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে সাময়িক ব্যবস্থা হিসেবে বদলিযোগে সংযুক্ত করা হলো

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, আইডি নম্বর ও নিজজেলা	বর্তমান কর্মস্থল	সংযুক্ত দপ্তরের নাম
১	২	৩	৪
০১.	জনাব মোঃ মোছাঃ গালিব সহকারী প্রকৌশলী (পুর) আইডি নং- ৯৪১০০৬০০১ নিজজেলা- রংপুর।	পঞ্চগড় পওর বিভাগ, বাপাউবো, পঞ্চগড়।	পটুয়াখালী পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, পটুয়াখালী।
০২.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন সহকারী প্রকৌশলী (পুর) আইডি নং- ৬১০১০৮০০১ নিজজেলা- নরসিংদী।	ময়মনসিংহ পওর সার্কেল, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।	সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, সাতক্ষীরা।

০৩। উক্ত কর্মকর্তাগণকে বদলিকৃত/সংযুক্ত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থায় অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তাঁরা তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হবেন। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ বদলিকৃত/সংযুক্ত দপ্তর হতে বেতন ভাতাদি আহরণ করবেন।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(সামীমা আক্তার)

উপ-পরিচালক-১

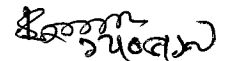
কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

নং- ১৬৩/১(১২) -পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-৩/২০১২

তারিখঃ ২৯ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১২ মে, ২০১৯ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।