


# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
--	---	--

নং-১৪৭-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-১/২০০৭

তারিখঃ ১৫ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৮ এপ্রিল, ২০১৯খ্রি.

## দপ্তরাদেশ

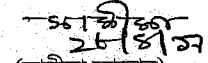
পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
০১.	জনাব শাহজালাল সেলিম সহকারী প্রকৌশলী (পুর) আইডি নং- ৮৮০৫২০০০১।	নোয়াখালী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নোয়াখালী। (হাতিয়া পওর উপ-বিভাগের অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত)	কুমিল্লা পওর উপ-বিভাগ-১, কুমিল্লা পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুমিল্লা। (ভারপ্রাপ্ত উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী হিসেবে)

০২। কর্মকর্তাকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

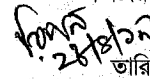
০৩। নোয়াখালী পওর বিভাগে কর্মরত সহকারী প্রকৌশলী (পুর) জনাব মোঃ জহির উদ্দিন নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে হাতিয়া পওর উপ-বিভাগের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(সামীমা আক্তার)  
উপ-পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

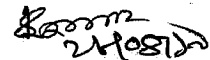
নং-১৪৭/১(১২) -পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-১/২০০৭

  
তারিখঃ

১৫ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৮ এপ্রিল, ২০১৯খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

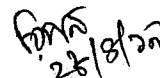
- ১। প্রধান প্রকৌশলী, .....
- ২। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, .....
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সি.এস.ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে  
(www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, .....
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব .....
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

  
তারিখঃ