


ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩  
website: www.bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি  উন্নয়ন বোর্ড  
সচিবালয়  
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-9555133  
Fax: 88-02-9551073  
e-mail: secretary@bwdb.gov.bd

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/ভ্রমণ-১১/২০১২/২৯১

তারিখ: ০৫ চৈত্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১৯ মার্চ, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

দ প্ত রা দে শ

জনাব চামেলী আজার, উচ্চমান সহকারী, ডিজাইন সার্কেল-২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-কে দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের নিমিত্ত সপরিবারে যাত্রার তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে থাইল্যান্ড ও মালয়েশিয়া ভ্রমণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি প্রদান করা হলো:-

- বর্ণিত ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার ব্যক্তিগতভাবে তিনি বহন করবেন। এ বিষয়ে বাংলাদেশ সরকার/ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- তিনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত বিদেশে (থাইল্যান্ড ও মালয়েশিয়া) অবস্থান করতে পারবেন না।
- বিদেশ ভ্রমণকালীন তাঁর বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় গ্রহণ করতে পারবেন না।
- তাঁর এ ভ্রমণে স্থানীয় বা বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয়ের কোন দায়-দায়িত্ব বাংলাদেশ সরকার/বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড বহন করবে না।
- তিনি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করত: উক্ত ভ্রমণে যাবেন।

২। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আদেশের পত্রসংখ্যা ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.৩০১১-১৪৪(৫০০), তারিখ ১৯-০৬-২০১১ খ্রি: অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উক্ত আদেশ জারী করা হলো।

  
(সৈয়দ মাহবুবুল হক)  
উপ-সচিব (প্রশাসন)  
টেলিফোন ৯৫৬১৯৫৯  
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৪০৩০০২  
bwdbmahbub@gmail.com

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/ভ্রমণ-১১/২০১২/২৯১/১(১৫)

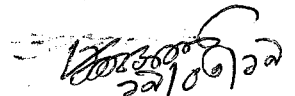
তারিখ: ০৫ চৈত্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১৯ মার্চ, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। মহাপরিচালক (পাসপোর্ট), বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৫। অফিসার-ইন-চার্জ, ইমিগ্রেশন, হযরত শাহ জালাল (র:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থলবন্দর, বেনাপোল, যশোর/হিলি, দিনাজপুর/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/সোনা মসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা/বাংলাবান্ধা স্থলবন্দর, পঞ্চগড়/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/বিবিরবাজার, কুমিল্লা/তামাবিল, সিলেট/টেকনাফ, কক্সবাজার।
- ৬। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গ্রীণ রোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৭। জনাব চামেলী আজার, উচ্চমান সহকারী, ডিজাইন সার্কেল-২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (... ..)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

ওয়ার্ড নং ৪৮৮-৩  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী

তারিখ: ২০/৩/১৯  
অফিস  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি  
নথিতে পেশ কর  
নথিতে রাখ  
স্বাক্ষর পত্র

  
সেকশন অফিসার (প্রশাসন-১)  
বোর্ড সচিবালয়  
বাপাউবো, ঢাকা।