

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়ারপনা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩ ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd
--	---	---

নং-৬২-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৬/২০০০

তারিখ : ০৪ চৈত্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ, ২০১৯ খ্রিঃ

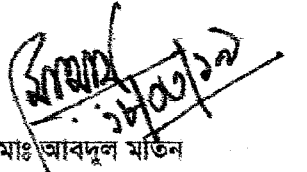
“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ সাঁট লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর/পিএ আইডি নং-৮৯১২১০০০৮ নিজ জেলা : শেরপুর	পরিকল্পনা পরিদপ্তর-৩ বাপাউবো, ঢাকা।	শৃংখলা পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।

০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় তিনি ৪র্থ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।


মোঃ আবদুল মতিন
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
matinbwdb84@gmail.com

নং-৬২/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৬/২০০০

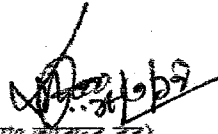
তারিখ : ০৪ চৈত্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ, ২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃংখলা/প্রশিক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপাউবো,
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো.....
- ০৬। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ, সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর/পিএ, পরিকল্পনা পরিদপ্তর-৩, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

স্বাক্ষর নং ৪৮৬৬
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
সিস্টেম এনালিস্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখ: ১৮/৩/১৯
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ
নথিতে পেশ করণ
নথিতে রাখুন
ভাগিদার পত্র দিন


(মোঃ আবদুল রব)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।