

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন (১১ তলা)
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০



ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮
ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
ই-মেইল : dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৫৭-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৮/২০১৭

তারিখ : ২৯ ফাল্গুন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ, ২০১৯ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ ইউনুস আলী গাড়ীচালক আইডি নংঃ ৬৫০৯০৫০০১ নিজ জেলা- মানিকগঞ্জ।	সুনামগঞ্জ পণ্ডর বিভাগ-২ বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর রিভার ম্যানেজমেন্ট বাপাউবো, ঢাকা।

- ০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় তিনি ৬ষ্ঠ কর্মদিবস হতে তাত্ক্ষনিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(Signature)
১৩/০৩/১৯

মোঃ আবদুল মতিন
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
matinbwdb84@gmail.com

নং-৫৭/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৮/২০১৭

তারিখ : ২৯ ফাল্গুন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ, ২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, বাপাউবো,।
- ০২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপাউবো,।
- ০৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো,।
- ০৭। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ ইউনুস আলী, গাড়ীচালক, সুনামগঞ্জ পণ্ডর বিভাগ-২, বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।
- ১১। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

সিগেরা নং ৫৮৭০
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী

- তারিখঃ ১৪/৩/১৯
- তারিখঃ
 - জরুরী
 - প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ
 - নথিতে পেশ করুন
 - নথিতে রাখুন
 - স্থায়িক পত্র দিন

(Signature)
(মোঃ আবদুর রব)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২