গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowr.gov.bd

বিষয়: 'বিশ্ব পানি দিবস-২০১৯' উদযাপন উপলক্ষ্যে প্রস্তুতি গ্রহণকল্পে ১৩.০২.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সাজসজ্জা, র‍্যালি সংক্রান্ত উপকমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোতাহার হোসেন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	১৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯খ্রি:।
সময়	:	বেলা ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান	:	অফিস কক্ষ।
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

..../মপ তারিখ...........................
১। অমপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/মনি)
২।
* অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
* পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
* পরীক্ষা করে পেশ করুন।
* তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
* সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন
* আলাপ করুন।

'বিশ্ব পানি দিবস ২০১৯' যথাযথভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে ১৩ ফেব্রুয়ারি' ২০১৯ তারিখ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনাব মোতাহার হোসেন এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে সাজসজ্জা, র‍্যালি সংক্রান্ত উপকমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বিশ্ব পানি দিবস উদযাপনের জন্য আলোচ্যবিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। আলোচনার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় ভেন্যু ব্যবস্থাপনার বিষয়ে আলোকপাত করেন, এ সময় প্রশাসন-২ শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তা সভাকে জানান যে সচিব মহোদয় ভেন্যু ব্যবস্থাপনার বিষয়টি নির্ধারণ করবেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সভায় উপস্থিত সাজসজ্জা, র‍্যালি সংক্রান্ত উপকমিটির সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলের সুচিন্তিত মতামত প্রদানের আহবান করেন। তিনি সুন্দর ও সার্থকভাবে এবারের বিশ্ব পানি দিবস উদযাপনের ওপর গুরুত্বারোপ করেন। আলোচনার এক পর্যায় জনাব মো: আবুল ইসলাম, উপসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় জানান যে তিনি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়) প্রকল্পের অধীনে অস্ট্রেলিয়া গমন করবেন বিধায় তার পরিবর্তে অন্য একজন কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন এবং আরেকজন সদস্য জনাব মো: হাসান মাহমুদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া জানান যে বর্তমানে ফিল্ড পর্যায়ে কাজের উপযুক্ত সময় বিধায় তাকে বগুড়ায় অবস্থান করা আবশ্যক বিধায় তিনি বার বার বগুড়া থেকে এসে উপকমিটির কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করলে ফিল্ড পর্যায়ে কাজের গতি কমে যেতে পারে তাই তার পরিবর্তেও অন্য কোন কর্মকর্তা অন্তর্ভুক্ত করলে ভাল হয়। সভাপতি মহোদয় সদস্যদয়কে এ ব্যাপারে আশ্বাস প্রদান করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়সমূহ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী সংস্থা/শাখা
ক.	র‍্যালির পদযাত্রার স্থান ও সময় নির্ধারণ	২৪/০৩/২০১৯ তারিখ সকাল ৭.০০ ঘটিকায় সংসদ ভবনের দাক্ষণ প্লাজা থেকে র‍্যালির পদযাত্রা শুরু হবে এবং অনুষ্ঠান স্থলে গিয়ে শেষ হবে। র‍্যালিতে মন্ত্রণালয়/সংস্থা স্টেকহোল্ডার ও সর্বসাধারণের অংশগ্রহন নিশ্চিত করতে হবে। এ জন্য পাসম'র সকল সংস্থা এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থা স্টেকহোল্ডারদের (জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ওয়াসা, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন, পরিবেশ অধিদপ্তর, বিআইডব্লিউটিএ ইত্যাদি) পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন-২ শাখা, পাসম
খ.	র‍্যালির জন্য ব্যানার, গেঞ্জি ও ক্যাপ এর ডিজাইন নির্ধারণ, সংগ্রহ ও বিতরণ	উপকমিটি'র সদস্য সচিব জনাব মো: আব্দুল মতিন সরকার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা ব্যানার, গেঞ্জি ও ক্যাপ এর ডিজাইন সংগ্রহ করবেন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক তা অনুমোদনপূর্বক তৈরি করবেন ও বিতরণ করবেন। মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ ইউসুফ হারুন খান মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মাপ অনুযায়ী বাপাউবো-তে গেঞ্জি ও ক্যাপ এর চাহিদা প্রেরণপূর্বক সংগ্রহ করে বিতরণ করবেন।	জনাব মো: আব্দুল মতিন সরকার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা ও জনাব মোঃ ইউসুফ হারুন খান, পাসম

গ.	বিশ্ব পানি দিবস উপলক্ষ্যে স্লোগান সংগ্রহ	বিশ্ব পানি দিবসের স্লোগান নির্বাচনের জন্য মন্ত্রণালয়ের সকল সংস্থায় পত্র প্রেরণ করে উপযুক্ত স্লোগান সংগ্রহ করতে হবে। উপকমিটি কর্তৃক স্লোগান নির্বাচনের পর তা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন-২, পাসম
ঘ.	ব্যানার, রোলব্যানার, বিলবোর্ড, পোস্টার ও ফেস্টুনের ডিজাইন	ব্যানার, রোলব্যানার, বিলবোর্ড, পোস্টার ও ফেস্টুনের থিম লেখা ও ছবি সচিব মহোদয়ের কাছ থেকে অনুমোদনক্রমে কয়েকটি খসড়া ডিজাইন প্রস্তুত করে বাপাউবো মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। সচিবালয়ের সামনে বিলবোর্ড স্থাপন, অনুষ্ঠান হল সাজসজ্জা করতে হবে এবং সড়ক ও আইল্যান্ডে সাজসজ্জার করতে হবে। এ জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে অনুমতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পাসম ও বাপাউবো
ঙ.	র‍্যালির স্থান, নিরাপত্তা ও ট্রাফিক সংক্রান্ত	র‍্যালির স্থান, নিরাপত্তা ও ট্রাফিক সংক্রান্ত বিষয়ে সিটি কর্পোরেশন ও নিরাপত্তা প্রদানকারী সংস্থায় পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন-২, পাসম

০৩। উপকমিটির সদস্য জনাব মো: আবুল ইসলাম, উপসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়) প্রকল্পের অধীনে অস্ট্রেলিয়া গমন করবেন বিধায় তার পরিবর্তে উপসচিব (প্রশাসন-২) জনাব কাজি মো: আবদুর রহমান কে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

০৪। উপকমিটির অপর একজন সদস্য জনাব মো: হাসান মাহমুদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া বর্তমানে ফিল্ড পর্যায়ে কাজে ব্যস্ত থাকবেন বিধায় তার পরিবর্তেও জনাব মুহাম্মদ শহিদ শিকদার, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাপাউবোকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
১৩/০২/২০১৯
(মোঃ মোতাহার হোসেন)
যুগ্মসচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

নং ৪২.০০.০০০০.০২১.২৩.০০১.১৯-১০

তারিখ: ০১ ফাল্গুন ১৪২৫ / ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

অবগিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা
২। জনাব মো: আবুল ইসলাম, উপসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য।
৩। উপসচিব (প্রশাসন-২), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। প্রধান পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা ও সদস্য।
৫। জনাব মো: আব্দুল মতিন সরকার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য সচিব।
৬। জনাব মো: সাইফুল হোসেন, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং এন্ড ফ্লাড ফোরকাস্টিং সার্কেল, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা ও সদস্য।
৭। জনাব এ, কে, এম তাহমিদুল ইসলাম, পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর-২, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য।
৮। জনাব মো: হাসান মাহমুদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া ও সদস্য।
৯। জনাব মো: ইউসুফ হারুন খান, প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য।
১০। জনাব মো: মোক্তার হোসেন, সিনিয়র সহকারী প্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য।
১১। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩/২/২০১৯
আ স ম সুজা
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১২২২১

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

Phone: 88-02-9555133
Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খন্ড)/৭৪(১০০)

তারিখঃ ১২ ফাল্গুন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০২১.২৩.০০১.১৯-১০, তারিখ: ১৩/০২/২০১৯ খ্রি: মাধ্যমে প্রেরীত পত্রে 'বিশ্ব পানি দিবস-২০১৯' উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে প্রস্তুতি গ্রহণকল্পে ১৩/০২/২০১৯ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সাজসজ্জা, র‍্যালি সংক্রান্ত উপকমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রসঙ্গে পত্রের চিত্রলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্টমতে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো ঃ-

১. প্রধান, মনিটরিং/পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
২. প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/পানি বিজ্ঞান/নকশা/পওর/যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর/ড্রেজার পরিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ/দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/পূর্বাঞ্চল, কুমিল্লা/উত্তর-পূর্বাঞ্চল, সিলেট/উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, রাজশাহী/পশ্চিমাঞ্চল, ফরিদপুর/দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, খুলনা/দক্ষিণাঞ্চল, বরিশাল/উত্তরাঞ্চল, রংপুর, বাপাউবো। তাঁর অধীনস্থ দপ্তর/কর্মকর্তাগণকে অবহিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা) (সকল), ... তাঁর অধীনস্থ দপ্তর/কর্মকর্তাগণকে অবহিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
৮. পরিচালক, কর্মচারী/কর্মচারী উন্নয়ন/হিসাব রক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন/শৃংখলা/অর্থ/অডিট/কল্যাণ/প্রশিক্ষণ/নিরাপত্তা/জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৯. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক (সকল),..
১০. চীফ ষ্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (WWW.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা) বাপাউবো, ঢাকা।
১৩. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

২৪/০২/১৯
(প্রদীপ কুমার বসাক)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
পরিচিতি নম্বর ৬৯১০২০০০১