

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
সচিবালয়  
ওয়াপদা ভবন, মতিবিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-9555133  
Fax: 88-02-9551073

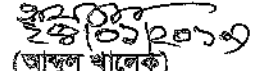
স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খন্ড)/৩৮

তারিখ: ১১ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২৪ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

দ প্ত রা দে শ

বর্ষা মৌসুমে আকস্মিক বন্যা, নদী/বাঁধ ভাঙ্গন এবং অন্যান্য অবকাঠামোসহ জন-স্বস্ত্যপূর্ণ স্থাপনার ক্ষতি রোধে কিংবা দুর্ভোগ পরবর্তী সময়ে জরুরী সার্ভিস পুনঃপ্রতিষ্ঠার স্বার্থে জরুরী কাজ (Emergency Work) এর প্রয়োজন হতে পারে। এসময় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন জরুরী ব্যবস্থা হিসেবে আপদকালীন কাজে জিও ব্যাগ ব্যবহারের ক্ষেত্রে ১০০% পলিস্টার (Polystar) নির্মিত জিও ব্যাগ ব্যবহার করতে হবে। এ ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দর Schedule প্রস্তুতিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
(আব্দুল খালেক)  
সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।

পরিচিতি নম্বর ৬৩০১২০০০১


secretary@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খন্ড)/৩৮

তারিখ: ১১ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২৪ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
(ওবায়দুল ইসলাম)  
উপ-সচিব (প্রশাসন)

পরিচিতি নম্বর: ৬৭০২০১০০৩

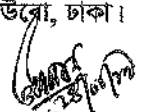
obaidulislam1967@gmail.com

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খন্ড)/৩৮

তারিখ: ১১ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২৪ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

১. প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব) / প্রধান , .....
২. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/প্রকল্প-পরিচালক(সকল), .....
৪. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), .....
৫. চীফ স্ট্রাক অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে ([www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)) প্রকাশের জন্য।
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন/প্রশাসন/অর্থ/পরিচালনা), বাপাউবো, ঢাকা।
৮. অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

  
(ওবায়দুল ইসলাম)  
উপ-সচিব (প্রশাসন)

E:\DS.Admin\Obaidul Circular Office Miscellaneous\office order misc\জিও ব্যাগ আদেশ সংক্রান্ত পত্রাংকন 24-1-2019.docx

স্মারক নং ৪৫৭৭

তারিখ: ২৭/১/১৯

স্মারক নং ৪৫৭৭

তারিখ: ২৭/১/১৯

স্মারক নং ৪৫৭৭

তারিখ: ২৭/১/১৯

স্মারক নং ৪৫৭৭

তারিখ: ২৭/১/১৯

স্মারক নং ৪৫৭৭

তারিখ: ২৭/১/১৯

স্মারক নং ৪৫৭৭

তারিখ: ২৭/১/১৯

স্মারক নং ৪৫৭৭

তারিখ: ২৭/১/১৯