

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়
ওয়ার্পদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-9555133
Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খণ্ড)/১৯

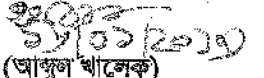
তারিখ: ০৩ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৬ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

দ গু রা দে শ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক নির্মিত বিভিন্ন বাঁধ, সেচ খাল, পোস্তার ইত্যাদিতে বনায়নের নিমিত্ত DPP প্রনয়নের কাজ হাতে নেয়া হয়েছে।

২। পিএমইউ ক্লাস্টার প্রজেক্ট নিজ প্রকল্পের অতিরিক্ত হিসেবে উক্ত DPP প্রনয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় দায়িত্ব পালন করবেন। এ বিষয়ে প্রয়োজনে প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো হতে পরামর্শ গ্রহণ করবেন।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(আব্দুল খালেক)
সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।

পরিচিতি নম্বর ৬৩০১২০০০১


secretary@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খণ্ড)/১৯

তারিখ: ০৩ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৬ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(ওবায়দুল ইসলাম)

উপ-সচিব (প্রশাসন)

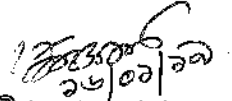
পরিচিতি নম্বর: ৬৭০২০১০০৩

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খণ্ড)/১৯

তারিখ: ০৩ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৬ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

১. প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব) / প্রধান ,
২. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/প্রকল্প-পরিচালক(সকল),
৪. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল),
৫. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন/প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
৮. অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।


(প্রদীপ কুমার বসাক)

শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন-২)