

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/২৭৫

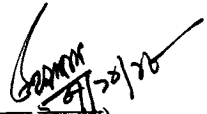
তারিখ: ২৩ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৭ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

দ গু র া দে শ

বোর্ডের কাজের স্বার্থে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধিনি শ্রেণিগুচ্ছভূক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তর/পরিদপ্তরে বদলীযোগে পদায়ন করা হলো :-

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১)	জনাব এ, এম, এম, ফরিদ উদ্দীন চৌধুরী উপ-পরিচালক (পেনশন) পরিচিতি নম্বর ৭২০৫১১০০১।	পেনশন শাখা, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, সিইআইপি-১, বাপাউবো, ঢাকা। উপ-পরিচালক।

- ২। কর্মকর্তা আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থায় বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ৩। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনাব সুভাষ বর্মন (পরিচিতি নম্বর ৬৩০৯২৮০০১), উপ-পরিচালক (তহবিল), হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপ-পরিচালক (পেনশন), পেনশন শাখা, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা এর দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

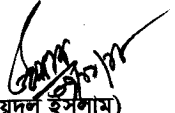

(ওবায়দুল ইসলাম)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০২০১০০৩
টেলিফোন ৯৫৬১৯৫৯
obaidulislam1967@gmail.com

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/২৭৫/১(৫০)

তারিখ: ২৩ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৭ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব),
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/প্রকল্প-পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
- ৪। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী উন্নয়ন/কর্মচারী /প্রচার সেল/প্রশিক্ষণ/সওয়া/নিরাপত্তা পরিদপ্তর,
বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিচালনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।


(ওবায়দুল ইসলাম)
উপ-সচিব (প্রশাসন)