

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়াপদা ভবন (১১ তলা)  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮  
ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩

নং-২১০-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০১/২০১৩

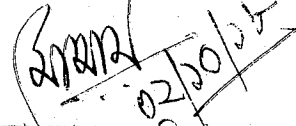
তারিখ : ১৭ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০২ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী আইডি নং-৬৭১২২৭০০১, কুমিল্লা।	কর্মচারী পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর বোর্ড সচিবালয় বাপাউবো, ঢাকা।

০২। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
(মোঃ আবদুল মতিন)  
উপপরিচালক, বিভাগ-৩  
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-২১০/১৬)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০১/২০১৩


তারিখ : ১৭ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০২ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/প্রকল্প পরিচালক, . . . . ., বাপাউবো, . . . . .।
- ০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, . . . . ., বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, . . . . ., বাপাউবো, . . . . .।
- ০৮। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয়/ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

স্বাক্ষর নং ৪/২০১৮  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী  
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখ: ৪/১০/১৮  
জরুরী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ  
সম্মতিতে গণ্য করুন  
সম্মতিতে রাখুন  
তাগিদ পত্র সি:

  
(মোঃ আবদুর রব)  
সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।