

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়াপদা ভবন (১১ তলা)  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০



ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮  
ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩  
ই-মেইলঃ dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৩১২-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-২/১ব-২/২০০২

তারিখ : ১৮ আশ্বিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৩ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব প্রকাশ চন্দ্র সরকার ডিইও ৮৯০৪১৬০০১, ঢাকা।	কর্মচারী পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	ডিজাইন সার্কেল-৬ বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।
০২।	জনাব মোঃ আনোয়ার পারভেজ ডিইও ৮৭১২২৫০০৪, ঢাকা।	ডিজাইন সার্কেল-৬ বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।	শৃংখলা পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
০৩।	জনাব শারমিন নাহার ডিইও ৯০০৭২৮০০১, শেরপুর।	শৃংখলা পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	জামালপুর পওর বিভাগাধীন শেরপুর পওর উপ বিভাগ বাপাউবো, শেরপুর।

০২। বদলিকৃত কর্মচারীগণকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় তারা ৬ষ্ঠ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

মোঃ আবদুল মতিন  
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১  
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩  
matinbwdb84@gmail.com

নং-৩১২/১(২৩)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-২/১ব-২/২০০২

তারিখ : ১৮ আশ্বিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৩ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব-রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃংখলা/প্রশিক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ....., বাপাউবো, .....
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ....., বাপাউবো, .....
- ০৬। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ....., আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। জনাব প্রকাশ চন্দ্র সরকার, ডিইও, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ আনোয়ার পারভেজ, ডিইও, ডিজাইন সার্কেল-৬, বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।
- ১১। জনাব শারমিন নাহার, ডিইও, শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

তারিখঃ ০৪/১০/১৮

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখঃ

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

তাগিল পত্র দিন

(মোঃ আবদুল রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।