

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়  
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো  
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।  
ফোনঃ ৯৫৫২৬৯৮।



OFFICE OF THE DIRECTOR  
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT, BWDB  
WAPDA BUILDING, MOTIJHEEL,  
DHAKA-1000.  
PHONE: 9552698.

স্মারক নং-পাউবো/সওয়া/প্রশাসন/৩টি-৬৪/৯৯/৪১২

তারিখঃ ২৪-০৯-২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ “সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮” বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক পরিগ্রহন (Adopt) প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পৃথগপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ শাখা কর্তৃক অফিস স্মারক নম্বর ০৫.০০.০০০০.১১১.১০.০১০.১৫-৩৪৪, তারিখ-০৪-০৬-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে বিষয়ে বর্ণিত “সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮” জারি করা হয়েছে। ইহা পূর্বে প্রচলিত “সম্মিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪” এর সংশোধিত রূপ। বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক উক্ত “সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮” এর (প্রযোজ্য ধারাসমূহ) পরিগ্রহন (Adopt) করা হয়েছে।

সুতরাং বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর সকল দপ্তর কর্তৃক “সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮” অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নীতিমালাটি [www.mopa.gov.bd/circular/\(Acts/Rules/Circular\)](http://www.mopa.gov.bd/circular/(Acts/Rules/Circular)) ইন্টারনেট ঠিকানা হতে ডাউনলোড করা যেতে পারে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।

(মোঃ মুজিবুর রহমান)  
পরিচালক  
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,  
বাপাউবো, ঢাকা।

প্রাপক

১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধাম/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

মতিঝিল,  
বাপাউবো, ঢাকা।

ভার নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরসমূহকে ইন্টারনেট ঠিকানা হতে ডাউনলোড করতঃ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহন করার জন্য নির্দেশনা দেওয়ার অনুরোধ করা হলো।

২। সচিব/পরিচালক/.....

বাপাউবো,.....।

স্মারক নং-পাউবো/সওয়া/প্রশাসন/৩টি-৬৪/৯৯/৪১২/১(৩)

তারিখঃ ২৪-০৯-২০১৮ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সিএসও মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, সেলুলার আইসিটি সেল, চীফ অনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ পত্রটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব/পশ্চিম/পরিচালনা/অর্থ) রিজিয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ২৭২২	তারিখঃ ২৪/৯/১৮
পরিচালক প্রশাসন	জরুরী/অতি জরুরী
পরিচালক (অর্থনীতি)	উপস্থাপন করণ
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিয়
সিনিয়র প্রকৌশলী-১/২/৩/৪	নির্ধারিত পেশ করণ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	আলোচনা করণ
সিনিয়র এমপ্লয়ী	নির্ধারিত রাখুন
সহকারী পরিচালক	অগিদ পত্র দিন
কম্পিউটার	

চীফ অনিটরিং  
বাপাউবো, ঢাকা।

(এস.এম.আকবর হোসেন)  
উপ-পরিচালক(প্রশাসন)  
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,  
বাপাউবো, ঢাকা।

২৭/৯/১৮

২৭/৯/১৮

২৭/৯/১৮