

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
---	---	--

নং-১৪৪ -পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/১ব-২/২০০২

তারিখ : ১৩ আষাঢ়, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৭ জুন, ২০১৮ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল (৩)	বদলিকৃত দপ্তর (৪)
০১।	জনাব অসিত কুমার মিত্ত্রী ডিইও আইডি নং-৮৪১০০৮০০১ খুলনা	সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১ বাপাউবো, সাতক্ষীরা।	আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক) বাপাউবো, খুলনা।

- ০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় ৬ষ্ঠ কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৩। কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তিনি কোন প্রকার বদলি ভ্রমণভাতা/দৈনিকভাতা প্রাপ্য হবেন না
- ০৪। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(মোঃ আবদুল মতিন)
উপপরিচালক, বিভাগ-৩
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং- ১৪৪/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/১ব-২/২০০২

তারিখ : ১৩ আষাঢ়, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৭ জুন, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/অর্থ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো.....
- ০৬। উপপরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, খুলনা।
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। জনাব অসিত কুমার মিত্ত্রী, ডিইও, সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, সাতক্ষীরা।
- ১০। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

ডায়েরী নং ৩৫৬০৭
সহকারী পোজাস্টার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
গফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
সিটিসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ২৬৭৭৬
কর্মচারী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
স্বাক্ষরে পেশ করুন
স্বাক্ষরে রাখুন
তাগিদ পত্র দিন

(মোঃ আবদুর রব)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।