সর্বশেষ সংশোধিতঃ ২য় ত্রৈমাসিক/২০২৬

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১.ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশ পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের জানমাল রক্ষা করে এবং সেচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগনের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

মিশনঃ কৌশলগত পরিককল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ, ভূমি পুনরুদ্ধার, লবণাক্ততার নিরসন এবং সমন্বিত উপকূলীয় অঞ্চল ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবিলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরনে, দারিদ্র্য নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অবদান রাখা; সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ।

সর্বশেষ সংশোধিতঃ ২য় ত্রৈমাসিক/২০২৬

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
www.bwdb.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ সেবা এবং বার্ষিক বন্যা প্রতিবেদন	ওয়েবসাইট (www.ffwc.gov.bd), ই-মেইল, ফ্যাক্স ও ফোনের মাধ্যমে: মোবাইল থেকে ১০৯৪১ নাম্বারে ডায়াল করে ও পরে ৫ চেপে বন্যা সংক্রান্ত বার্তা শোনা যাবে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব মোঃ মনজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-২, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ওয়েবপোর্টালঃ www.ffwc.gov.bd ফোনঃ ০২২২২২৩০০৭০ মোবাইলঃ ০১৭১২৮৩৩৯৫৪
২.	বন্যা পরিস্থিতির বিবরণ, ব্যাখ্যা এবং প্রশ্নোত্তর	বিভিন্ন মিডিয়ায়/ পত্র মারফত/ ই-মেইল	আবেদন/ দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	
৩.	বাপাউবোর সকল কার্যক্রম, প্রতিবেদন, টেন্ডার, নিয়োগ, যোগাযোগের ঠিকানা, আইন, নীতি, পদ্ধতি, সার্কুলার, আদেশ, নদ-নদী ও পানি বিজ্ঞান, বাজেট ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য, পুস্তিকা ও মিডিয়া সর্বসাধারনের জন্যে প্রকাশ	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd)/ ই-মেইল/ পত্র মারফত	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব আরিফ ইকরামুল আজিম সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কেন্দ্রীয় আইসটি পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২২৩০১২৩ মোবাইলঃ ০১৭২৯২৪২৯৪৬ ইমেইলঃ sas.ict@bwdb.gov.bd
৪.	ঠিকাদারগণকে ই-জিপি (ইলেক্টনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্পডেস্ক (www.helpdesk.eprocure.gov.bd)	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ হাফিজুল আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০১৫ মোবাইলঃ০১৭১৬২৩৪২২৫ ইমেইলঃ dir.cpc@bwdb.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫.	জনবল ও চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন করে মতামত প্রদান	ই-মেইল (recruitment@bwdb.gov.bd)/ পত্র/ টেলিফোন (০২২২২২৩০৩০৩) মারফত	আবেদন/ দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব বি, এম, আব্দুল মোমিন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-১, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২২৩০৩০৩ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৪৬১৬৮ ইমেইলঃ dir.staff@bwdb.gov.bd
৬.	বিল্ডিং/ অবকাঠামো ডিজাইন এবং প্লানিং সহ পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে এবং চাহিদার আলোকে পানি বিজ্ঞান সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত যেমনঃ পানি সমতল, বৃষ্টি পাত, ভূ-গর্ভস্থ পানি সমতল, নদীর গতি-প্রকৃতি ইত্যাদি এবং ভূ-কারিগরি উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ	অনলাইন/ দাপ্তরিক পত্র/ ই-মেইল/ মেসেজ এর মাধ্যমে এবং ওয়েবসইটে বর্ণিত ফি ও নিয়ম অনুযায়ী https://www.hydrology.bwdb.gov.bd ডাটা প্রাপ্তির জন্য রেজিস্ট্রেশন https://.hydrology.bwdb.gov.bd/idex.php?pagetile= registration&-subid=131&id=76 অনলাইনে ডাটা প্রাপ্তির নির্দেশিকা https://.hydrology.bwdb.gov.bd/idex.php?pagetile= online-data-manual&- subid=131&id=245 ডাটার ধরনভেদে বাপাউবো কর্তৃক নির্ধারিত রেট/চার্জ https://.hydrology.bwdb.gov.bd/idex.php?pagetile= rate-data-manual&- subid=131&id=225 ডাটা প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম https://www.hydrology.bwdb.gov.bd/imgupload/BWDB%20Hydrology%20%Application%20Form.docx			১ ঘন্টা থেকে ১ কার্য দিবস	জনাব মোঃ শাহিনুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) পানিবিজ্ঞান তথ্য ও বন্যা পূর্বাভাস সার্কেল বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ +০২৫৮১৫১৫৩০ মোবাইলঃ ০১৭১৯১২৩১২০ ইমেইলঃ sa.pffc@bwdb.gov.bd ওয়েবপোর্টালঃ www.hydrology.bwbd.gov.bd
৭.	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্বলিত সভার কার্যসমূহ সর্বসাধারণের জন্য প্রকাশ	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd) ই-মেইল/পত্র মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব মোঃ কোহিনুর আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫। ফোনঃ ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৭২৫৩১৭৭৯০ ইমেইলঃ dir.processing@bwdb.gov.bd
৮.	বাপাউবের প্রধান তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান	ওয়েবসাইট(www.bwdb.gov.bd)) ই-মেইল/পত্র মারফত/টেলিফোন	তথ্য অধিকার আইন - ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরম/আবেদনের প্রেক্ষিতে (www.infocom.gov.bd)	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	২০ কার্যদিবস; একাদিক তথ্য প্রদান ইউনিট থাকলে তথ্য প্রদানের সময়সীমা ৩০ কার্যদিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৯.	বাপাউবোর্ডের জমি অধিগ্রহণ, হুকুম দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় সাময়িক ব্যবহৃত জমি, বাঁধ, বরোপিট, খাল, নালা ইত্যাদি বহুমুখী কাজ অথাৎ মৎস্য চাষ, পোল্টি -ফার্ম , শস্য উৎপাদন এবং বনায়ন ইত্যাদি বহুমুখী কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবের আবেদন/দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে দাপ্তরিক আদেশ বর্ণিত ফি এবং বাপাউবো'র অব্যবহৃত জমির ইজারা/ব্যবহার মূল্য তালিকা /নির্ধারনকৃত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12348.pdf		৬০ কার্য দিবস	জনাব এ,এম, তৌহীদ আলীম পরিচালক ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো ব্লক-বি/ডি, লেভেল-১ পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৬ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৫৫৮১৮ ইমেইলঃ dir.land@bwdb.gov.bd
১০.	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	ডিপিপি এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	ছোট প্রকল্পের জন্যে ৯০ কার্য দিবস এবং বড় প্রকল্পের জন্যে ১ বৎসর	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবো'র নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং তাহার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষগণ এবং জনাব ডঃ রবীন কুমার বিশ্বাস প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর, বাপাউবো, লেভেল-৪, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৮৮৪৪১৫৯৬৭ ইমেইলঃ ce.planning@bwdb.gov.bd
১১..	পানি ব্যবস্থাপনা দল, সমিতি, ফেডারেশন গঠন ও নিবন্ধন সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	বিনামূল্যে নির্ধারিত website এ আবেদন http:wmo.bwdb.gov.bd/generalcommittee/registration		৯০ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উপ প্রধান/মুখ্য সম্প্রসারন কর্মকর্তার দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
১২.	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান		জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	
১৩.	কৃষক প্রশিক্ষণ		প্রযোজ্য নহে		৩০ কার্য দিবস	
১৪.	সম্পাদিত ও চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর, বাপাউবো। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
১৫.	বন্যা নিয়ন্ত্রন সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্য দিবস এবং সাধারণভাবে ৯০ কার্য দিবস	
১৬.	পানি নিরন্ত্রন কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত সেবা				৭ কার্য দিবস	
১৭.	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা				৯০ থেকে ১৮০ কার্য দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৮.	শিল্পপার্ক/কারখানা/আবাসন এলাকা/পোর্ট ইত্যাদি স্থাপনের জন্যে নদী অববাহিকা বা নীচু ভূমি উন্নয়ন তথা ভরাট করুন সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রক্ষিতে এবং বাপাউবের সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ), ড্রেজার এর দপ্তর, বাপাউবো। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
১৯.	ড্রেজিং কাজ/সেবা প্রদান					
২০.	বাপাউবো'র খাল খনন/পুন:খনন, নদী/খালের গতি পথ ও নদীর স্বাভাবিক প্রবাহে বাধাঁ দানকারী অবকাঠামোভুক্ত অবৈধ স্থাপনা এবং বাপাউবো'র জমির অবৈধ দখল সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক পত্র/দাপ্তরিক আদেশ ও ই-মেইলের মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর, বাপাউবো। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
২১.	"দেশব্যাপী নদী-নালা-খাল, জলাধার খনন ও পুনঃখনন" শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক পত্র/দাপ্তরিক আদেশ ও ই-মেইলের মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর, বাপাউবো ও জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) কাজের বিনিময়ে খাদ্য (কাবিখা) পরিদপ্তর, বাপাউবো মোবাইলঃ ০১৭১০৩৩২২৬২ ইমেইলঃ se.ffwm@bwdb.gov.bd ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
২২.	"পদ্মা ব্যারেজ প্রকল্প (১ম পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক পত্র/দাপ্তরিক আদেশ ও ই-মেইলের মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর, বাপাউবো ও জনাব হাসান মাহমুদ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর) (অঃদাঃ) ও প্রকল্প পরিচালক পদ্মা ব্যারেজ প্রকল্প (১ম পর্যায়), বাপাউবো মোবাইলঃ ০১৮১৩৯৯২০৫৭ ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
www.bwdb.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	বন্যা নিয়ন্ত্রন বাঁধা নিমান, পানি নিষ্কাশন অবআঠামো নির্মান, সেচ সুবিধা প্রদানের জন্য সেচ খাল খনন, সাইফুন, একুইডাক্ট, ব্যারেজ, স্লুইজ গেইট, চেক ষ্টাচার ইত্যাদি নির্মান ও নদী ভাংগন রোধে বিভিন্ন প্রতিরক্ষামূলক কাজ ডিপোজিট ওয়ার্ক হিসেবে বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন, ডিও পত্র, বিভিন্ন সংস্থার দাপ্তরিক পত্রের প্রেক্ষিতে এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর, বাপাউবো। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
২.	নদী-শাসন, নদীর গতিপথ রক্ষা বা পরিদর্শন ও নদীকে প্রবাহমান রাখার জন্য ড্রেজিং কাজ বা সেবা প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		কাজের পরিমান/ জায়গার উপর নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ), ড্রেজার এর দপ্তর, বাপাউবো। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
৩.	অধিগ্রহণকৃত জমি প্রকল্পের কাজে ব্যবহৃত না হলে উহা হস্তান্তর/প্রত্যার্পণ এর ব্যবস্থা করা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	জনাব এ,এম, তৌহীদ আলীম পরিচালক ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো ব্লক-বি/ডি, লেভেল-১ পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৬ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৫৫৮১৮ ইমেইলঃ dir.land@bwdb.gov.bd
৪.	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সম্পত্তির উপর নির্মিত ব্যারেজ, রেগুলেটর ইত্যাদির ব্যবহারের জন্য টোল, লেভী ইত্যাদি আদায় সংক্রান্ত কাজ			ইজারা দরপত্রে বর্ণিত ফি অনুযায়ী	১৫ কার্য দিবস	
৫.	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ভূমি সম্পর্কিত বিভিন্ন আইন নীতিমালা, বিধিমালা ইত্যাদি সম্পর্কে মতামত প্রদান	ওয়েব সাইট/ই-মেইল/পত্র মারফত	সরকারী সংস্থা/জনপ্রতিনিধিদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	
৬.	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন প্রকল্প পুনর্বাসন সংক্রান্ত কাজ তদারকি করা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	বিভিন্ন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান /এনজিও/ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রকল্পের ধরন ও ব্যাপ্তি অনুযায়ী প্রকল্প কর্তক নির্ধারিত পদ্ধতি মোতাবেক	৭ কার্য দিবস	
৭.	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক নির্মিত বাঁধে এবং অন্যান্য স্থানে বনায়ন করার নিমিত্তে বিভিন্ন সংস্থার সহিত চুক্তিনামা সম্পাদনের জন্য সমঝোতা স্মারক প্রণয়ন	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সরকারের বনবিভাগ, এনজিও ও বিভিন্ন সুফলভোগী ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে	বনায়ন নীতিমালা ১৯৯৮, সামাজিক বনায়ন বিধিমালা ২০০৪ এবং বৃক্ষরোপন ম্যানয়েল ২০০৩ অনুযায়ী বিভিন্ন সংস্থার সহিত চুক্তিনামা কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি মোতাবেক	১৫ কার্য দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	জাতীয় সংসদের পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রশ্ন, নোটিশের জবাব প্রদান	দাপ্তরিক পত্র/ই-মেইল	জাতীয় সংসদের চাহিদা /ডিও পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	জনাব ডঃ রবীন কুমার বিশ্বাস প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর, বাপাউবো, লেভেল-৪, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৮৮৪৪১৫৯৬৭ ইমেইলঃ ce.planning@bwdb.gov.bd
৯.	ইআরডি/পরিকল্পনা কমিশনের অনুরোধের প্রেক্ষিতে SDG, NAP, Sectional Action Plan ও অন্যান্য প্রকল্প প্রনয়ণে সহায়তা করণ	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	পরিকল্পনা কমিশনের আবেদন/ ডিও পত্র	বিনামূল্যে	চাহিদার আলোকে	
১০.	বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রমতে ৭ কার্যদিবস হতে ৯০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন পরিচালক প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, লেভেল-১, পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০২৪ মোবাইলঃ ০১৭৬২৬২০৩১২ ইমেইলঃ dir.training@bwdb.gov.bd
১১.	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের ইন্টারনশিপের সুযোগ					

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
www.bwdb.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	কেন্দ্রীয়ভাবে ইন্টারনেট সেবা প্রদান	সংযোগ প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব আরিফ ইকরামুল আজিম সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কেন্দ্রীয় আইসটি পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২২৩০১২৩ মোবাইলঃ ০১৭২৯২৪২৯৪৬ ইমেইলঃ sas.ict@bwdb.gov.bd
২.	বোর্ডর সকল প্রকার সার্কুলার , নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সমূহ ও উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ইত্যাদি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করন	ওয়েবসাইটঃ www.bwdb.gov.bd	সফটকপিসহ ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদনের		৩ কার্য দিবস	
৩.	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য দাপ্তরিক ও ইজিপির ই-মেইল আইডি বিতরন ও নিয়ন্ত্রন করন	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে		৩ কার্য দিবস	
৪.	কেন্দ্রীয় ডাটা সেন্টারের সুযোগ-সুবিধা অন্যান্য দপ্তরের ব্যবহারের সুযোগ প্রদান				৭ কার্য দিবস	
৫.	ডিজিটাল ফরমেটে তথ্য সংরক্ষণ ও প্রকাশ	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও ওয়েবসাইট www.bwdb.gov.bd এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও ওয়েবসাইট www.bwdb.gov.bd এর মাধ্যমে		৩ কার্য দিবস	
৬.	আইসিটি বিষয়ক বিশেষত হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার সংক্রান্ত Specification Standerisation ও পর নির্ধারন ও অন্যান্য বিষয়ে সহযোগীতা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে		৭ কার্য দিবস	
৭.	পানি উন্নয় বোর্ডের সকল উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) আকারে সেবা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র এর মাধ্যমে	১। প্রকল্প সমূহের হালনাগাদ তথ্য ২। ফিজিভিলিটি স্ট্যাডি ৩। প্রাক্কলিত ব্যয় ৪। স্কোপ অফ ওয়ার্ক ৫। টিপিপি অনুমোদন ৬। সময় বৃদ্ধি ইত্যাদি তথ্যসহ দাপ্তরিক পত্র	৩০ কার্য দিবস	জনাব নূরুন নাহার যুগ্ম প্রধান, অর্থনৈতিক পরিকল্পনা উইং বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৪, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোনঃ ০২২২২২৩০৪৪ মোবাইলঃ ০১৯১১৪১৫০৮৭ ইমেইলঃ ce.planning@bwdb.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	বাপাউবোর বিভিন্ন দপ্তরকে বিভাগীয় শৃংখলা সংক্রান্ত সেবা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র এর মাধ্যমে	১। বোর্ডের নির্দেশনা ২। প্রামাণ্য দলিলাদি সহকারে অভিযোগপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পরিচালক শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, লেভেল-৭ পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০৭৬ মোবাইলঃ ০১৭১৮৩০২৬৮৪ ইমেইলঃ dir.discipline@bwdb.gov.bd
৯.	নদী অববাহিকা বা নীচু ভূমি উন্নয়ন তথ্য ভরাট করে শিল্পপার্ক/কারখানা/আবাসন এলাকা/পোর্ট ইত্যাদি স্থাপনের পরিবেশ সৃষ্টিতে সেবা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র এর মাধ্যমে	১। ডিটেইল ডিজাইন ও ম্যাপ ২। চাহিদা পত্র ৩। ডিপিপি এর কপি সহ দাপ্তরিক পত্র এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170		কাজের পরিমাপ/ জায়গার উপর নির্ভরশীল।	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবো'র অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ), ড্রেজার এর দপ্তর, বাপাউবো। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
১০.	বন্যা নিয়ন্ত্রণ বা সেচ প্রকল্প সমূহের পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামোর পেটসমূহ তৈরী, স্থাপন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, ও বায়ন কার্য্য সম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র ও বিলের মাধ্যমে	১। ডিটেইল ডিজাইন ও ম্যাপ ২। চাহিদা পত্র ৩। ডিপিপি এর কপি সহ দাপ্তরিক পত্র এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170		প্রকল্পের ডিপিপিতে উল্লেখিত মেয়াদ অনুযায়ী	জনাব মোঃ মামুনুজ্জামান প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর, বাপাউবো ৪১০-৪১৬, তেজগাঁও বা/এ, ঢাকা। ফোনঃ ০৪৪১৬২৮৪৮ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৮৯৯ ইমেইলঃ ce.me@bwdb.gov.bd
১১.	বাপাউবোর্ডের ও অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক যাস পরিদপ্তরের লংবুম ও উভচরন খনন যন্ত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান				প্রকল্পের ডিপিপিতে উল্লেখিত মেয়াদ অনুযায়ী	
১২.	দেশের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন ও পরিবহন				বাস্তব অবস্থানুযায়ী নির্দ্ধারন হয়।	
১৩.	বিভিন্ন জলাবদ্ধতা দূরীকরন/খাল খনন প্রকল্পের কাজে সহায়তা প্রদান				কাজের পরিধির বিচারে সময় নির্ধারণ হয়।	
১৪.	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীভূক্ত প্রকল্প সমূহের বাজেট, মধ্যমেয়াদি বাজেট ও অন্যান্য আর্থিক তথ্যদি প্রণয়ন ও উপযোজন সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক পত্র	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ১। চাহিদা পত্র ২। ডিপির কপি	বিনামূল্যে	৬০ কার্য দিবস	জনাব দেওয়ান আইনুল হক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৬ , ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৪৩ মোবাইলঃ ০১৮১৯৪০৩৬৪০ ইমেইলঃ dir.programme@bwdb.gov.bd
১৫.	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের অনুকুলে অর্থ ছাড়		চাহিদা পত্র/দাপ্তরিক পত্র		৩০ কার্য দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৬.	বাপাউবো'র অন্যান্য দপ্তরের চাহিদা/আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল (কেপিআই হিসাবে ঘোষিত ও কেপিআই ঘোষনার জন্য প্রস্তাবিত) দপ্তর, কলোনী, গুদাম ইত্যাদির নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ/সুপারিশ প্রদান করা	দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাব এম শামীম আহসান পরিচালক নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-নীচতলা , ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০১২৮ মোবাইলঃ ০১৭১১৪০৩৩৫৩ ইমেইলঃ dir.security@bwdb.gov.bd
১৭.	পন্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে (www.helpdesk.eprocure.gov.bd)		বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ হাফিজুল আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২২৩০০১৫ মোবাইলঃ ০১৭১৬২৩৪২২৫ ইমেইলঃ dir.cpc@bwdb.gov.bd
১৮.	বাপাউবোর কর্মকর্তাদের কে ইজিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	দাপ্তরিক চাহিদাপত্র মাধ্যমে		৭ কার্য দিবস	
১৯.	বাপাউবোর আর্থিক ক্ষমতা অর্পন সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন এবং কর্মকর্তাদের এ সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে (www.helpdesk.eprocure.gov.bd)		বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	
২০.	সরকার কর্তৃক অনন্নুয়ন রাজস্ব (সংস্থাপন) এর বাজেট অনুমোদনের অনুকূলে বাজেট বরাদ্দ বিষয়ক সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক চাহিদা পত্র ২। র‍্যাক কর্তৃক প্রদত্ত খরচ বিবরণী	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	জনাব ফরিদ আহমেদ খান পরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৮, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোনঃ ০২২২২২৩০০০৩৩ মোবাইলঃ ০১৭০০৭৬৬১৯৮ ইমেইলঃ dir.finance@bwdb.gov.bd
২১.	কেপিআই হিসাবে ঘোষিত হয় নাই এই ধরনের স্থাপনা কর্তৃপক্ষের চাহিদার আলোকে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্তৃকপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরন	দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	জনাব এম শামীম আহসান পরিচালক নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-নীচতলা , ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০১২৮ মোবাইলঃ ০১৭১১৪০৩৩৫৩ ইমেইলঃ dir.security@bwdb.gov.bd
২২.	বোর্ডের সর্বস্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনুকূলে পরিচয় পত্র জারীকরন		পিএমআইএস বায়োডাটা ফরম সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পত্র		১৫ কার্য দিবস	
২৩.	দূর্যোগ/দূর্ঘটনা মোকাবেলায় জরুরী সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান, আইন শঙখলা বাহিনী (ফায়ার সার্ভিস, পুলিশ, র‍্যাব ইত্যাদি) এর সাঞে যোগাযোগের সাধ্যমে নিয়োজিত করন		দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	
২৪.	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের মাধ্যমে বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে অগ্নি নির্বাপন বিষয়ক প্রশিক্ষন প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহন	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে		১৫ কার্য দিবস	
২৫.	বোর্ডের বিভিন্ন স্থাপনা/দপ্তরের নিরাপত্তার স্বার্থে আনসার মোতায়েন করার জন্য সুপারিশ করণ		যথাযথ কর্তৃকপক্ষের মাধ্যমে দাপ্তরিক পত্র		১৫ কার্য দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৬.	সরকার কর্তৃক পরিচালন বাজেট অনুমোদনের অনুকূলে পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং জরুরী কাজের বাজেট বরাদ্দ বিষয়ক সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক চাহিদা পত্র ২। র‍্যাক কর্তৃক প্রদত্ত খরচ বিবরণী	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	জনাব লিটন কুমার সরকার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), পরিচালক ও রক্ষণাবেক্ষন, বাপাউবো পানি ভবন, ব্লক-এ, লেভেল-১ , ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৯৩ মোবাইলঃ ০১৭১৬১৭৩৮৪৯ ইমেইলঃ dir.onm@bwdb.gov.bd
২৭.	বাপাউবোর্ডের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক পরিকল্পনা সমীক্ষা পরিচালনা করা এবং উন্নয়নমূলক প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা রিপোর্ট লাইব্রেরীতে সংরক্ষণ	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	চাহিদা মাফিক তাৎক্ষনিক	জনাব ডঃ রবীন কুমার বিশ্বাস প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর, বাপাউবো, লেভেল-৪, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৮৮৪৪১৫৯৬৭ ইমেইলঃ ce.planning@bwdb.gov.bd
২৮.	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড (CCTF) এর আওতায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক গৃহীত নতুন প্রকল্প সমূহের Environmental Impact Assessment (EIA) Study পরিচালনা করা	প্রকল্প গ্রহণ করা হয়			৯০ কার্য দিবস	
২৯.	অডিট রিপোর্ট সংক্রান্ত সেবা	অডিট রিপোর্ট দাখিল করন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাব চন্দন কুমার দাশ পরিচালক, অডিট পরিদপ্তর , বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৪, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০২১১ মোবাইলঃ০১৩১৮২৩৪৬৩০ ইমেইলঃ dir.audit@bwdb.gov.bd
৩০.	অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অডিট প্রতিবেদন	অডিট প্রতিবেদন দাখিল করন			৭ কার্য দিবস	
৩১.	বোর্ডে কর্মরত কর্মচারীদের বায়োডাটা, স্ক্রীফিং লিষ্ট ও হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করণ	পত্র/ই-মেইল এর মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব বি, এম, আব্দুল মোমিন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-১, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২২৩০৩০৩ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৪৬১৬৮ ইমেইলঃ dir.staff@bwdb.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩২.	বোর্ডে কর্মরত কর্মচারীদের ছুটি, পদায়ন/পদোন্নতি, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন কল্পে মতামত প্রদান	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন পরিচালক কর্মচারী পরিদপ্তর বাপাউবো, পানি ভবন লেভেল-৭, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০১৩৮ মোবাইলঃ ০১৯১২০৫৭৮৪৫ ইমেইলঃ dir.personnel@bwdb.gov.bd
৩৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন, পারিবারিক পেনশন, কল্যাণ তহবিল, যৌথবীমা, পেনশন কেস নিস্পত্তিকরণ এবং অন্যান্য পেনশন সুবিধা সংক্রান্ত		**বিনামূল্যে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন** ১। পেনশন ফরম ও সংযুক্তি তালিকাঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12127.pdf ২। কল্যাণ তহবিল দাবি আবেদন ফরমঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12133.pdf ৩। যৌথবীমা দাবি আবেদন ফরমঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12132.pdf ৪। চেকলিস্টঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12128.pdf		৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ হাসমত আলী খান পরিচালক কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-১ ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৭৪ মোবাইলঃ ০১৭১৬১৮৩৩০৪ ইমেইলঃ dir.welfare@bwdb.gov.bd এবং জনাব এ.এম.এম. ফরিদ উদ্দিন চৌধুরী পরিচালক হিসাব রক্ষন পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৮ ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২৩০২৮৫ মোবাইলঃ ০১৭১১৩৭০৪২১ ইমেইলঃ dir.accounts@bwdb.gov.bd
৩৪.	যৌথ বীমা (চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পরিবারকে যৌথবীমা পরিশোধ করন) সেবা	২৪ মাসের মূল বেতনের সমপরিমান বা সর্বোচ্চ =১,০০,০০০/- টাকা যৌথ বীমার জন্য পরিশোধ করন	**বিনামূল্যে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন** ১।কল্যাণ তহবিল দাবি আবেদন ফরমঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12133.pdf ২। যৌথবীমা দাবি আবেদন ফরমঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12132.pdf ৩। চেকলিস্টঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12128.pdf		১০ কার্য দিবস	জনাব জিনিয়া ইয়াসমিন উপ-পরিচালক ট্রাষ্টী বোর্ড দপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৯ ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৩৮ মোবাইলঃ ০১৭৪৮৬২১৩৭৩
৩৫.	কল্যান ভাতা (চাকুরীরত অবস্থায় মৃত এবং স্থায়ী অক্ষম কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিবারকে কল্যাণ ভাতা প্রদান করন) সেবা	প্রতি মাসে ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা হারে মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর বয়স সীমা ৬০ বছর অথবা সর্বোচ্চ ১০ (দশ) বছর			১০ কার্য দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৬.	বোর্ডে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জি পিএফ/সি পি এফ এর সুবিধা সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	১। বিনামূল্যে নির্ধারিত ফরমে আবেদন https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12130.pdf ২। কর্মরত অফিসের সুপারিশ		৩ কার্য দিবস	জনাব এ.এম.এম. ফরিদ উদ্দিন চৌধুরী পরিচালক হিসাব রক্ষন পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৮ ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২৩০২৮৫ মোবাইলঃ ০১৭১১৩৭০৪২১ ইমেইলঃ dir.accounts@bwdb.gov.bd
৩৭.	বোর্ডের স্বার্থসংশ্লিষ্ট মামলায় বোর্ডের পক্ষে আইনজীবী নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাবলী ও ওকালতনামা, ক্ষমতার্পণ, দফাওয়ারী জবাব/স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টসহ সংলগ্নী কাগজপত্র প্রেরণ এবং বোর্ডের পক্ষে স্বাক্ষরকরণ	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক পত্র ২। মামলা সংক্রান্ত নথি পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	জনাব মোঃ বদরুল আলম উপ-পরিচালক (আইন বিষয়ক) (অঃদাঃ) আইন বিভাগ, বোর্ড সচিবালয় পানি ভবন, লেভেল-৭ ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৫৫ মোবাইলঃ ০১৫১৮৯১৯৬০৩ ইমেইলঃ dd.legal.bwdb@gov.bd
৩৮.	বোর্ডের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের পদোন্নতি, সিলেকশন গ্রেড, সিনিয়র স্কেল ইত্যাদি বিবেচনার পূর্বে সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে চাহিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	
৩৯.	বোর্ডের যে সব প্রশাসনিক বিষয়ের সাথে আইনগত বিষয়ের সম্পৃক্ততা রয়েছে সে সম্পর্কে বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার কাছ থেকে আইনগত মতামত সংগ্রহকরণ	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক পত্র ২। মামলা সংক্রান্ত নথি পত্র		৩ কার্য দিবস	
৪০.	চাকুরীরত অবস্থায় দূর্ঘটনায় পতিত হয়ে স্থায়ী পঙ্গুত্ববরণ করলে এককালীন অনুদান প্রদান করা	আদেশ জারীর মাধ্যমে	১। কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র ২। ডাক্তারী সনদ	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাব মোঃ হাসমত আলী খান পরিচালক কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-১ ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৭৪ মোবাইলঃ ০১৭১৬১৮৩৩০৪ ইমেইলঃ dir.welfare@bwdb.gov.bd
৪১.	চাকুরী/পিআরএল অবস্থায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে দাফন-কাফন/সৎকারের জন্য এককালীন অনুদান প্রদান		১। কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র ২। মৃত সনদ		৭ কার্য দিবস	
৪২.	কর্মচারীদের মেধাবী সন্তানদের সেবা সম্পন্ন শিক্ষা সংক্রান্ত এককালীন অনুদান এবং অস্বচ্ছল কর্মচারীদের বিবাহযোগ্য কন্যার বিবাহ কার্যক্রমের জন্য চাহিদামতো এককালীন অনুদান প্রদান		১। কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র ২। স্কুল সার্টিফিকেট ৩। জন্ম সনদ		১৫ কার্য দিবস	
৪৩.	হিন্দু, খ্রিস্টান ও বৌদ্ধ সম্প্রদায়কেও অনুরূপভাবে তাদের স্ব, স্ব ধর্মীয় অনুষ্ঠানে চাহিদামতে আর্থিক অনুদান প্রদান		কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র		১৫ কার্য দিবস	
৪৪.	নারায়নগঞ্জজেলার শিমরাইস্থ পানি উন্নয়ন উচ্চ বিদ্যালয়ের শিক্ষা কার্যক্রমের বিভিন্ন অনুষ্ঠানে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রদান		প্রযোজ্য নহে		১৫ কার্য দিবস	
৪৫.	বোর্ডের বিভিন্ন হিতৈষী সংগঠনকে বোর্ড হইতে আর্থিক অনুদান প্রদানের ব্যবস্থা করা		কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র		১৫ কার্য দিবস	
৪৬.	বোর্ডের মেডিক্যাল ইউনিট, বিভিন্ন খেলাধূলা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ও পরিচালনা করা		প্রযোজ্য নহে		১৫ কার্য দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪৭.	বোর্ড এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রকল্পের সুফল, মুখপাত্র, মাসিক পানি পরিক্রমায় প্রকাশ এবং সভা, সেমিনারে, ওয়ার্কশপ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি , দরপত্র বিজ্ঞাপনসহ অন্যান্য বিজ্ঞাপন দৈনিক সংবাদপত্রে ও ইলেক্টনিক প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	মাসিক পরিক্রমা/অফিস আদেশের মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক পত্র ২। বিজ্ঞাপ্তির হার্ড ও সফট কপি	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আবদুল মতিন পরিচালক জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৯ ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৮৮ মোবাইলঃ ০১৯১২০৫৭৮৪৫ ইমেইলঃ dir.publicity@bwdb.gov.bd
৪৮.	বাসা বরাদ্দ, বাসা রদবদল/পরিবর্তন, অতিরিক্ত সময় বাসায় বসবাস ও মৃত ব্যক্তির পরিবারবর্গের বাসায় বসবাসের আবেদন	আদেশ জারীর মাধ্যমে	বিনামূল্যে নির্ধারিত ফরমে আবেদন https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12130.pdf		১০ কার্য দিবস	জনাব শেখ গোলাম আকবর পরিচালক সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-০, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৯৭ মোবাইলঃ ০১৭৭২৬৬১০৯৩ ইমেইলঃ dir.estate@bwdb.gov.bd
৪৯.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/মৃত কর্মচারী সম্পত্তি ও যানবাহন সংশ্লিষ্ট চুড়ান্ত পাওনার ছাড়পত্র	ছাড়পত্র প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	
৫০.	সারাদেশে পাউবো'র বিভিন্ন স্থানে অফিস ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাসার স্থান উপযুক্ত করন ও বিভিন্ন কলোনীর অবস্থা পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন প্রদান			১৫ কার্য দিবস	
৫১.	ওয়াপদা ভবনস্থ বাপাউবো'র দপ্তরসমূহে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বসার স্থান উপযুক্তকরণ	অফিস আবেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃকপক্ষের মাধ্যমে আবেদন		১৫ কার্য দিবস	
৫২.	কেন্দ্রীয় যানবাহন পুলের মাধ্যমে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনা নেয়ার জন্য গাড়ীর ব্যবস্থা করন এবং বোর্ডের গাড়ীসমূহের তথ্য সরবরাহ করন	দাপ্তরিক পত্র			৩ কার্য দিবস	
৫৩.	পানি ভবনস্থ বাপাউবো'র সদর দপ্তরের কর্মপরিবেশ বজায় রাখার স্বার্থে সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ	অফিস আবেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃকপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাব এল, এম, সৈকত নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২ বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-২, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০২২১ মোবাইলঃ ০১৭৭২৬৬১০৯৩ ইমেইলঃ eedhaka2@gmail.com
৫৪.	পরিশোধ আওতাধীন দপ্তর ও প্রকল্প সমূহের পক্ষে সকল আয়ন, ব্যয়ণ ও হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্য্য সম্পাদন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যেমে	দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	বোর্ডের সংশ্লিষ্ট সকল আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র সমূহ। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
৫৫.	বাজেট তহবিল নিরন্ত্রন পূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সকল প্রকার বেতন ভাতাদির বিল পরিশোধ	পে স্লিপ এর মাধ্যমে			১ কার্য দিবস	
৫৬.	র‍্যাকের আওতাধীন পেনশন ভোগীদের নিকটস্থ ব্যাংকের শাখার মাধ্যমে মাসিক পেনশন সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যেমে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫৭.	বাপাউবোর দপ্তর সমূহের চাগিদার ভিত্তিতে পানি সম্পদ বিষয়ে জলবায়ূ ট্রাষ্ট ভান্ডের আওতায় প্রকল্প প্রনয়ন, পরিবীক্ষণ ও সার্বিক পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমে সহায়তা	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যেমে	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যেমে	বিনামূল্যে	চাহিদা আলোকে	জনাব ডঃ রবীন কুমার বিশ্বাস প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর, বাপাউবো, লেভেল-৪, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫। ফোন: ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৮৮৪৪১৫৯৬৭ ইমেইলঃ ce.planning@bwdb.gov.bd
৫৮.	বাপাউবো বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা প্রেক্ষিতে অর্থনৈতি ও কারগরী দিক বিশ্লেষন পূর্বক মতামত প্রদান এবং স্থানীয়/ বৈদেশিক অর্থয়ন প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন।		১। অর্থনৈতিক ও কারিগরিক দিক বিশ্লেষন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি/পিডিপিপি, টিপিপি)		কার্যভেদে ৩০ থেকে ৯০ কার্য দিবস	
৫৯.	প্রকল্প চাহিদা অনুয়ায়ী টিএ প্রকল্প পরমর্শক নিয়োগ ও পরমর্শকের সার্বিক পরিবীক্ষণ		দাপ্তরিক পত্র		চাহিদার আলোকে	
৬০.	ইনলেট, অউটলেট, খাল ও অন্যন্যা কাজ এর নকশা প্রনয়ণ।	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যেমে	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্তসহ ডিজাইনের ডাটা সংগ্রহ এবং তাহার উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ প্রেরন	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) ডিজাইন সার্কেল -১,২,৩,৪,৫,৬,৭,৮,৯ বাপাউবো, পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd এবং জনাব ড. মোহাম্মদ সাইফ উদ্দিন প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন এন্ড রিসার্স এর দপ্তর বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০৩০০ মোবাইলঃ ০১৮১৬৭১৮৩০৩ ইমেইলঃ ce.design.wdb@gmail.com
৬১	রেগুলেটর এর নকশা প্রনয়ন		প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্তসহ চাহিদা অনুযায়ী রেগুলেটরের জন্য নির্দ্ধরিত ডাটা চ্যাগলিষ্ট পূরন করে প্রেরণ		১৫ কার্য দিবস	
৬২.	বাঁধ এর নকশা প্রনয়ণ		সাইট প্লান নদীর পানি সমতল ডাটা বাধেঁর লং সেকশন, ক্রস সেকশন, প্রস্তাবিত বাঁধের সেকশন ইত্যাদি তথ্য প্রেরন		১৫ কার্য দিবস	
৬৩.	প্রতিরক্ষা কাজের নকশা প্রনয়ণ		সাইট প্লান নদীর পানি প্রবাহ, নদীর ক্রস সেকশন, H.W.L.,L.W.L ইত্যাদি তথ্য প্রেরন		৭ কার্য দিবস	
৬৪.	টিউবয়েল সহ বিভিন্ন হাড্রলিক স্ট্রাকচারের মেরামত নকশা প্রনয়ণ	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যেমে	নির্মান ও মেরমেতের বিস্তারিত বিবরণ এবং তা সাইট প্লানে প্রদর্শন করে সাইট প্লান প্রেরণ এবং আনুষাঙ্গিক প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত প্রেরণ।	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) ডিজাইন সার্কেল -১,২,৩,৪,৫,৬,৭,৮,৯ বাপাউবো, পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd এবং জনাব ড. মোহাম্মদ সাইফ উদ্দিন প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন এন্ড রিসার্স এর দপ্তর বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০৩০০ মোবাইলঃ ০১৮১৬৭১৮৩০৩ ইমেইলঃ ce.design.wdb@gmail.com
৬৫.	সড়ক,ব্রীজ,কালভার্ট,নির্মান ও মেরামত নকশা প্রয়নয়ণ				৯০ কার্য দিবস	
৬৬.	পাম্প হাউজ,ভবন নির্মানও মেরামত কাজের নকশা প্রনয়ন				৯০ কার্য দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬৭.	নন সিডিউল সিভিল, ক্লোজার, ডিওয়টারিং আইটেম ভেটিং।	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যেমে	আইটেমের বিস্তারিত এনালাইসেস, আইটেম ডেসক্রিপশন, ক্যালকুশনশন, এনালাইসেস ব্যবহৃত বিভিন্ন ইন্টিমেন্টের সংগ্রহকৃত বাজার দরের কাগজপত্র, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ডিজাইন সার্কেল -২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা। এবং জনাব ড. মোহাম্মদ সাইফ উদ্দিন প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন এন্ড রিসার্স এর দপ্তর বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২২৩০৩০০ মোবাইলঃ ০১৮১৬৭১৮৩০৩ ইমেইলঃ ce.design.wdb@gmail.com
৬৮.	নন সিডিউল মেকানিক্যাল আইটেম ভেটিং				১৫ কার্য দিবস	
৬৯.	নন সিডিউল ড্রেজিং আইটেম ভেটিং	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যেমে	আইটেমের বিস্তারিত এনালাইসেস, আইটেম ডেসক্রিপশন, ক্যালকুশনশন, এনালাইসেস ব্যবহৃত বিভিন্ন ইন্টিমেন্টের সংগ্রহকৃত বাজার দরের কাগজপত্র, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ডিজাইন সার্কেল -২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা। এবং জনাব ড. মোহাম্মদ সাইফ উদ্দিন প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন এন্ড রিসার্স এর দপ্তর বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২২৩০৩০০ মোবাইলঃ ০১৮১৬৭১৮৩০৩ ইমেইলঃ ce.design.wdb@gmail.com
৭০.	নতুন প্রজেক্ট এর ভেটিং				২০ কার্য দিবস	
৭১.	সিডিউল আপডেট		মাঠ পর্যায়ের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর হতে সিডিউল আপডেট এর প্রস্তাব প্রেরন		১০ কার্য দিবস	
৭২.	বোর্ডের সংস্থাপন ভুক্ত ২৩২ টি দপ্তরের বাজেট প্রস্তুত অনুমোদন গ্রহন ও অর্থ যোগান গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে অর্ন্তভূক্ত উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অর্থ অবমুক্ত করন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যেমে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	জনাব ফরিদ আহমেদ খান পরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৮ ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২২৩০০৩৩ মোবাইলঃ ০১৭০০৭৬৬১৯৮ ইমেইলঃ dir.finance@bwdb.gov.bd
৭৩.	সমাপ্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্পের পরিচালক ও রক্ষনাবেক্ষন কাজে বরাদ্দ অনুযায়ী তহবিল বিলি করন		পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষন পরিদপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী		৫ কার্য দিবস	
৭৪.	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ, সিপিএফ (আগাম চুড়ান্ত) পেনশন এবং গ্র্যাচুইটি পরিশোধের তহবিল, চাহিদানুযায়ী বিভিন্ন দপ্তরে বিলিকরন সংক্রান্ত		চাহিদা পত্র		৩ কার্য দিবস	
৭৫.	সরকারী বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ		আবেদন পত্র		৩ কার্য দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭৬.	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষা (দেশে ও বিদেশে), বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, কর্মকালীন প্রেষণ ও লিয়েন প্রদান ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনের ব্যবস্থা গ্রহণ	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রমতে ৭ কার্য দিবস থেকে ৯০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন পরিচালক প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, লেভেল-১, পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০২৪ মোবাইলঃ ০১৭৬২৬২০৩১২ ইমেইলঃ dir.training@bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
www.bwdb.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

প্রযোজ্য নহে

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব এস এম হুমায়ূন কবীর পরিচালক (বোর্ড) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পানি ভবন, লেভেল-৭, ৭২ গ্রীরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৫৩ মোবাইলঃ ০১৬৮৪৪৯১৫৮১ ইমেইলঃsecretary@bwdb.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ http://www.bwdb.gov.bd/	৩০ কাযদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব নিগার সুলতানা যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় ও আপিল কর্মকর্তা (GRS) পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় রুম নং-৪০১ ফোনঃ ০২৯৫১২২২১ মোবাইলঃ ই-মেইলঃ jsadmin@mowr.gov.bd	৭ কার্যদিবস

৪) আপানার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণবাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্যে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

সর্বশেষ সংশোধিতঃ ২য় ত্রৈমাসিক/২০২৬

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(দেওয়ালে প্রদর্শনের জন্যে)

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ সেবা এবং বার্ষিক বন্যা প্রতিবেদন	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব মোঃ মনজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-২, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ওয়েবপোর্টালঃ www.ffwc.gov.bd ফোনঃ ০২২২২২৩০০৭০ মোবাইলঃ ০১৭১২৮৩৩৯৫৪
২.	বন্যা পরিস্থিতির বিবরণ, ব্যাখ্যা এবং প্রশ্নোত্তর	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	
৩.	বাপাউবোর সকল কার্যক্রম, প্রতিবেদন, টেন্ডার, নিয়োগ, যোগাযোগের ঠিকানা, আইন, নীতি, পদ্ধতি, সার্কুলার, আদশ, নদ-নদী ও পানি বিজ্ঞান, বাজেট ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য, পুস্তিকা ও মিডিয়া সর্বসাধারনের জন্যে প্রকাশ	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব আরিফ ইকরামুল আজিম সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কেন্দ্রীয় আইসটি পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২২৩০১২৩ মোবাইলঃ ০১৭২৯২৪২৯৪৬ ইমেইলঃ sas.ict@bwdb.gov.bd
৪.	ঠিকাদারগণকে ই-জিপি (ইলেক্টনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদান	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ হাফিজুল আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২২৩০০১৫ মোবাইলঃ০১৭১৬২৩৪২২৫ ইমেইলঃ dir.cpc@bwdb.gov.bd
৫.	জনবল ও চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন করে মতামত প্রদান	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব বি, এম, আব্দুল মোমিন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-১, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২২৩০৩০৩ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৪৬১৬৮ ইমেইলঃ dir.staff@bwdb.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬.	বিল্ডিং/ অবকাঠামো ডিজাইন এবং প্লানিং সহ পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে এবং চাহিদার আলোকে পানি বিজ্ঞান সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত যেমনঃ পানি সমতল, বৃষ্টি পাত, ভূ-গর্ভস্থ পানি সমতল, নদীর গতি-প্রকৃতি ইত্যাদি এবং ভূ-কারিগরি উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ	অনলাইন/দাপ্তরিক পত্র/ ই-মেইল/মেসেজ এর মাধ্যমে এবং ওয়েবসাইটে বর্ণিত ফি ও নিয়ম অনুযায়ী https://www.hydrology.bwdb.gov.bd		১ ঘন্টা থেকে ১ কার্য দিবস	জনাব মোঃ শাহিনুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) পানিবিজ্ঞান তথ্য ও বন্যা পূর্বাভাস সার্কেল বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: +০২৫৮১৫১৫৩০ মোবাইলঃ ০১৭১৯১২৩১২০ ইমেইলঃ sa.pffc@bwdb.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.hydrology.bwbd.gov.bd
৭.	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্বলিত সভার কার্যসমূহ সর্বসাধারণের জন্য প্রকাশ	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কোহিনুর আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫। ফোনঃ ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৭২৫৩১৭৭৯০ ইমেইলঃ dir.processing@bwdb.gov.bd
৮.	বাপাউবের প্রধান তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে www.infocom.gov.bd	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	২০ কার্যদিবস একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট থাকলে ৩০ কার্যদিবস	
৯.	বাপাউবোর্ডের জমি অধিগ্রহণ, হুকুম দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় সাময়িক ব্যবহৃত জমি, বাঁধ, বরোপিট, খাল, নালা ইত্যাদি বহুমুখী কাজ অথাৎ মৎস্য চাষ, পোল্টি -ফার্ম , শস্য উৎপাদন এবং বনায়ন ইত্যাদি বহুমুখী কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবের আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবোর নির্ধারনকৃত ফি www.bwdb.gov.bd	৬০ কার্য দিবস	জনাব এ,এম, তৌহীদ আলীম পরিচালক ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো ব্লক-বি/ডি, লেভেল-১ পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০০৫৬ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৫৫৮১৮ ইমেইলঃ dir.land@bwdb.gov.bd
১০.	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	ছোট প্রকল্পের জন্যে ৯০ কার্য দিবস এবং বড় প্রকল্পের জন্যে ১ বৎসর	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবো'র নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং তাহার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষগণ এবং জনাব ডঃ রবীন কুমার বিশ্বাস প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর, বাপাউবো, লেভেল-৪, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৮৮৪৪১৫৯৬৭ ইমেইলঃ ce.planning@bwdb.gov.bd
১১.	পানি ব্যবস্থাপনা দল, সমিতি, ফেডারেশন গঠন ও নিবন্ধন সেবা	বিনামূল্যে নির্ধারিত Website এ আবেদন http://wno.bwdb.gov.bd/		৯০ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উপ প্রধান/মুখ্য সম্প্রসারন কর্মকর্তার দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১২.	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র,ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	
১৩.	কৃষক প্রশিক্ষণ	প্রযোজ্য নহে		৩০ কার্য দিবস	
১৪.	সম্পাদিত ও চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	
১৫.	বন্যা নিয়ন্ত্রন সম্পর্কিত সেবা	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র,ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র		জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্য দিবস এবং সাধারনভাবে ৯০ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর, বাপাউবো। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
১৬.	পানি নিরন্ত্রন কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত সেবা			৭ কার্য দিবস	
১৭.	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা			৯০ থেকে ১৮০ কার্য দিবস	
১৮.	শিল্পপার্ক/কারখানা/আবাসন এলাকা/পোর্ট ইত্যাদি স্থাপনের জন্যে নদী অববাহিকা বা নীচু ভূমি উন্নয়ন তথা ভরাট করুন সেবা	আবেদনের প্রক্ষিতে এবং বাপাউবের সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ), ড্রেজার এর দপ্তর, বাপাউবো। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
১৯.	ড্রেজিং কাজ/সেবা প্রদান				
২০.	বাপাউবো'র খাল খনন/পুন:খনন, নদী/খালের গতি পথ ও নদীর স্বাভাবিক প্রবাহে বাধাঁ দানকারী অবকাঠামোভুক্ত অবৈধ স্থাপনা এবং বাপাউবো'র জমির অবৈধ দখল সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য প্রদান	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর, বাপাউবো। ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
২১.	"দেশব্যাপী নদী-নালা-খাল, জলাধার খনন ও পুনঃখনন" শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর, বাপাউবো ও জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) কাজের বিনিময়ে খাদ্য (কাবিখা) পরিদপ্তর, বাপাউবো মোবাইলঃ ০১৭১০৩৩২২৬২ ইমেইলঃ se.ffwm@bwdb.gov.bd ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd
২২.	"পদ্মা ব্যারেজ প্রকল্প (১ম পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর, বাপাউবো ও জনাব হাসান মাহমুদ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর) (অঃদাঃ) ও প্রকল্প পরিচালক পদ্মা ব্যারেজ প্রকল্প (১ম পর্যায়), বাপাউবো মোবাইলঃ ০১৮১৩৯৯২০৫৭ ওয়েবসাইটঃ http://www.bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
www.bwdb.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সর্বশেষ সংশোধিতঃ ২য় ত্রৈমাসিক/২০২৬

(দেওয়ালে প্রদর্শনের জন্যে)

২) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব এস এম হুমায়ূন কবীর পরিচালক (বোর্ড) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পানি ভবন, লেভেল-৭, ৭২ গ্রীরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৫৩ মোবাইলঃ ০১৬৮৪৪৯১৫৮১ ইমেইলঃsecretary@bwdb.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ http://www.bwdb.gov.bd/	৩০ কাযদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব নিগার সুলতানা যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় ও আপিল কর্মকর্তা (GRS) পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় রুম নং-৪০১ ফোনঃ ০২৯৫১২২২১ মোবাইলঃ ই-মেইলঃ jsadmin@mowr.gov.bd	৭ কার্যদিবস

৩) আপানার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণবাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্যে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা