বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.০৩৩.৪৭.০০০১.২৬.৯৪০

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩৩
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: **সংসদ সদস্যগণের প্রতিশ্রুতি ও প্রত্যাশিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন সমন্বয়ন সেলের ১২ আগস্ট ২০২৬ তারিখ সভার রেকর্ড অব নোটিশ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৪৪.৯৯.০০০১.২৬.৩১৪ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১২ আগস্ট ২০২৬ তারিখে প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত ২টি সিদ্ধান্ত (২ এবং ৩ নং সিদ্ধান্ত) অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় সম্মতি রয়েছে।

সংযুক্তিঃ
(১) সংযুক্তি-১

২৭-০৯-২০২৬
ড. রবীন কুমার বিশ্বাস
অতি. প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা
ফোন : ০২২২২২৩০২০০
ইমেইল : cplanwdb@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মধ্য-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, ফরিদপুর।
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর।
৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, কুমিল্লা।
৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, খুলনা।
৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), দক্ষিণাঞ্চল, বাপাউবো, বরিশাল।
৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।
৮। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট।
৯। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।
১০। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), ড্রেজার এর দপ্তর, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ।
১১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), ড্রেজার এর দপ্তর, বাপাউবো, খুলনা।
১২। প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), যান্ত্রিক সরঞ্জাম এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা-৩ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

১৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা-১ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
১৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
১৬। প্রকল্প পরিচালক, সকল।
১৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সকল।
১৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, সকল।

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.০৩৩.৪৭.০০০১.২৬.৯৪০/১ (৮)

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩৩
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পুর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা), বাপাউবো, ঢাকা।
৪। অতি. প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন এন্ড রিসার্স এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
।
৭। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৬ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

২৭-০৯-২০২৬
ড. রবীন কুমার বিশ্বাস
অতি. প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-৬ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৪৪.৯৯.০০০১.২৬.৩১৪

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩৩
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: **সংসদ সদস্যগণের প্রতিশ্রুতি ও প্রত্যাশিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন সমন্বয়ন সেলের ১২ আগস্ট ২০২৬ তারিখ সভার রেকর্ড অব নোটিশ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নম্বর: ০৩.০০.২৬৯০.০০০.০০৫.১৪.০০০১.২৬-৯০৯; তারিখ: ২৪/০৮/২০২৬ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ।

সংযুক্তিঃ
(১) বর্ণনামতে

২১-০৯-২০২৬
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৪৪.৯৯.০০০১.২৬.৩১৪/১(৫)

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩৩
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপসচিব, পরিকল্পনা-১ অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
২। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৪। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৫। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

২১-০৯-২০২৬
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

পত্র সংখ্যা ০৩.০০.২৬৯০.০০০.০০৫.১৪.০০০১.২৬-৯১১

তারিখ ০৯ ভাদ্র ১৪৩৩
২৪ আগস্ট ২০২৬

বিষয় মাননীয় সংসদ সদস্যগণের প্রতিশ্রুত ও প্রত্যাশিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন সমন্বয় সেলের ১২ আগস্ট ২০২৬ তারিখ সভার রেকর্ড অব নোটস

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১২ আগস্ট ২০২৬ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১. সকল প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়নের কাজ ত্বরান্বিত করতে হবে। প্রকল্পের বড় বড় প্যাকেজগুলোকে ছোট ছোট প্যাকেজে ভাগ করে বাস্তবায়ন করতে হবে। ডিপিপিতে ছোট ছোট প্যাকেজ উল্লেখ করতে হবে যাতে একজন ঠিকাদার সকল কাজ না পায়। বেশি সংখ্যক ঠিকাদার যেন কাজের সুযোগ পায়, সে লক্ষ্যে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

২. সারাদেশে ৩৩০ টি পৌরসভার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পটি ০৮ বিভাগওয়ারী ভাগ করে দাখিল করতে হবে। প্রত্যেক বিভাগের জন্য আলাদা পিডি নিয়োগ দিতে হবে। স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রকল্প প্রস্তাব পাওয়ার পর ০৭ দিনের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশনে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে। পরিকল্পনা কমিশনে প্রস্তাব পাওয়ার ৩ দিনের মধ্যে পিইসি সভা আহ্বান করতে হবে। পিইসি সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর ২ দিনের মধ্যে সিদ্ধান্তসহ কার্যবিবরণী প্রস্তুত করতে হবে। পরিকল্পনা কমিশনের পিইসি সভায় কোন সংশোধনী থাকলে তা সংশোধন করে ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে সংশোধিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। সংশোধিত ডিপিপি পরবর্তী একনেক-এ উপস্থাপন করতে হবে। অর্থবিভাগ প্রকল্পের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত অনুমতি ৩ দিনের মধ্যে প্রদান করবে। সর্বোচ্চ ০১ মাসের মধ্যে একনেকে উপস্থাপন করতে হবে। অনুরূপ যথা সম্ভব ব্যবস্থা অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রেও গ্রহণ করতে হবে। লিফটসহ নির্মাণ কাজে সকল দেশী উপকরণ ব্যবহারের সংস্থান ডিপিপিতে রাখতে হবে।

৩. গ্রামাঞ্চলে গভীর নলকূপের মাধ্যমে পানি উত্তোলনে ক্ষতিকর প্রভাব বিষয়ে IWM অথবা অন্য কোন গবেষণা প্রতিষ্ঠান দ্বারা স্টাডি/গবেষণা করে গভীর নলকূপ স্থাপনের প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে। Surface Water-এর ব্যবহার বৃদ্ধি করার কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। গ্রামভিত্তিক ওয়াটার রিজার্ভার তৈরি, পুকুর খনন/সংস্কার এর উদ্যোগ নিতে হবে।

৪. জেলা, উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমের দৃশ্যমান উপস্থিতি নিশ্চিত করতে ছোট ছোট আকারে কাজ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেক্ষেত্রে ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকার কম প্রাক্কলিত ব্যয়ের প্রকল্প প্রস্তাব পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদনের মাধ্যমে বাস্তবায়নে আরও আন্তরিকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৫. জেলা, উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমের দৃশ্যমান উপস্থিতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্থানীয় সরকারের ৫টি স্তরে (সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, পৌরসভা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ) স্থানীয় সরকার বিভাগের যৌক্তিক চাহিদা অনুযায়ী বিশেষ বরাদ্দ প্রদানের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৬. সারাদেশে সোলার প্রযুক্তি সম্প্রসারণে যথাযথ ব্যবস্থা নিতে হবে। স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠানসহ বহুতল আবাসিক/বাণিজ্যিক ভবন গুলোতে সোলার সিস্টেম স্থাপনের বিষয়টি পর্যালোচনা করে জরুরি ভিত্তিতে উপযুক্ত ব্যবস্থা নিতে হবে হবে। দেশের সকল হাটবাজারে Solar System সম্প্রসারণে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৭. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে গ্রামভিত্তিক সমিতিগুলোকে সক্রিয় করে অর্থনৈতিক কর্মকান্ড সৃষ্টির উদ্যোগ নিতে হবে এবং One Village, One Product কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। এমতাবস্থায়, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
সচিব এর দপ্তর

☐ অতিরিক্ত সচিব (উ:/প্র:/পরি:)	☐ উপস্থাপন করুন
☐ যুগ্ম-সচিব (প্র:১/প্র:২)	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
☑ যুগ্ম-সচিব (উ:১/উ:২)	☐ মন্তব্যসহ উপস্থাপন করুন
☐ যুগ্ম-সচিব (বাজেট/পরি:)	☐ জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন
☐ সচিবের একান্ত সচিব	☐ নথিভুক্ত করুন

নম্বর........................
তারিখ. ২৬/০৯/২০২৬ স্বাক্ষর........................

এমতাবস্থায়, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪/০৬/২০২৫
(মোঃ উজ্জল হোসেন)
প্রধানমন্ত্রীর প্রটোকল অফিসার-১
ও
সদস্য সচিব
মাননীয় সংসদ সদস্যগণের প্রতিশ্রুত ও
প্রত্যাশিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন সমন্বয় সেল

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ/ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব/সচিব...
৫. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৭. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১/২, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
৮. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, কাকরাইল, ঢাকা
৯. উপদেষ্টার একান্ত সচিব, অর্থ ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
১০. অফিস কপি