

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) কার্যালয়  
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর  
পানি ভবন, লেভেল-১,  
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫,  
ফোনঃ ০২-২২২২৩০১৩০।



www.bwdb.gov.bd

Office of The Superintending Engineer  
Directorate of  
Human Resource Development  
Pani Bhaban, Level-1,  
72 Green Road, Dhaka-1205.  
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.৪০.০০১.২৬-৬৭৫;

তারিখঃ

১১ আষাঢ়, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ।

২৫ জুন, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

## দপ্তরাদেশ

অর্থ মন্ত্রণালয়ের রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অধিশাখা-৩ এর স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১২৮.৪২.০১৪.১১-১৩০; তারিখঃ ০৩-১১-২০১৪ খ্রি. মোতাবেক প্রাপ্ত সম্মতির প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা (KPI), দপ্তর, সম্পত্তি এবং মালামাল রক্ষার জন্য নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ২০২৬-২৭ অর্থবছরে নিম্নে বর্ণিত দপ্তরের অনুকূলে নিম্নরূপভাবে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২৬-২৭ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত আনসারের সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তিস্তা ব্যারেজ, দোয়ানী, লালমনিরহাট। ডালিয়া পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ডালিয়া, নীলফামারী।	১ক	২	২	৪২	৪৬
২.	ভেড়ামারা পাম্প হাউজ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া। পওর সেচাগার বিভাগ, বাপাউবো, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া।	১খ	১	০	২১	২২
৩.	বেড়া পাম্পিং স্টেশন ও নেভিগেশন লক, বেড়া, পাবনা। পাবনা যান্ত্রিক পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।	১খ	১	০	১৭	১৮
৪.	কৈতলা পাম্প হাউজ, কাশিনাথপুর, পাবনা। পাবনা যান্ত্রিক পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।	১খ	০	১	১২	১৩
৫.	সিরাজগঞ্জ হার্ডপয়েন্ট, সিরাজগঞ্জ। সিরাজগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, সিরাজগঞ্জ।	১খ	১	০	৩০	৩১
৬.	ডেজার বেইস, নারায়ণগঞ্জ। প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, ডেজার, বাপাউবো, নারায়ণগঞ্জ।	১গ	১	০	১৭	১৮
৭.	কাশিমপুর পাম্প হাউজ, মৌলভীবাজার। মৌলভীবাজার পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	১গ	০	১	১৩	১৪
৮.	মনু ব্যারেজ, মৌলভীবাজার। মৌলভীবাজার পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	১গ	০	১	১৩	১৪
৯.	চরবাগাদী পাম্প হাউজ, চাঁদপুর। চাঁদপুর যান্ত্রিক পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	১গ	০	১	১০	১১
১০.	ডি,এন,ডি পাম্প হাউজ, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ। ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ।	১গ	১	০	২০	২১
১১.	গোড়ানচটবাড়ী পাম্প স্টেশন, মিরপুর, ঢাকা। ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ।	১গ	০	১	১০	১১
১২.	বুড়ি তিস্তা ব্যারেজ, ডিমলা, নীলফামারী। নীলফামারী পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।	১গ	০	১	৬	৭

A.A

পৃষ্ঠা-১/৪

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২৬-২৭ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত আনসারের সংখ্যা			
			পিসি (৪)	এপিসি (৫)	আনসার (৬)	মোট (৭)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	ফেনী রেগুলেটর ও মুহুরী ড্যাম। ফেনী পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী।	২য়	০	১	১০	১১
১৪.	রহমতখালী রেগুলেটর। লক্ষীপুর পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, লক্ষীপুর।	২য়	০	১	১০	১১
১৫.	এমই অফিস ও ওয়ার্কসপ, তেজগাঁও। যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর, বাপাউবো, তেজগাঁও, ঢাকা।	-	১	০	১৭	১৮
১৬.	উত্তর রূপগঞ্জ পাম্প স্টেশন, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ। ঢাকা যান্ত্রিক(পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ।	-	০	১	১২	১৩
১৭.	উদমদি পাম্প হাউজ, মতলব, চাঁদপুর। চাঁদপুর যান্ত্রিক পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	-	০	১	১০	১১
১৮.	কালিপুর পাম্প হাউজ, মতলব, চাঁদপুর। চাঁদপুর যান্ত্রিক পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	-	০	১	১০	১১
১৯.	মহামায়া রাবারড্যাম, মিরেরসরাই, চট্টগ্রাম। চট্টগ্রাম পানি উন্নয়ন বিভাগ-২, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০	১	৮	৯
২০.	ডুবগী বোষ্টার পাম্প হাউজ, মতলব, চাঁদপুর। চাঁদপুর যান্ত্রিক পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।	-	০	১	৮	৯
২১.	নীলফামারী ক্যানেল, রাজীব, নীলফামারী। নীলফামারী পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।	-	০	১	৭	৮
২২.	ট্যাঙ্কন ব্যারেজ, পঞ্চগড়। ঠাকুরগাও পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ঠাকুরগাও।	-	০	১	৭	৮
২৩.	হালদা পাম্পিং প্লান্ট, সাতারঘাট, চট্টগ্রাম। চট্টগ্রাম পানি উন্নয়ন বিভাগ-১, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০	১	৬	৭
২৪.	রিলিস্ট পাম্পিং প্লান্ট, আলিমপুর, চট্টগ্রাম এবং রিলিস্ট পাম্পিং প্লান্ট, কর্ণফুলী-হালদা-ইছামতি ইউনিট চট্টগ্রাম পানি উন্নয়ন বিভাগ-১, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০	১	১১	১২
২৫.	মেইন পাম্পিং প্লান্ট, (এমপিপি), চট্টগ্রাম। চট্টগ্রাম পানি উন্নয়ন বিভাগ-১, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	-	০	১	৫	৬
২৬.	এনএনডিপি, যাত্রামুড়া, নারায়নগঞ্জ। ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ।	-	০	১	৫	৬
২৭.	বারাদি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, কুষ্টিয়া। অধ্যক্ষ এর দপ্তর, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	-	০	১	১৩	১৪
২৮.	ভাগ্যকুল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, মুন্সীগঞ্জ। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) এর দপ্তর, বিটিআই, বাপাউবো, মুন্সীগঞ্জ।	-	০	১	১০	১১
২৯.	নকশা, পানি বিজ্ঞান অঞ্চল এবং পানি ভবন ক্যাম্পাস ও পানি ভবন ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা। নিরাপত্তা ও গোয়েস্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-	২	২	৩৬	৪০
৩০.	ফরিদপুর বাপাউবো অফিস কম্পাউন্ড। ফরিদপুর পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ফরিদপুর।	-	১	০	২৩	২৪
৩১.	বনানীস্থ বাপাউবো'র স্থাপনা সমূহ। ঢাকা পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।	-	১	০	২১	২২

AA

ক্রঃ নং	ঘোষিত কেপিআই ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/ দপ্তরের নাম	কেপিআই শ্রেণী	২০২৬-২৭ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত আনসারের সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩২.	কিশোরগঞ্জ বাপাউবো অফিস কম্পাউন্ড। কিশোরগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, কিশোরগঞ্জ।	-	০	১	৬	৭
৩৩.	খিলক্ষেত থানার মস্তুল মৌজায় বাপাউবো'র অধিগ্রহণকৃত জমি ও স্থাপনা। ঢাকা পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।	-	০	১	৫	৬
৩৪.	এনএনআইপি, বানিয়াদি, নারায়নগঞ্জ। ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ।	-	০	১	৭	৮
৩৫.	তালিমনগর পাম্প। পাবনা যান্ত্রিক পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।	-	১	০	১৮	১৯
৩৬.	মুছাপুর রেগুলেটর ও তৎসংলগ্ন ক্রোজার, কোম্পানীগঞ্জ। নোয়াখালী পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, নোয়াখালী।	-	০	১	১২	১৩
৩৭.	খুলনা ডেজার অপারেশন বিভাগ এর স্থাপনা, ইয়ার্ড ও জলযান। খুলনা ডেজার অপারেশন বিভাগ, বাপাউবো লবনচরা, খুলনা।	-	১	০	১৭	১৮
৩৮.	বাগগুজারা রাবার ড্যাম। কক্সবাজার পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, কক্সবাজার।	-	০	১	৬	৭
৩৯.	পালাকাটা রাবার ড্যাম কক্সবাজার পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, কক্সবাজার।	-	০	১	৬	৭
৪০.	রংপুর বাপাউবো অফিস কম্পাউন্ড। রংপুর পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।	-	১	০	১৫	১৬
৪১.	ডেজার অপারেশন বিভাগ, বাপাউবো, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।	-	০	১	৬	৭
৪২.	দিনাজপুর পানি উন্নয়ন বিভাগাধীন পুনর্ভবা নদীর উপর নির্মিত অবকাঠামো, বাপাউবো, দিনাজপুর।	-	০	১	৯	১০
মোট			১৫	৩৩	৫৪৭	৫৯৫

## ০২। শর্তাবলীঃ

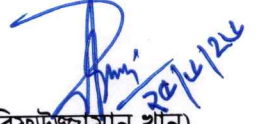
- (ক) ২০২৬-২৭ অর্থবছরে উপর্যুক্ত সংখ্যক আনসার অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) মেয়াদ স্ব-স্ব কর্মক্ষেত্রে/দপ্তরে অঙ্গীভূতকরণের তারিখ হতে আগামী ৩০-০৬-২০২৭ খ্রি. পর্যন্ত বহাল থাকবে। তবে, বোর্ড যে কোন সময় এ আদেশ বাতিল করতে পারবে।
- (খ) সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সংশ্লিষ্ট জেলা অ্যাডজুট্যান্ট এর সাথে যোগাযোগ করতঃ বাস্তবতার নিরিখে বর্তমান প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় এ দপ্তরাদেশের সর্বোচ্চ উল্লিখিত অনুমোদিত সংখ্যক আনসার অঙ্গীভূতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- (গ) বর্ণিত পিসি/এপিসি/আনসারগণ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-২৩৬; তারিখঃ ০৪/০৮/২০২২ খ্রি. এবং স্মারক নং- ৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১০৭; তারিখঃ ১২/০৬/২০২৩ খ্রি. মোতাবেক দৈনিক ভাতা এবং উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন (কপি সংযুক্ত)।
- (ঘ) আনসার অঙ্গীভূতকরণের (Embodiment) ক্ষেত্রে ২০২৬-২৭ অর্থবছরে বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের “নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ (আনসার)” (অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৫৩১০৩) খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার অঙ্গীভূতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- (ঙ) বেতন-ভাতাদি পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।
- (চ) এই দপ্তরাদেশের মাধ্যমে নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অঙ্গীভূত (Embodiment) পিসি, এপিসি ও আনসার এর সংখ্যা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং- ৪৪.০৩.০০০০.০৪৪.১০.০৯৯.১৮-০০৩৭;

পৃষ্ঠা-৩/৪

তারিখ- ০৮/০১/২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত সাধারণ আনসার, পিসি ও এপিসি অজীভূতকরণ ও অ-অজীভূতকরণ নীতিমালা- ২০১৭ এর আনসার অজীভূতকরণ: ১ম অংশের অনুচ্ছেদ ১০ ও ১১ এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে।

- (ছ) বোর্ডের সার্বিক নিরাপত্তার জন্য অনুমোদনপ্রাপ্ত মোট আনসার সদস্যের সংখ্যা সম্বন্ধে নিমিত্ত এই দপ্তরদেশের মাধ্যমে আনসার নিয়োজিত/পুনঃনিয়োজিত/অজীভূত করতঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সংশ্লিষ্ট জেলা অ্যাডজুট্যান্ট এর অনুমোদনের কপি আবশ্যিকভাবে আগামী ৩১-০৮-২০২৬ খ্রিঃ এর মধ্যে মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
- (জ) পরবর্তী অর্ধবছরে আনসার অজীভূতকরণের লক্ষ্যে স্ব-স্ব প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীগণ তার অধীনস্থ দপ্তর সমূহের চাহিদাপত্র সমন্বিত আকারে আবশ্যিকভাবে ৩১-০৫-২০২৭ খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
(আরিফউজ্জামান খান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)  
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,  
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.৪০.০০১.২৬-৬৭৫/১(১০০);

তারিখঃ

১১ আষাঢ়, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ।

২৫ জুন, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান,.....
- ২। নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে উল্লেখিত উপ-খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক/অধ্যক্ষ.....
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী.....
- ৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।

  
(আবু নাসের মোঃ কাসেম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) (নিয়োগ ও পরীক্ষা)  
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,  
বাপাউবো, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
আনসার শাখা-২  
www.mhapsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯- ২১৬

তারিখ: ২০, শ্রাবণ ১৪২৯  
০৪, আগস্ট ২০২২

প্রাপক : চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : অস্বীভূত আনসার সদস্যদের বেতন-ভাতাদি বৃদ্ধিকরণ।

মহোদয়,

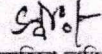
নির্দেশিত হয়ে অস্বীভূত আনসার সদস্যদের অন্যান্য ভাতা (চিকিৎসা, যাতায়াত, ধোলাই ও উৎসব ভাতা) অপরিবর্তিত রেখে দৈনিক/খোরাকী ভাতা এবং রেশন ভাতা নিম্নবর্ণিত হারে বৃদ্ধিকরণে মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি :

ক্রঃ নং	কোড ও বিবরণ	পিসি (সমতল)	এপিসি (সমতল)	আনসার (সমতল)	পিসি (পার্বত্য)	এপিসি (পার্বত্য)	আনসার (পার্বত্য)	মন্তব্য
০১.	৩১১১৩০৩ দৈনিক/খোরাকী ভাতা	৪৬০/-	৪৩৫/-	৪১০/-	৫০০/-	৪৭৫/-	৪৫০/-	উৎসব ভাতা ৩০ (ত্রিশ) দিনের দৈনিক ভাতা অথবা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা যা কম হয় সে হারে বছরে ২টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন (অপরিবর্তিত)
০২.	৩১১১৩২০-রেশন ভাতা	১০০/-	১০০/-	১০০/-	১০০/-	১০০/-	১০০/-	
০৩.	৩১১১৩১১-চিকিৎসা ভাতা	২২/-	২২/-	২২/-	২২/-	২২/-	২২/-	
০৪.	৩১১১৩০২-যাতায়াত ভাতা	৫/-	৫/-	৫/-	৫/-	৫/-	৫/-	
০৫.	৩১১১৩১৬-ধোলাই ভাতা	৩/-	৩/-	৩/-	৩/-	৩/-	৩/-	
	সর্বমোট দৈনিক ভাতা-	৫১০/-	৫৬৫/-	৫৪০/-	৬৩০/-	৬০৫/-	৫৮০/-	

শর্তাবলী:

- নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। এ ব্যবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- এ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- এ বিষয়ে কোনরূপ আর্থিক অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে;
- জিও জারির তারিখ হতে উল্লিখিত ভাতার হার কার্যকর হবে;
- অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ৯/০১/২০২২ তারিখের নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫(অংশ-১)-০৪ স্মারকে প্রদত্ত শর্তাবলি প্রতিপালন সাপেক্ষে এ আদেশ জারি করা হলো। একই সাথে জননিরাপত্তা বিভাগ হতে ২৫/০১/২০২২ তারিখের ৪৪.০৩.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-১২২ নং স্মারকে জারিকৃত আদেশ বাতিল করা হলো; এবং
- এতে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১১/০৭/২০২২ তারিখের নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫(অংশ-১)-৮১ স্মারকে সম্মতি রয়েছে।

আপনার একান্ত,

  
(নাহিদা বারিক)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : +৮৮০-২২৩৩৫৪৫০৯

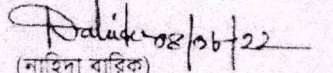
ই-মেইল : ansar2@mhapsd.gov.bd

চলমান পতা নং-০২

স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-২৩৬

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৯  
০৪ আগস্ট ২০২২

অবগতি ও উল্লিখিত সরকারি আদেশ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-কে পৃষ্ঠাংকনসহ জ্ঞাত করার জন্য অর্থ বিভাগের উপসচিব, প্রবিধি-৩ অধিশাখা এর নিকট প্রেরণ করা হলো।

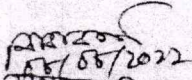
  
(নাহিদা বারিক)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.২৭৩.২২.০৫৩.২৫ (জঙ্কল-৭)-৮৭

তারিখ: ০৮/০৮/২০২২ খ্রি. /

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, এজিবি কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

  
০৮/০৮/২০২২  
মৌহাম্মদ মনিরুজ্জামান  
উপসচিব সচিব  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রবিধি-৩ অধিশাখা  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

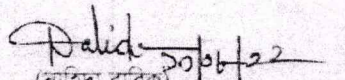
০৮/০৮/২২  
১০

স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৯  
০৪ আগস্ট ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপুলিশ পরিদর্শক, পুলিশ অবিদপ্তর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
(নাহিদা বারিক)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

সিনিয়র সহকারী সচিব  
আনসার কাঙ্ক্ষা-২  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 শ্রমসংরক্ষণ  
 জননিরাপত্তা বিভাগ  
 আনসার শাখা-২  
 www.mhpsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.১১.০০১.১১-১০৭

চিফ এন্ডাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
 শ্রমসংরক্ষণ, এজিবি ভবন  
 সেতুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : অস্বীকৃত পিসি/এমিসি/অস্বীকৃত আনসার সদস্যদের বিদ্যমান উৎসব ভাতা পুনঃনির্ধারণ।

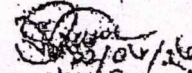
মহোদয়,

নির্দেশিত হয়ে জননিরাপত্তা বিভাগ, শ্রমসংরক্ষণের আওতাধীন বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অস্বীকৃত পিসি/এমিসি/অস্বীকৃত আনসার সদস্যদের (সমতল ও পার্বত্য এলাকা) বিদ্যমান উৎসব ভাতা ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার স্থলে ৩০(ত্রিশ) দিনের দৈনিক ভাতা অথবা ১২,০০০/- (বার হাজার) টাকা যা কম হয় সে হারে বছরে ০২(দুই)টি উৎসব ভাতা প্রদানে নিম্নবর্ণিত শর্তে পুনঃনির্ধারণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হই:

শর্তাবলী:

- (ক) নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ.বাম নির্বাহ করতে হবে, এ বাবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ চা্রি করা যাবে না।
- (খ) বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে বার্ষিক আর্থিক বিবী-বিধান মধ্যমখভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- (গ) এ বিষয়ে কোন আর্থিক সন্নিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে।
- (ঘ) জি.ও ফাঁরির তারিখ হতে উল্লিখিত ভাতা পুনঃনির্ধারিত হার কার্যকর হবে; এবং
- (ঙ) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৫.০৫.২০২৩ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫(অংশ-১)-৫৪ নং স্মারকপত্রের সম্মতির আলোকে এ আদেশ কাঁরি করা হইবে।

আপনার একান্ত,



(জোসেফ ইমামসিন)

সিনিয়র সফকারী সচিব

ফোন: +৮৮০-১১৩৩৫৪৫০৯

ই-মেইল: ansar2@mhpsd.gov.bd

১১ জুলাই ২০২৩

তারিখ:

১১ জুন ২০২৩

স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.১১.০০১.১১-১০৭

স্বস্বস্তি ও উল্লিখিত সফকারী আদেশ চিফ এন্ডাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রমসংরক্ষণকে পৃষ্ঠপোষকতা জ্ঞাত করার জন্য অর্থ বিভাগের উপসচিব, এজিবি-৩ অধিশাখা এর সিবিই প্রেরণ করা য়েগে।

(জোসেফ ইমামসিন)

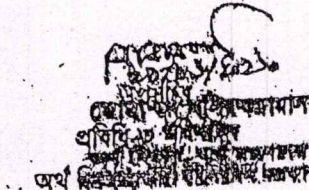
সিনিয়র সফকারী সচিব

তারিখ: ১১/০৬/২০২৩

স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.১১.০০১.১১-১০৭

অস্বস্তি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামিতি প্রেরণ করা য়েগে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে শর্য):

১. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, শ্রমসংরক্ষণ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মাদার দত্তর, মির্জাগাঁও, ঢাকা।
৩. চিফ এন্ডাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, এজিবি কমপ্লেক্স, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।

  
 (জোসেফ ইমামসিন)  
 সিনিয়র সফকারী সচিব  
 তারিখ: ১১/০৬/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  
[www.ansarvdp.gov.bd](http://www.ansarvdp.gov.bd)

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪৪.১০.০৯৯.১৮-০০৩৭

তারিখ : ০৮/০১/২০১৮ খ্রি:

- প্রতি : ১। পরিচালক  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/রাজশাহী/ময়মনসিংহ/সিলেট/কুমিল্লা রেঞ্জ।
- ২। পরিচালক  
ঢাকা/চট্টগ্রাম মহানগর আনসার  
ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ৩। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
.....
- ৪। জোন অধিনায়ক (সকল)  
..... মহানগর আনসার  
.....।

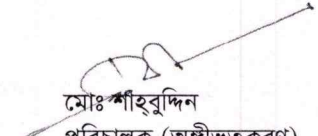
বিষয় : সাধারণ আনসার, এপিসি ও পিসি অঙ্গীভূতকরণ এবং অ-অঙ্গীভূতকরণ নীতিমালা - ২০১৭ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ০৮/০১/২০১৮ খ্রি: তারিখের স্মার্কিত নীতিমালা-২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্র মোতাবেক সাধারণ আনসার, এপিসি ও পিসি অঙ্গীভূতকরণ এবং অ-অঙ্গীভূতকরণ নীতিমালা -২০১৭ যথাযথ অনুসরণের জন্য এতদসংগে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারী করা হলো।

সংযুক্ত : নীতিমালা -২০১৭ -১৬ (ষোলো) পাতা।

  
মোঃ শাহীদুল হক  
পরিচালক (অঙ্গীভূতকরণ)  
ফোন-৫৫১২০৫৯৩  
তারিখ : ০৮/০১/২০১৮ খ্রি:

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪৪.১০.০৯৯.১৮-০০৩৭

অনুলিপি :

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
৩. উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/অপারেশন্স)  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
৪. উপ-মহাপরিচালক, আনসার-ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

সদয় অবগতির জন্য।

”

”

”

৫. ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)  
.....আনসার ব্যাটালিয়ন .....
৬. অধিনায়ক, ভিটিসি/টিটিসি (সকল) .....
৭. আইসিটি শাখা, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
৮. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

”

আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ওয়েব  
সাইটে এই চিঠি প্রকাশের জন্য বলা হলো।  
সংরক্ষণের জন্য।

পর্যবেক্ষক (অঙ্গীভূতকরণ)

## ১ম অংশ : আনসার অঙ্গীভূতকরণ

- ১। **ভূমিকাঃ**- বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি দেশের তৃণমূল পর্যন্ত বিস্তৃত সর্ববৃহৎ শৃঙ্খলা বাহিনী। জননিরাপত্তা ও আর্থসামাজিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখার প্রত্যয়ে গড়ে ওঠা বাংলাদেশ আনসার বাহিনী প্রতি বছর প্রায় ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) জন তরুণ সদস্য/ সদস্যাদের ৭০ দিন মেয়াদী মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সাধারণ আনসার হিসেবে তালিকাভুক্ত/HRM ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করছে। বর্তমানে দেশে প্রায় ৩,৪১,৩৪৪ জন প্রশিক্ষিত আনসার সদস্য (পুরুষ/মহিলা) রয়েছে। যাদের মধ্যে প্রায় ৫০,০০০ জন সদস্য (পুরুষ ও মহিলা) সরকারী/ বেসরকারী প্রায় ৪,০০০ টি সংস্থায় নিরাপত্তা সেবা প্রদানে নিয়োজিত আছে। নিরাপত্তা সেবায় এ সকল অঙ্গীভূত আনসার সদস্যরা কোন সংস্থায় নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে সরাসরি দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে ইতিবাচক ভূমিকা পালন করছে ঠিক তেমনিভাবে নিজেদের কর্মে নিয়োজিত করে বেকার সমস্যার সমাধানের মাধ্যমে সামাজিক পরিবেশ সমুল্লত রাখছেন। নিরাপত্তা সেবা প্রত্যাশী সংস্থার আনসার মোতায়েন প্রক্রিয়া অনুমোদন, আনসার পরিচালনা, আগ্নেয়াস্ত্র ব্যবহারের সুনির্দিষ্ট নিয়মকানুন, পরিদর্শন, আর্থিক ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি সম্পর্কে সমন্বিত নির্দেশনা জারী ও সকলকে অবগত করণের উদ্দেশ্যে এই নীতিমালা/ পুস্তিকা প্রনয়ন করা হল।
- ২। **শিরোনাম ও প্রবর্তনঃ**- এই নীতিমালা অঙ্গীভূত আনসার গার্ড অনুমোদন, প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত নীতিমালা নামে অভিহিত হবে। জারীর তারিখ হতে এই আদেশ কার্যকর হবে এবং এ সংক্রান্ত পূর্বে জারিকৃত সকল নীতিমালা/ নির্দেশাবলী অতিক্রান্ত হবে।
- ৩। **উদ্দেশ্যঃ**- যেকোন সরকারী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান যারা আনসার মোতায়েন করতে ইচ্ছুক/ ইতিমধ্যে আনসার মোতায়েন করেছেন ও আনসার সদস্য পরিচালনার সাথে সংশ্লিষ্ট বাহিনীর কর্মকর্তাদের আনসার মোতায়েন ও পরিচালনা বিষয়ে সুস্পষ্ট ধারণা দেওয়াই এই নীতিমালা/ পুস্তিকা প্রনয়নের উদ্দেশ্য।

### অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় বিধিবিধানসহ তথ্যাবলী

#### ৪। সংজ্ঞা। নিম্নরূপঃ

- ক। **আইনঃ** আনসার বাহিনী আইন ১৯৯৫ কে বুঝাবে।
- খ। **প্রবিধানঃ** আনসার বাহিনী প্রবিধানমালা ১৯৯৬ কে বুঝাবে।
- গ। **মহাপরিচালকঃ** আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর মহাপরিচালককে বুঝাবে।
- ঘ। **অপারেশনস্ (কেপিআই) শাখাঃ** আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অপারেশনস্ (কেপিআই) শাখাকে বুঝাবে।
- ঙ। **রেঞ্জঃ** আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর মাঠ পর্যায়ের পরিচালকের কার্যালয়কে বুঝাবে।
- চ। **বাহিনীঃ** বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীকে বুঝাবে।
- ছ। **সাধারণ আনসার :** বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কর্তৃক প্রতিটি উপজেলায় ১টি আনসার কোম্পানী পুরুষ এবং ১টি প্লাটুন মহিলা আনসার, প্রতিটি ইউনিয়নে ১টি আনসার প্লাটুন তালিকাভুক্ত আছে। এই কোম্পানী ও প্লাটুনভুক্ত সকল সদস্যকে সাধারণ আনসার নামে অভিহিত করা হয়।
- জ। **অঙ্গীভূত আনসার :** 'মৌলিক প্রশিক্ষণ' গ্রহণকারী স্মার্ট কার্ডধারী সাধারণ আনসার সদস্যকে যখন বিভিন্ন সরকারী, বেসরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় নিরাপত্তাসহ সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব পালন করার নিমিত্তে একটি নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য অঙ্গীভূত করা হয় তখন তাকে অঙ্গীভূত আনসার নামে অভিহিত করা হয়।
- ঝ। **কর্তৃপক্ষঃ** আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশাসনিক ইউনিট প্রধানকে বুঝাবে।
- ঞ। **প্রাথমিক তদন্তকারী কর্মকর্তাঃ** যে থানা/উপজেলায় প্রত্যাশী সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান অবস্থিত সে উপজেলা/থানার আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তাকে বুঝাবে।
- ট। **প্রত্যাশী সংস্থা :-** নিরাপত্তা সেবা গ্রহণে আগ্রহী আবেদনকারী সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাবে।
- ঠ। **সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানঃ** বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কিংবা বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত নিয়ন্ত্রক প্রতিষ্ঠানের অধীনে নিবন্ধিত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাবে।

- গ। অত্রাগারের পাশের কোন প্রশস্ত দেয়ালে প্রদর্শনযোগ্যভাবে হাতে আঁকা বা ডিজিটাল ব্যানারে তৈরী দায়িত্বপূর্ণ এলাকার একটি চক্ষু নক্সা স্থাপন করবে।
- ঘ। প্রয়োজনীয় সংখ্যক সেক্ট্রি পোস্ট স্থাপন করবে।
- ঙ। সম্ভব হলে এক বা একাধিক ওয়াচ টাওয়ার স্থাপন করবে।
- চ। দায়িত্বপূর্ণ এলাকার সীমানা দৃশ্যমান রাখার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক উজ্জ্বল বৈদ্যুতিক বাতি স্থাপন করবে।
- ছ। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃপক্ষের সুপারিশকৃত স্থানে ফায়ার ফাইটিং যন্ত্রপাতি স্থাপন করবে।
- ৯। অঙ্গীভূত আনসার ক্যাম্পের রেজিষ্টার/দলিল-পত্রের তালিকাঃ- নিম্নরূপঃ
- ক। নামীয় তালিকা-আনসার।
- খ। অস্ত্র-গোলাবারুদের তালিকা।
- গ। ডিউটি বন্টন রেজিষ্টার।
- ঘ। ছুটির রেজিষ্টার-আনসার।
- ঙ। মাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন।
- চ। জরুরী টেলিফোন/মোবাইল নম্বর।
- ছ। ঘটনা/দুর্ঘটনা (চুরি, আগুন, ডাকাতি ইত্যাদি) প্রতিবেদন।
- জ। পরিদর্শন রেজিষ্টার।
- ঝ। অভিযোগ/সুপারিশ রেজিষ্টার।
- ঞ। ইন/আউট রেজিষ্টার।
- ট। সংস্থা/প্রতিষ্ঠান নির্দেশিত রেজিষ্টার (যেমনঃ ডিজিটর রেজিষ্টার, গেট পাশ রেজিষ্টার, স্টাফ ইন/আউট রেজিষ্টার, গাড়ী ইন/আউট রেজিষ্টার, নমুনা স্বাক্ষর, ফায়ার ফাইটিং রেজিষ্টার ইত্যাদি)।
- ১০। একটি ক্যাম্প/ সংস্থায় অঙ্গীভূত আনসারের ন্যূনতম সংখ্যা।
- একটি ক্যাম্প/ সংস্থায় অঙ্গীভূত আনসার নিয়োগের ক্ষেত্রে ন্যূনতম জনবল নিম্নরূপ হবে।
- ক। সশস্ত্র ন্যূনতম ১০ জন।
- খ। নিরস্ত্র ন্যূনতম ০৬ জন।
- গ। লঞ্চে সশস্ত্র/ নিরস্ত্র ন্যূনতম ০৪ জন।
- ঘ। যেসকল সংস্থার সাথে সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে/ হবে সেসকল সংস্থার ক্ষেত্রে সমঝোতা স্মারকের শর্তানুযায়ী নির্দিষ্ট সংখ্যক জনবল সশস্ত্র/নিরস্ত্র মোতামেন করতে হবে।
- ঙ। বিশেষ বিবেচনায় মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে উল্লেখিত সংখ্যার কমবেশী হতে পারে।
- ১১। একটি অঙ্গীভূত আনসার ক্যাম্প মোতামেন সংগঠন (ক্যাম্প ফরমেশন)।
- ক। ৬-১৫ সংখ্যক সদস্য সম্পন্ন একটি ক্যাম্পের দায়িত্ব থাকবেন একজন এপিসি।
- খ। ১৬-৩০ সংখ্যক সদস্য সম্পন্ন একটি ক্যাম্পের দায়িত্ব থাকবেন একজন পিসি।

সীমিত

- গ। ৩১-৬০ সংখ্যা সম্পন্ন ক্যাম্পের দায়িত্বে থাকবেন দুইজন পিসি ও দুইজন এপিসি এবং জেলা কমান্ড্যান্ট এই দুইজন পিসির মধ্যে থেকে ক্যাম্প ইনচার্জ নির্ধারণ করবেন। ক্যাম্প ইনচার্জগণ ৩ মাস পর পর আবর্তিত হবেন।
- ঘ। ৬১-৭৫ সংখ্যা সম্পন্ন ক্যাম্পের দায়িত্বে থাকবেন দুইজন পিসি ও তিনজন এপিসি এবং জেলা কমান্ড্যান্ট এই দুইজন পিসির মধ্যে থেকে ক্যাম্প ইনচার্জ নির্ধারণ করবেন। ক্যাম্প ইনচার্জগণ ৩ মাস পর পর আবর্তিত হবেন।
- ঙ। ৭৬-১০০ সংখ্যা সম্পন্ন ক্যাম্পের দায়িত্বে থাকবেন তিনজন পিসি ও তিনজন এপিসি এবং জেলা কমান্ড্যান্ট পিসিদের মধ্যে থেকে একজন কে ক্যাম্প ইনচার্জ নির্ধারণ করবেন। ক্যাম্প ইনচার্জগণ ৩ মাস পর পর আবর্তিত হবেন।
- চ। ১০০ উর্ধ্ব ক্যাম্পে ৩২ এর গুণিতক হিসেবে পিসি এবং একজন কোম্পানী কমান্ডার থাকবেন। জেলা কমান্ড্যান্ট কর্মরত পিসিদের মধ্য হতে অপেক্ষাকৃত শিক্ষিত, চৌকষ ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন পিসিকে কোম্পানী কমান্ডার নিয়োগ করবেন। কোম্পানী কমান্ডার বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হবেন।

১২। স্বল্পকালীন আনসার গার্ডঃ

৬ মাসের কম মেয়াদে মোতায়েনকৃত আনসার গার্ড স্বল্পকালীন গার্ড হিসেবে বিবেচিত হবে।

জনবল বাছাইঃ

বিভিন্ন সময়ে জাতীয় প্রয়োজনে বিশেষ করে ( বিভিন্ন নির্বাচন, বিশ্ব ইজতেমা, ঈদ-উল আযহা ও ঈদ-উল-ফিতর, বিভিন্ন পূজামন্ডপ, লাঙ্গলবন্দ অষ্টমী স্নান ইত্যাদি সময়ে) উল্লেখযোগ্য সংখ্যক আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করার পূর্বে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আনসার-ভিডিপি সদস্য বাছাইয়ের নিমিত্তে ব্যাপক প্রচার এবং ক্ষেত্র বিশেষে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে নির্দিষ্ট সময়ে প্রশিক্ষণ সনদ যাচাই পূর্বক জনবল মোতায়েন করতে হবে। বাছাইকৃত সদস্যদের নাম কেন্দ্রীয় ডাটাবেজে থাকতে হবে।

১৩।

আনসার গার্ড নবায়নঃ প্রত্যাশী সংস্থায় নিয়োজিত অঙ্গীভূত আনসার গার্ড নির্দিষ্ট মেয়াদ শেষে শর্তসাপেক্ষে নবায়ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ পরিচালক/পরিচালক মহানগর আনসার এর অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট জেলা/জোন অধিনায়ক নবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করবেন। নবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করার পর সমন্বিত তালিকা সদর দপ্তর অপারেশনস্ (কেপিআই) এবং আইসিটি শাখাকে অবহিত করতে হবে।

১৪।

ব্যক্তিগত স্বার্থে আনসার গার্ড স্থাপনে সীমাবদ্ধতা।

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সরাসরি ভূমিকা রাখেনা এমন সংস্থা/স্থাপনা কোন ব্যক্তি বিশেষের ব্যক্তিগত বসতবাড়ী, শূন্যভূমি, বিরোধপূর্ণ ভূমি, সীমানা প্রাচীর বিহীন বিস্তীর্ণ এলাকায় আনসার গার্ড স্থাপনের প্রস্তাব অনুমোদন দেয়া যাবে না।