



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
কর্মচারী পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.০২৪.০১.০০০২.২৪.৫৭

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে সংযুক্ত/বদলি করা হলো:

ক্র: নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	সংযুক্ত/বদলিকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব নাসরিন আকতার লস্কর আইডি নং- ৮৭০১১০০০৪ নিজ জেলা- মাদারীপুর	নারায়ণগঞ্জ ডেজার অপারেশন বিভাগ, বাপাউবো, নারায়ণগঞ্জ	প্রধান পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। (সংযুক্ত হিসেবে)

২। কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর আদেশ জারির তারিখ হতে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করবেন। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। কর্মচারী তাঁর বেতন/ভাতাদী মূল দপ্তর নারায়ণগঞ্জ ডেজার অপারেশন বিভাগ, বাপাউবো, নারায়ণগঞ্জ হতে আহরণ করবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০১-০৪-২০২৬

এস.এম.সরওয়ার জাহান ভূঁঞা

উপ-পরিচালক

ফোন : ০২-২২২২৩০১৩৮

ইমেইল : dir.personnel@bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.০২৪.০১.০০০২.২৪.৫৭/১ (১০)

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

২। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক, ----- বাপাউবো, -----
-----।

৪। সি.এস.ও. টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----
-----।

৬। উপপরিচালক (অহিনি), ----- আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, -----।

৭। সহকারী পরিচালক (অহিনি), ----- আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, -----।

৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।

৯। ব্যক্তিগত সহকারী, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এবং

১০। জনাব, -----।



০১-০৪-২০২৬

মুহাম্মদ ইফতেখার আলম রিফাত
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)