

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২০
ই-মেইল: adg.admin@bwdb.gov.bd
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Office of the
Additional Director General (Admin)
Pani Bhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230020
E-mail: adg.admin@bwdb.gov.bd
Website: www.bwdb.gov.bd

নম্বর- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.০০৪.২১-৫১৯

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ, ১৪৩২
২৫ নভেম্বর, ২০২৫

দপ্তর আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে প্রকৌশল (পুর) প্রোগ্রামিং/ভুক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব মোহাম্মদ জহির মাজহার নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) (চ:দা:) আইডি নং ৯১১১০৮০০১	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর (জনবল শাখা), বাপাউবো, ঢাকা	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) (চ:দা:) খুলনা পানি উন্নয়ন বিভাগ-২ বাপাউবো, খুলনা
২।	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) (ভারপ্রাপ্ত) আইডি নং ৯১১২০১০০২	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (পওর), বাপাউবো, ঢাকা	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) (ভারপ্রাপ্ত) গাইবান্ধা পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, গাইবান্ধা

২। বর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয় বদলীকৃত পদ ও কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির তারিখ হতে ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থাস্থানে বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হিসেবে গণ্য হবেন।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাক্ষর)
মো: আবদুল হালিম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
আইডি নং ৬৭০৭১০০০২
টেলিফোন +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২১
a.salim.bwdb@gmail.com

নম্বর- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.০০৪.২১-৫১৯(০১)

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ, ১৪৩২
২৫ নভেম্বর, ২০২৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :-

১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(স্বাক্ষর)
মো: আবদুল হালিম
উপপরিচালক (প্রশাসন)

নম্বর- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.০০৪.২১-৫১৯(১৫)

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ, ১৪৩২
২৫ নভেম্বর, ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

- ১) প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), ...
- ২) প্রধান প্রকৌশলী, পওর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন/উত্তরাঞ্চল/দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা/রংপুর/খুলনা।
- ৪) পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক, ...
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭) পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী/জনসংযোগ/সওয়া/নিরাপত্তা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮) চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, ...
- ১১) উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, ... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ...
- ১২) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পারিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩) জনাব, ...
- ১৪) অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

(স্বাক্ষর)
প্রদীপ কুমার বসাক
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্র:)
আইডি নং ৬৯১০২০০০১