



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন  
পরিদপ্তর  
পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।  
www.bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.০৩০.৮৯.০০০১.২৫.১৬৩৩

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১১ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

## সার্কুলার

বিষয়: পিএমআইএস তথ্য হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সার্কুলার।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০.২০-৭৩৪; তারিখ: ৩০-০৬-২০২১ খ্রি:।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.১২.০০.২০-১১৮১; তারিখ: ০৭-১০-২০২১ খ্রি: এবং

পাসম স্মারক নং- ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩১.০৯৯.০০০৪.২১-৬৬২; তারিখ: ০৭-১০-২০২৫ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদায়ন, পদোন্নতি, বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/শিক্ষা গ্রহণ, পেনশনসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পিএমআইএস বায়োডাটা প্রয়োজন হয়। বিধায়, পিএমআইএস তথ্য হালনাগাদ রাখা প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্যই জরুরী। লক্ষ্য করা যাচ্ছে কিছু কর্মকর্তা বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে হালনাগাদ না করে বা তথ্য গোপন করে অধিক সংখ্যকবার বিদেশে প্রশিক্ষণের সুযোগ গ্রহণ করছেন যা, চাকুরী বিধি পরিপন্থী। ইতোপূর্বে বিভিন্ন সময়ে পিএমআইএস তথ্য হালনাগাদ করণের জন্য অনুরোধ জানানো হলেও এখনো পিএমআইএস তথ্যাবলী সম্পূর্ণ হালনাগাদ অবস্থায় পাওয়া যাচ্ছে না, ফলে বিভিন্ন জটিলতা তৈরী হচ্ছে। সম্প্রতি পাসম হতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী বাপাউবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হালনাগাদ তথ্য চাওয়া হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে, বিগত ২০১৫ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত PMIS ডাটা (বিশেষকরে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/শিক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত হালনাগাদসহ) আগামী ২০ নভেম্বর ২০২৫ খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। উল্লেখ্য, পরবর্তীতে বিলম্বে দাখিলকৃত PMIS ডাটা অর্ন্তভুক্ত করা নিয়ে জটিলতা তৈরী হলে বা তথ্য গোপনের বিষয়টি দৃষ্টিগোচর হলে এর দায়ভার অত্র দপ্তর গ্রহণ করবে না। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ সার্কুলার জারী করা হলো।

১১-১১-২০২৫

আরিফউজ্জামান খান

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)

০২২২২২৩০১৩০

dir.staff@bwdb.gov.bd

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১১ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.০৩০.৮৯.০০০১.২৫.১৬৩৩/১(১০)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ... .., বাপাউবো, ... ..।
- ২। প্রধান/নিয়ন্ত্রক ... .., বাপাউবো, ... ..।
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ, ... .., বাপাউবো, ... ..।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (সার্কুলারটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা। (মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ... .., বাপাউবো, ... ..।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... .. আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ... ..।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। মাস্টার কপি, নথির কপি।



১১-১১-২০২৫  
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
সিস্টেম এনালিস্ট