সর্বশেষ সংশোধিত ঃ ১৬ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের জানমাল রক্ষা করে এবং সেচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগনের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

মিশন: কৌশলগত পরিকল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ, ভূমি পুনরুদ্ধার, লবণাক্ততার নিরসন এবং সমন্বিত উপকূলীয় অঞ্চল ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবিলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরনে, দারিদ্র্য নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অবদান রাখা;সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ সেবা	ওয়েবসাইট (www.ffwc.gov.bd), ই-মেইল, ফ্যাক্স ও ফোনের মাধ্যমে। মোবাইল থেকে ১০৯৪১ নাম্বারে ডায়াল করে ও পরে ৫ চেপে বন্যা সংক্রান্ত বার্তা শোনা যাবে।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব সরদার উদয় রায়হান নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ) বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-২, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ www.ffwc.gov.bd ফোন: ০২২২২২৩০০৭০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৬২
২	বার্ষিক বন্যা প্রতিবেদন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ (www.ffwc.gov.bd)			১ কার্য দিবস	
৩	বন্যা পরিস্থিতির বিবরণ, ব্যাখ্যা এবং প্রশ্নোত্তর	বিভিন্ন মিডিয়ায়/পত্র মারফত/ই-মেইল	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	
৪	বাপাউবোর সকল কার্যক্রম, প্রতিবেদন, টেন্ডার, নিয়োগ, যোগাযোগের ঠিকানা, আইন, নীতি, পদ্ধতি, সার্কুলার, আদশ, নদ-নদী ও পানি বিজ্ঞান, বাজেট ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য, পুস্তিকা ও মিডিয়া সর্বসাধারনের জন্যে প্রকাশ	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd) /ই-মেইল/পত্র মারফত	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব নাসরিন সুলতানা সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০১২৩ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৬২৬ ssa.ict@bwdb.gov.bd
৫	ঠিকাদারগণকে ই-জিপি (ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্পডেস্ক (www.helpdesk.eprocure.gov.bd)	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ হাফিজুল আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০০১৫ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৫৯৩ dir.cpc@bwdb.gov.bd
৬	নতুন জনবল নিয়োগ	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd) ও পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে। এছাড়া টেলিফোনে ০২২২২২৩০৩০৩ নম্বরে ফোন এবং ই-মেইলের (recruitment@bwdb.gov.bd) মাধ্যমে।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত ফি ও কাগজপত্র সহকারে নির্ধারিত ফরমে আবেদন https://orms.bwdb.gov.bd/orms/Users/login ফরম পূরন এবং ফি প্রদানের নির্দেশিকা https://orms.bwdb.gov.bd/orms/pdf/pdf_manual.pdf		১৮০ কার্য দিবস	জনাব আরিফউজ্জামান খান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর পানি ভবন, লেভেল-১, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০৩০৩ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭২২ dir.staff@bwdb.gov.bd
৭	জনবল ও চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন কল্পে মতামত প্রদান	ই-মেইল/পত্র/টেলিফোন মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮	বিল্ডিং/অবকাঠামো ডিজাইন এবং প্লানিং সহ পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নেএবং চাহিদার আলোকে পানি বিজ্ঞান সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত যেমনঃ পানি সমতল, বৃষ্টি পাত, ভূ-গর্ভস্থ পানি সমতল, নদীর গতি-প্রকৃতি ইত্যাদি এবং ভূ-কারিগরি উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ	অনলাইন/দাপ্তরিক পত্র/ ই-মেইল/মেসেজ এর মাধ্যমে এবং ওয়েবসাইটে বর্ণিত ফি ও নিয়ম অনুযায়ী https://www.hydrology.bwdb.gov.bd ডাটা প্রাপ্তির জন্য রেজিস্ট্রেশন http://hydrology.bwdb.gov.bd/index.php?pagetitle=registration&_subid=131&id=76 অনলাইনে ডাটা প্রাপ্তির নির্দেশিকা http://hydrology.bwdb.gov.bd/index.php?pagetitle=online_data_manual&_subid=131&id=245 ডাটার ধরনভেদে বাপাউবো কর্তৃক নির্ধারিত রেট/চার্জ http://hydrology.bwdb.gov.bd/index.php?pagetitle=rate_of_data&_subid=131&id=225 ডাটা প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম http://www.hydrology.bwdb.gov.bd/img_upload/BWDB%20Hydrology%20Application%20Form.docx			১ ঘন্টা থেকে ১ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর পানিবিজ্ঞান তথ্য ও বণ্যা পূর্বাভাস সার্কেল বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোন : +০২-৫৮১৫১৫৩০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৩৯ www.hydrology.bwdb.gov.bd sa.pffc@bwdb.gov.bd
৯	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্বলিত সভার কার্যপত্রসমূহ সর্বসাধারণের জন্য প্রকাশ	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd) /ই-মেইল/পত্র মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার সাদাত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর)(ভারপ্রাপ্ত) প্রসেসিং পরিদপ্তর পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৮৭৫ dir.processing@bwdb.gov.bd
১০	বাপাউবোর প্রধান তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd) /ই-মেইল/পত্র মারফত/টেলিফোন	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরম/আবেদনের প্রেক্ষিতে www.infocom.gov.bd	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	২০ কার্যদিবস। একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট থাকলে থাকলে তথ্য প্রদানের সময়সীমা ৩০ কার্যদিবস।	
১১	বাপাউবোর্ডের জমি অধিগ্রহণ, হুকুম দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় সাময়ীক ব্যবহৃত জমি, বাঁধ, বরোপিট, খাল, নালা ইত্যাদি বহুমুখী কাজ অর্থাৎ মৎস্য চাষ, পোল্ট্রি-ফার্ম, শস্য উৎপাদন এবং বনায়ন ইত্যাদি বহুমুখী কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবের আবেদন/দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবোর অব্যবহৃত জমির ইজারা/ব্যবহার মূল্য তালিকা/নির্ধারনকৃত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12348.pdf		৬০ কার্য দিবস	জনাব এস. এম. রাশিদুল হাসান পরিচালক (চঃদাঃ) ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো ব্লক-বি/ডি, লেভেল-১ পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০০৫৬ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৭৭৯ dir.land@bwdb.gov.bd
১২	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	ডিপিপি প্রনয়ন এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	ছোট প্রকল্পের জন্যে ৯০ কার্য দিবস এবং বড় প্রকল্পের জন্যে ১ বৎসর	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং তাহার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষগন এবং জনাব ডঃ শ্যামল চন্দ্র দাস প্রধান প্রকৌশলী (পুর) পরিকল্পনা, বাপাউবো, লেভেল-৪/৫, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০২০০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭৪৮ ce.planning@bwdb.gov.bd
১৩	পানি ব্যবস্থাপনা দল, সমিতি, ফেডারেশন গঠন ও নিবন্ধন সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	বিনামূল্যে নির্ধারিত Website এ আবেদন http://wmo.bwdb.gov.bd/generalcommittee/registration		৯০ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উপ প্রধান/মুখ্য সম্প্রসারন কর্মকর্তার দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নির্বাহী প্রকৌশলী http://www.bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৪	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান		জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	
১৫	কৃষক প্রশিক্ষণ		প্রযোজ্য নহে		৩০ কার্য দিবস	
১৬	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র / ই-মেইল মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর http://www.bwdb.gov.bd
১৭	সম্পাদিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান				৭ কার্য দিবস	
১৮	বন্যা নিয়ন্ত্রন সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র		জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্য দিবস এবং সাধারনভাবে ৯০ কার্য দিবস	
১৯	পানি নিয়ন্ত্রন কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত সেবা				৭ কার্য দিবস	
২০	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা				৯০ থেকে ১৮০ কার্য দিবস	
২১	শিল্পপার্ক/কারখানা/আবাসন এলাকা/পোর্ট ইত্যাদি স্থাপনের জন্যে নদী অববাহিকা বা নীচু ভূমি উন্নয়ন তথা ভরাট করন সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ), ড্রেজার এর দপ্তর http://www.bwdb.gov.bd
২২	ড্রেজিং কাজ/সেবা প্রদান					
২৩।	বাপাউবো'র খাল খনন/পুনঃখনন, নদী/খালের গতিপথ ও নদীর স্বাভাবিক প্রবাহে বাধাঁ দানকারী অবকাঠামোভুক্ত অবৈধ স্থাপনা এবং বাপাউবো'র জমির অবৈধ দখল সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য প্রদান।	দাপ্তরিক পত্র/দাপ্তরিক আদেশ ও ই-মেইলের মাধ্যমে	আবেদন/ দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর। http://www.bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সর্বশেষ সংশোধিত ঃ ১৬ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	বন্যা নিয়ন্ত্রন বাঁধ নির্মান, পানি নিষ্কাশন অবআঠামো নির্মান, সেচ সুবিধা প্রদানের জন্য সেচ খাল খনন, সাইফুন, একুইডাক্ট, ব্যারেজ, স্লুইজ গেইট, চেক ষ্ট্রাকচার ইত্যাদি নির্মান ও নদী ভাংগন রোধে বিভিন্ন প্রতিরক্ষামূলক কাজ ডিপোজিট ওয়ার্ক হিসেবে বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন, ডিও পত্র, বিভিন্ন সংস্থার দাপ্তরিক পত্রের প্রেক্ষিতে এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট জেলার বাপাউবোর নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর http://www.bwdb.gov.bd
২	নদী-শাসন, নদীর গতিপথ রক্ষা বা পরিদর্শন ও নদীকে প্রবাহমান রাখার জন্য ড্রেজিং কাজ বা সেবা প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		কাজের পরিমান/ জায়গার উপর নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ), ড্রেজার এর দপ্তর http://www.bwdb.gov.bd
৩	অধিগ্রহণকৃত জমি প্রকল্পের কাজে ব্যবহৃত না হলে উহা হস্তান্তর/ প্রত্যার্পণ এর ব্যবস্থা করা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	জনাব এস. এম. রাশিদুল হাসান পরিচালক (চঃদাঃ) ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো ব্লক-বি/ডি, লেভেল-১ পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০০৫৬ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৭৭৯ dir.land@bwdb.gov.bd
৪	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সম্পত্তির উপর নির্মিত ব্যারেজ, রেগুলেটর ইত্যাদির ব্যবহারের জন্য টোল, লেভী ইত্যাদি আদায় সংক্রান্ত কাজ।			ইজারা দরপত্রে বর্ণিত ফি অনুযায়ী	১৫ কার্য দিবস	
৫	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ভূমি সম্পর্কিত বিভিন্ন আইন নীতিমালা, বিধিমালা ইত্যাদি সম্পর্কে মতামত প্রদান।	ওয়েব সাইট/ই-মেইল/পত্র মারফত	সরকারী সংস্থা/জনপ্রতিনিধিদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	
৬	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন প্রকল্প পুনর্বাসন সংক্রান্ত কাজ তদারকি করা।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	বিভিন্ন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/এনজিও/ ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রকল্পের ধরন ও ব্যাপ্তি অনুযায়ী প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি মোতাবেক	৭ কার্য দিবস	
৭	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক নির্মিত বাঁধে এবং অন্যান্য স্থানে বনায়ন করার নিমিত্তে বিভিন্ন সংস্থার সহিত চুক্তিনামা সম্পাদনের জন্য সমঝোতা স্মারক প্রণয়ন।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সরকারের বনবিভাগ, এনজিও ও বিভিন্ন সুফলভোগী ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে	বনায়ন নীতিমালা ১৯৯৮, সামাজিক বনায়ন বিধিমালা ২০০৪ এবং বৃক্ষরোপন ম্যানয়েল ২০০৩ অনুযায়ী বিভিন্ন সংস্থার সহিত চুক্তিনামা কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি মোতাবেক	১৫ কার্য দিবস	
৮	জাতীয় সংসদের পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রশ্ন, নোটিশের জবাব প্রদান	দাপ্তরিক পত্র/ই-মেইল	জাতীয় সংসদের চাহিদা /ডিও পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	জনাব ডঃ শ্যামল চন্দ্র দাস প্রধান প্রকৌশলী (পুর) পরিকল্পনা, বাপাউবো, লেভেল-৪/৫, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০২০০

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৯	ইআরডি/পরিকল্পনা কমিশনের অনুরোধের প্রেক্ষিতে পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান-২১০০ ও অন্যান্য প্রকল্প প্রনয়ণে সহায়তা করণ।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	পরিকল্পনা কমিশনের আবেদন / ডিও পত্র		চাহিদার আলোকে	মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭৪৮ ই-মেইল- ce.planning@bwdb.gov.bd
১০	বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে সহায়তা প্রদান।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সেবার ধরন ও ব্যাপ্তি অনুযায়ী বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি মোতাবেক	ক্ষেত্রমতে ৭ কার্য দিবস হতে ৯০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন পরিচালক প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো লেভেল-১ পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০০২৪ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭১৭ dtetrainingbwdb@gmail.com
১১	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের ইন্টার্নশিপের সুযোগ প্রদান।			বিনামূল্যে		

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সর্বশেষ সংশোধিত ঃ ১৬ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	কেন্দ্রীয় ভাবে ইন্টারনেট সেবা প্রদান	সংযোগ প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব নাসরিন সুলতানা সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০১২৩ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৬২৬ ssa.ict@bwdb.gov.bd
২	বোর্ডের সকল প্রকার সার্কুলার, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সমূহ ও উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ইত্যাদি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করন	ওয়েব সাইট www.bwdb.gov.bd	সফটকপিসহ ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদনের		৩ কার্য দিবস	
৩	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য দাপ্তরিক ও ইজিপির ই-মেইল আইডি বিতরন ও নিয়ন্ত্রন করন	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন এ পেক্ষিতে		৩ কার্য দিবস	
৪	কেন্দ্রীয় ডাটা সেন্টারের সুযোগ-সুবিধা অন্যান্য দপ্তরের ব্যবহারের সুযোগ প্রদান				৭ কার্য দিবস	
৫	ডিজিটাল ফরমেটে তথ্য সংরক্ষন ও প্রকাশ	দাপ্তরিক পত্র,ই-মেইল ও ওয়েব সাইট (www.bwdb.gov.bd) এর মাধ্যমে	সফটকপিসহ দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন এ পেক্ষিতে		৩ কার্য দিবস	
৬	আইসিটি বিষয়ক বিশেষত হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার সংক্রান্ত specification Standerisation ও দর নির্ধরিন ও অন্যান্য বিষয়ে সহযোগীতা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন এ পেক্ষিতে		৭ কার্য দিবস	
৭	পানি উন্নয়ন বোর্ডের সকল উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) আকারে সেবা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র এর মাধ্যমে	১। প্রকল্প সমূহের হালনাগাদ তথ্য ২। ফিজিভিলিটি স্ট্যাডি ৩। প্রাক্কলিত ব্যয় ৪। স্কোপ অফ ওয়ার্ক ৫। টিপিপি অনুমোদন ৬। সময় বৃদ্ধি ইত্যাদির তথ্যসহ দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	জনাব এ, এইচ, মনজুর মোর্শেদ যুগ্ম প্রধান, অর্থনৈতিক পরিকল্পনা উইং বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৪, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০২৪৪ মোবাইলঃ ০১৭৪২১২৪৬৯৪ ce.planning@bwdb.gov.bd
৮	বাপাউবোর বিভিন্ন দপ্তরকে বিভাগীয় শৃংখলা সংক্রান্ত সেবা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র এর মাধ্যমে	১।বোর্ডের নির্দশনা ২।প্রামান্য দলিলাদি সহকারে অভিযোগপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ খুরশীদ আলম পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৭, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৭৬ মোবাইলঃ ০১৭১১৪৬০৪২০ dir.discipline@bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৯	নদী অববাহিকা বা নীচু ভূমি উন্নয়ন তথা ভরাট করে শিল্পপার্ক/কারখানা/ আবাসন এলাকা/পোর্ট ইত্যাদি স্থাপনের পরিবেশ সৃষ্টিতে সেবা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র এর মাধ্যমে	১। ডিটেইল ডিজাইন ও ম্যাপ ২।চাহিদা পত্র ৩। ডিপিপি এর কপি সহ দাপ্তরিক পত্র এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		কাজের পরিমান/ জায়গার উপর নির্ভরশীল।	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ), ড্রেজার এর দপ্তর http://www.bwdb.gov.bd
১০	বন্যা নিয়ন্ত্রণ বা সেচ প্রকল্প সমূহের পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামোর গেটসমূহ তৈরী, স্থাপন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, ও ব্যয়ন কার্য্য সম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র ও বিলের মাধ্যমে	১। ডিটেইল ডিজাইন ও ম্যাপ ২।চাহিদা পত্র ৩। ডিপিপি এর কপি সহ দাপ্তরিক পত্র এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		প্রকল্পের ডিপিপিতে উল্লেখিত মেয়াদ অনুযায়ী	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর, বাপাউবো ৪১০-৪১৬, তেজগাঁও বা/এ, ঢাকা। ফোনঃ ৯১২৮৬৯ মোবাইলঃ ০১৫৫৬৩০৯৪১১ ce.me@bwdb.gov.bd
১১	বাপাউবোর্ডের ও অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক যাস পরিদপ্তরের লংবুম ও উভচরন খনন যন্ত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান				প্রকল্পের ডিপিপিতে উল্লেখিত মেয়াদ অনুযায়ী।	
১২	দেশের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন ও পরিবহন				বাস্তব অবস্থানুযায়ী নির্দ্ধারন হয়।	
১৩	বিভিন্ন জলাবদ্ধতা দূরীকরন/খাল খনন প্রকল্পের কাজে সহায়তা প্রদান				কাজের পরিধির বিচারে সময় নির্দ্ধারন হয়।	
১৪	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীভূক্ত প্রকল্প সমূহের বাজেট, মধ্যমেয়াদি বাজেট ও অন্যান্য আর্থিক তথ্যাদি প্রণয়ন ও উপযোজন সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক পত্র	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ১। চাহিদা পত্র ২। ডিপির কপি	বিনামূল্যে	৬০ কার্য দিবস	জনাব মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, ব্লক-ই/জি লেভেল-৬, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৪৩ মোবাইলঃ ০১৭২৭৫৮৫২৫৮ dir.programme@bwdb.gov.bd
১৫	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের অনুকুলে অর্থ ছাড়		চাহিদা পত্র/দাপ্তরিক পত্র		৩০ কার্য দিবস	
১৬	বাপাউবো'র অন্যান্য দপ্তরের চাহিদা/আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল (কেপিআই হিসাবে ঘোষিত ও কেপিআই ঘোষনার জন্য প্রস্তাবিত) দপ্তর, কলোনী,গুদাম ইত্যাদির নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ/সুপারিশ প্রদান করা	দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাম মোঃ আব্দুর রশীদ পরিচালক নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-০, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০১২৮ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৫৭৫ dir.security@bwdb.gov.bd
১৭	পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে (www.helpdesk.eprocure.gov.bd)		বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ হাফিজুল আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫
১৮	বাপাউবোর কর্মকর্তাদের কে ইজিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	দাপ্তরিক চাহিদা পত্র		৭ কার্য দিবস	

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৯	বাপাউবোর আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন এবং কর্মকর্তাদের এ সংক্রান্ত কারিগরী পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে (www.helpdesk.eprocure.gov.bd)			৭ কার্য দিবস	ফোন: ০২২২২২৩০০১৫ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৫৯৩ dir.cpc@bwdb.gov.bd
২০	সরকার কর্তৃক অনন্নুয়ন রাজস্ব খাত (সংস্থাপন) এর বাজেট অনুমোদনের অনুকুলে বাজেট বরাদ্দ বিষয়ক সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	১।দাপ্তরিক চাহিদা পত্র ২। র‍্যাক কর্তৃক প্রদত্ত খরচ বিবরনী	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	জনাব বি, এম মোরশেদ পরিচালক (অর্থ),বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৮,৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৩৩ মোবাইলঃ ০১৯৫৫৫২২২৯৯ dir.finance@bwdb.gov.bd
২১	কেপিআই হিসাবে ঘোষিত হয় নাই এই ধরনের স্থাপনা কর্তৃপক্ষের চাহিদার আলোকে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরন	দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	জনাম মোঃ আব্দুর রশীদ পরিচালক নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-০, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০১২৮ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৫৭৫ dir.security@bwdb.gov.bd
২২	বোর্ডের সর্বস্তরের কমকর্তা-কর্মচারীদের অনুকূলে পরিচয় পত্র জারীকরন		পিএমআইএস বায়োডাটা ফরম সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পত্র		১৫ কার্য দিবস	
২৩	দুর্যোগ/দূর্ঘটনা মোকাবেলায় জরুরী সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান, আইন শৃংখলা বাহিনী (ফায়ার সার্ভিস, পুলিশ, র‍্যাব ইত্যাদি) এর সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে নিয়োজিত করন		দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	
২৪	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের মাধ্যমে বোর্ডের সংশিষ্ট কর্সচারীগণকে অগ্নি নির্বাপন বিষয়ক প্রশিক্ষন প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহন	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে		১৫ কার্য দিবস	
২৫	বোর্ডের বিভিন্ন স্থাপনা/দপ্তরের নিরাপত্তার স্বার্থে আনসার মোতায়েন করার জন্য সুপারিশ করণ		যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাপ্তরিক পত্র		১৫ কার্য দিবস	
২৬	সরকার কর্তৃক অনন্নুয়ন রাজস্ব খাত (সংস্থাপন ব্যতীত) এর বাজেট অনুমোদনের অনুকুলে বাজেট বরাদ্দ বিষয়ক সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	১।দাপ্তরিক চাহিদা পত্র ২। র‍্যাক কর্তৃক প্রদত্ত খরচ বিবরনী	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	জনাব লিটন কুমার সরকার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর), পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষন, বাপাউবো, পানি ভবন, ব্লক-এ, লেভেল-১, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৯৩ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৯২৮ dir.onm@bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৭	বাপাউবোর্ডের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক পরিকল্পনা সমীক্ষা পরিচালনা করা এবং উন্নয়নমূলক প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা রিপোর্ট লাইব্রেরীতে সংরক্ষণ	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	চাহিদা মাফিক তাৎক্ষনিক।	জনাব ডঃ রবিন কুমার বিশ্বাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) পরিকল্পনা-১ পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৪, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০২১১ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭৭৪ dir.planning1@bwdb.gov.bd
২৮	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড (CCTF) এর আওতায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক গৃহীত নতুন প্রকল্প সমূহের Environmental Impact Assessment (EIA) Study পরিচালনা করা	প্রকল্প গ্রহণ করা হয়			৯০ কার্য দিবস	
২৯	অডিট রিপোর্ট সংক্রান্ত সেবা	অডিট রিপোর্ট দাখিল করন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাব এস, এম, মোর্শেদ পরিচালক, অডিট পরিদপ্তর বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৪, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০২১১ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৬৩০ dir.audit@bwdb.gov.bd
৩০	অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অডিট প্রতিবেদন	অডিট প্রতিবেদন প্রদান করন			৭ কার্য দিবস	
৩১	বোর্ডে কর্মরত কর্মচারীদের বায়োডাটা, স্টাফিং লিষ্ট ও হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ করন	পত্র/ই-মেইল এর মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব আরিফউজ্জামান খান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর পানি ভবন, লেভেল-১, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০৩০৩ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭২২ dir.staff@bwdb.gov.bd
৩২	বোর্ডে কর্মরত কর্মচারীদের ছুটি, পদায়ন/পদোন্নতি, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ও চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন কল্পে মতামত প্রদান	দপ্তরিক পত্রে মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন পরিচালক কর্মচারী পরিদপ্তর বাপাউবো, পানি ভবন লেভেল-৭,

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন, পারিবারিক পেনশন, কল্যাণ তহবিল, যৌথবীমা, পেনশন কেস নিস্পত্তিকরন এবং অন্যান্য পেনশন সুবিধা সংক্রান্ত বিষয়াদি		**বিনামূল্যে নির্দিস্ট ফরমে আবেদন** ১। পেনশন ফরম ও সংযুক্তি তালিকাঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12127.pdf ২। কল্যাণ তহবিল দাবি আবেদন ফরমঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12133.pdf ৩। যৌথবীমা দাবি আবেদন ফরমঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12132.pdf ৪। চেকলিস্টঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12128.pdf		৭ কার্য দিবস	৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০১৩৮ মোবাইলঃ ০১৭১১৪৮২৭০০ dir.personnel@bwdb.gov.bd
৩৪	যৌথ বীমা (চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পরিবারকে যৌথবীমা পরিশোধ করন) সেবা	২৪ মাসের মূল বেতনের সমপরিমান বা সর্বোচ্চ =১,০০,০০০/- টাকা যৌথ বীমার জন্য পরিশোধ করন	**বিনামূল্যে নির্ধারিত ফরমে আবেদন** ১। কল্যাণ তহবিল দাবি আবেদন ফরমঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12133.pdf ২। যৌথবীমা দাবি আবেদন ফরমঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12132.pdf ৩। চেকলিস্টঃ https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12128.pdf		১০ কার্য দিবস	জনাব জিনিয়া ইয়াসমিন উপ-পরিচালক ট্রাষ্টী বোর্ড দপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৯, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৩৮ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৬৪৯
৩৫	কল্যান ভাতা (চাকুরীরত অবস্থায় মৃত এবং স্থায়ী অক্ষম কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিবারকে কল্যাণ ভাতা প্রদান করন) সেবা	প্রতি মাসে ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা হারে মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর বয়স সীমা ৬০ বছর অথবা সর্বোচ্চ ১০ (দশ) বছর			১০ কার্য দিবস	
৩৬	বোর্ডে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জি পিএফ/সি পি এফ এর সুবিধা সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	১। বিনামূল্যে নির্ধারিত ফরমে আবেদন https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12130.pdf ২।কর্মরত অফিসের সুপারিশ		৩ কার্য দিবস	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান পরিচালক হিসাব রক্ষন পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৮, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০২৫৮ মোবাইলঃ ০১৭৫৬৪০৩৩৮৬ dir.accounts@bwdb.gov.bd
৩৭	বোর্ডের স্বার্থসংশ্লিষ্ট মামলায় বোর্ডের পক্ষে আইনজীবী নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাবলী ও ওকালতনামা, ক্ষমতার্পণ, দফাওয়ারী জবাব/স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টসহ সংলগ্নী কাগজপত্র প্রেরণ এবং বোর্ডের পক্ষে স্বাক্ষরকরণ	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে	১।দাপ্তরিক পত্র ২। মামলা সংক্রান্ত নথি পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম উপপরিচালক (আইন বিষয়ক) আইন বিভাগ, বোর্ড সচিবালয় পানি ভবন, লেভেল-৭, বাপাউবো, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৫৫ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৫৮৩ dd.legal.bwdb@gmail.com
৩৮	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি, সিলেকশন গ্রেড, সিনিয়র স্কেল ইত্যাদি বিবেচনার পূর্বে সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে চাহিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৯	বোর্ডের যে সব প্রশাসনিক বিষয়ের সাথে আইনগত বিষয়ের সম্পৃক্ততা রয়েছে সে সম্পর্কে বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার কাছ থেকে আইনগত মতামত সংগ্রহকরণ	[illegible]	[illegible]		৫ কার্য দিবস	[illegible]
৪০	চাকুরীরত অবস্থায় দূর্ঘটনায় পতিত হয়ে স্থায়ী পঙ্গুত্ব বরণ করলে এককালীন অনুদান প্রদান করা	আদেশ জারীর মাধ্যমে	১। কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র ২। ডাক্তারী সনদ	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ পরিচালক; কল্যান পরিদপ্তর বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-০ ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৭৪ মোবাইলঃ ০১৭১১১৭০৫৯২ dir.welfare@bwdb.gov.bd
৪১	চাকুরী/পিআরএল অবস্থায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে দাফন-কাফন/সৎকারের জন্য এককালীন অনুদান প্রদান		১। কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র ২। মৃত সনদ		৭ কার্য দিবস	
৪২	কর্মচারীদের মেধাবী সন্তানদের মেধা সম্পন্ন শিক্ষা সংক্রান্ত এককালীন অনুদান এবং অস্বচ্ছল কর্মচারীদের বিবাহযোগ্য কন্যার বিবাহ কার্যক্রমের জন্য চাহিদামতো এককালীন অনুদান প্রদান		১। কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র ২। স্কুল সার্টিফিকেট ৩ ।জন্ম সনদ		১৫ কার্য দিবস	
৪৩	হিন্দু, খ্রিস্টান ও বৌদ্ধ সম্প্রদায়কেও অনুরূপভাবে তাদের স্ব, স্ব ধর্মীয় অনুষ্ঠানে চাহিদামতে আর্থিক অনুদান প্রদান		কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র		১৫ কার্য দিবস	
৪৪	নারায়নগঞ্জ জেলার শিমরাইলস্থ পানি উন্নয়ন উচ্চ বিদ্যালয়ের শিক্ষা কার্যক্রমের বিভিন্ন অনুষ্ঠানে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রদান		প্রযোজ্য নহে		১৫ কার্য দিবস	
৪৫	বোর্ডের বিভিন্ন হিতৈষী সংগঠনকে বোর্ড হইতে আর্থিক অনুদান প্রদানের ব্যবস্থা করা		কর্মরত অফিসের সুপারিশসহ আবেদন পত্র		১৫ কার্য দিবস	
৪৬	বোর্ডের মেডিক্যাল ইউনিট, বিভিন্ন খেলাধুলা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ও পরিচালনা করা		প্রযোজ্য নহে		১৫ কার্য দিবস	
৪৭	বোর্ড এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রকল্পের সুফল, মুখপত্র, মাসিক পানি পরিক্রমায় প্রকাশ এবং সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র বিজ্ঞাপনসহ অন্যান্য বিজ্ঞাপন দৈনিক সংবাদপত্রে ও ইলেক্ট্রনিক প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	মাসিক পরিক্রমা/অফিস আদেশের মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক পত্র ২। বিজ্ঞপ্তির হার্ড ও সফট কপি	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব মোস্তফা খান পরিচালক জনসংযোগ পরিদপ্তর, পানি ভবন, লেভেল-৯, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৮৮ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৬০২ dir.publicity@bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪৮	বাসা বরাদ্দ, বাসা রদবদল/পরিবর্তন, অতিরিক্ত সময় বাসায় বসবাস ও মৃত ব্যক্তির পরিবারবর্গের বাসায় বসবাসের আবেদন	আদেশ জারীর মাধ্যমে	বিনামূল্যে নির্ধারিত ফরমে আবেদন https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12131.pdf		১০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ নোমান ফরিদ পরিচালক সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-০ ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৯৭ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭০০ dir.estate@bwdb.gov.bd
৪৯	অবসরপ্রাপ্ত কর্সচারী/মৃত কর্মচারী সম্পত্তি ও যানবাহন সংশ্লিষ্ট চুড়ান্ত পাওনার ছাড়পত্র	ছাড়পত্র প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	
৫০	সারাদেশে পাউবো'র বিভিন্ন স্থানে অফিস ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাসার স্থান উপযুক্ত করন ও বিভিন্ন কলোনীর অবস্থা পর্যবেক্ষন ও প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন প্রদান			১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	
৫১	ওয়াপদা ভবনস্থ বাপাউবো'র দপ্তরসমূহে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বসার স্থান উপযুক্তকরন	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন		১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	
৫২	কেন্দ্রীয় যানবাহন পুলের মাধ্যমে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনা নেয়ার জন্য গাড়ীর ব্যবস্থা করন এবং বোর্ডের গাড়ীসমূহের তথ্য সরবরাহ করন	দাপ্তরিক পত্র			৩ কার্য দিবস	
৫৩	পানি ভবনস্থ বাপাউবো'র সদর দপ্তরের কর্মপরিবেশ বজায় রাখার স্বার্থে সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	জনাম এল. এম. সৈকত নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-২, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন:০২-২২২২৩০২২১ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৬০৭১ ইমেইলঃ eedhaka2@gmail.com
৫৪	পরিশোধ আওতাধীন দপ্তর ও প্রকল্প সমূহের পক্ষে সকল আয়ন, ব্যয়ন ও হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্য্য সম্পাদন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	বোর্ডের সংশ্লিষ্ট সকল আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র সমুহ। http://www.bwdb.gov.bd
৫৫	বাজেট ও তহবিল নিয়ন্ত্রন পূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সকল প্রকার বেতন ভাতাদির বিল পরিশোধ	পে স্লিপ এর মাধ্যমে			১ কার্য দিবস	
৫৬	র‍্যাকের আওতাধীন পেনশন ভোগীদের নিকটস্থ ব্যাংকের শাখার মাধ্যমে মাসিক পেনশন সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	
৫৭	বাপাউবোর দপ্তর সমূহের চাহিদার ভিত্তিতে পানি সম্পদ বিষয়ে জলবায়ু ট্রাষ্ট ফান্ডের আওতায় প্রকল্প প্রনয়ন, পরিবীক্ষণ ও সার্বিক পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমে সহায়তা		দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে		চাহিদার আলোকে	জনাব ডঃ শ্যামল চন্দ্র দাস প্রধান প্রকৌশলী (পুর) পরিকল্পনা, বাপাউবো, লেভেল-৪/৫, ৭২, গ্রীন রোড,

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫৮	বাপাউবো বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে অর্থনৈতিক ও কারিগরী দিক বিশ্লেষন পূর্বক মতামত প্রদান এবং স্থানীয়/বৈদেশিক অর্থয়ন প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	১।অর্থনৈতিক ও কারিগরিক দিক বিশ্লেষন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি/পিডিপিপি,টিপিপি)	বিনামূল্যে	কার্যভেদে ৩০ থেকে ৯০ কার্য দিবস	ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০২০০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭৪৮ ই-মেইল- ce.planning@bwdb.gov.bd
৫৯	প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী টিএ প্রকল্পের পরামর্শক নিয়োগ ও পরামর্শকের কার্যক্রম সার্বিক পরিবীক্ষণ		দাপ্তরিক পত্র		চাহিদার আলোকে	
৬০	ইনলেট, আউটলেট, খাল ও অন্যান্য কাজ এর নকশা প্রনয়ন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্তসহ ডিজাইনের ডাটা সংগ্রহ এবং তাহার উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ প্রেরন	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন সার্কেল-১,২,৪,৫,৬,৭,৮,৯ বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৩, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা। http://www.bwdb.gov.bd এবং জনাব মোঃ আব্দুল বাছিত অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, নক্সা বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা ফোন নং ০২২২২২৩০৩০০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৯৭ ce.design.wdb@gmail.com
৬১	রেগুলেটর এর নকশা প্রনয়ন		প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্তসহ চাহিদা অনুযায়ী রেগুলেটরের জন্য নির্দ্ধরিত ডাটা ট্যাগলিষ্ট পুরন করে প্রেরন		১৫ কার্য দিবস	
৬২	বাঁধ এর নকশা প্রনয়ন		সাইট প্লান নদীর পানি সমতল ডাটা, বাঁধের লং সেকশন, ক্রস সেকশন, প্রস্তাবিত বাঁধের সেকশন ইত্যাদি তথ্য প্রেরন		১৫ কার্য দিবস	
৬৩	প্রতিরক্ষা কাজের নকশা প্রনয়ন		সাইট প্লান নদীর পানি প্রবাহ, নদীর ক্রস সেকশন, H.W.L., L.W.L. ইত্যাদি তথ্য প্রেরন		৭ কার্য দিবস	
৬৪	টিউবওয়েল সহ বিভিন্ন হাড্রলিক স্ট্রাকচারের মেরামতের নকশা প্রনয়ন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	নির্মান ও মেরামতের বিস্তারিত বিবরণএবং তা সাইট প্লানে প্রদর্শন করে সাইট প্লান প্রেরণ এবং আনুষাঙ্গিক প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত প্রেরণ।	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন সার্কেল-১,২,৪,৫,৬,৭,৮,৯ বাপাউবো,পানি ভবন, ঢাকা। http://www.bwdb.gov.bd এবং জনাব মোঃ আব্দুল বাছিত অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, নক্সা বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা ফোন নং ০২২২২২৩০৩০০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৯৭ ce.design.wdb@gmail.com
৬৫	সড়ক, ব্রীজ, কালভার্ট নির্মান ও মেরামত কাজের নকশা প্রনয়ন				৯০ কার্য দিবস	
৬৬	পাম্প হাউজ, ভবন নির্মান ও মেরামত কাজের নকশা প্রনয়ন				৯০ কার্য দিবস	

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬৭	নন সিডিউল সিভিল, ক্লোজার, ডিওয়াটারিং আইটেম ভেটিং।	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	আইটেমের বিস্তারিত এনালাইসেস, আইটেম ডেসক্রিপশন, ক্যালকুশলশন, এনালাইসেস ব্যবহৃত বিভিন্ন ইন্টিমেন্টের সংগ্রহকৃত বাজার দরের কাগজপত্র, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাম মোঃ আমিনুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন সার্কেল-২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা। এবং জনাব মোঃ আব্দুল বাছিত অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, নক্সা, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা। ফোনঃ ০২২২২২৩০৩০০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৯৭ ce.design.wdb@gmail.com
৬৮	নন সিডিউল মেকানিক্যাল আইটেম ভেটিং				১৫ কার্য দিবস	
৬৯	নন সিডিউল ড্রেজিং আইটেম ভেটিং	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	আইটেমের বিস্তারিত এনালাইসেস, আইটেম ডেসক্রিপশন, ক্যালকুশলশন, এনালাইসেস ব্যবহৃত বিভিন্ন ইন্টিমেন্টের সংগ্রহকৃত বাজার দরের কাগজপত্র, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	জনাম মোঃ আমিনুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন সার্কেল-২, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা। এবং জনাব মোঃ আব্দুল বাছিত অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, নক্সা, বাপাউবো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা। ফোনঃ ০২২২২২৩০৩০০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৯৭ ce.design.wdb@gmail.com
৭০	নতুন প্রজেক্ট এর ভেটিং				২০ কার্য দিবস	
৭১	সিডিউল আপডেট		মাঠ পর্যায়ের তত্ত্বাধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর হতে সিডিউল আপডেট এর প্রস্তাব প্রেরন		১০ কার্য দিবস	
৭২	গপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে অর্ন্তভূক্ত উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অর্থ অবমুক্ত করন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব বি, এম, মোশাররফ হোসেন পরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৮,৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৩৩ মোবাইলঃ ০১৯৫৫৫২২২৯৯ dir.finance@bwdb.gov.bd
৭৩	বাপাউবো মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের চাহিদা অনুযায়ী অনুমোদিত বিভাজন মোতাবেক অর্থ বিলি		কার্যক্রম পরিদপ্তরের চাহিদা মোতাবেক		৩ কার্য দিবস	
৭৪	বোর্ডের সংস্থাপন ভূক্ত ২৩২টি দপ্তরের বাজেট প্রস্তুত অনুমোদন গ্রহন ও অর্থ যোগান গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে অর্ন্তভূক্ত উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অর্থ অবমুক্ত করন		সংশ্লিষ্ট দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক		৩ কার্য দিবস	
৭৫	সমাপ্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্পের পরিচালক ও রক্ষনাবেক্ষন কাজে বরাদ্দ অনুযায়ী তহবিল বিলি করন		পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষন পরিদপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী		৫ কার্য দিবস	

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭৬	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ,সিপিএফ (আগাম ও চুড়ান্ত) পেনশন এবং গ্র্যাচুইটি পরিশোধের তহবিল, চাহিদানুযায়ী বিভিন্ন দপ্তরে বিলিকরন সংক্রান্ত		চাহিদা পত্র		৩ কার্য দিবস	
৭৭	সরকারী বদলীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ		আবেদন পত্র		৩ কার্য দিবস	
৭৮	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষা (দেশে ও বিদেশে), বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, কর্মকালীন প্রেষণ ও লিয়েন প্রদান ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	ক্ষেত্রমতে ৭ কার্য দিবস থেকে ৯০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন পরিচালক প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো লেভেল-১ পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০০২৪ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭১৭ dtetrainingbwdb@gmail.com

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

প্রযোজ্য নহে

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পরিচালক (বোর্ড) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পানি ভবন, লেভেল-৭, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৫৩ মোবাইলঃ ০১৭১১৪৮২৭০০ ইমেইলঃ secretary@bwdb.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: http://www.bwdb.gov.bd/	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় ও আপিল কর্মকর্তা (GRS) পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় রুম নং -৪০১ ফোন: ০২-৯৫১২২২১ সেল# ০১৫৫৮৩০৮৪৬৯ ই-মেইলঃ jsadmin@mowr.gov.bd	৭ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্গিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্যে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

(দেওয়ালে প্রদর্শনের জন্যে)

www.bwdb.gov.bd

সর্বশেষ সংশোধিত ঃ ১৬ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ সেবা	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব সরদার উদয় রায়হান নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ) বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-২, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ www.ffwc.gov.bd ফোন: ০২২২২২৩০০৭০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৬২
২	বার্ষিক বন্যা প্রতিবেদন			১ কার্য দিবস	
৩	বন্যা পরিস্থিতির বিবরণ, ব্যাখ্যা এবং প্রশ্নোত্তর	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	
৪	বাপাউবোর সকল কার্যক্রম, প্রতিবেদন, টেন্ডার, নিয়োগ, যোগাযোগের ঠিকানা, আইন, নীতি, পদ্ধতি, সার্কুলার, আদেশ, নদ-নদী ও পানি বিজ্ঞান, বাজেট ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য, পুস্তিকা ও মিডিয়া সর্বসাধারনের জন্যে প্রকাশ	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব নাসরিন সুলতানা সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০১২৩ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৬২৬ ssa.ict@bwdb.gov.bd
৫	ঠিকাদারগণকে ই-জিপি (ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদান	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ হাফিজুল আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০০১৫ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৫৯৩ dir.cpc@bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

(দেওয়ালে প্রদর্শনের জন্যে)

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬	নতুন জনবল নিয়োগ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত ফি ও কাগজপত্র সহকারে নির্ধারিত ফরমে আবেদন https://orms.bwdb.gov.bd/orms/Users/login		১৮০ কার্য দিবস	জনাব আরিফউজ্জামান খান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর পানি ভবন, লেভেল-১, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০৩০৩ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭২২ dir.staff@bwdb.gov.bd
৭	জনবল ও চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন কল্পে মতামত প্রদান	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	
৮	বিল্ডিং/অবকাঠামো ডিজাইন এবং প্লানিং সহ পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নেএবং চাহিদার আলোকে পানি বিজ্ঞান সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত যেমনঃ পানি সমতল, বৃষ্টি পাত, ভূ-গর্ভস্থ পানি সমতল, নদীর গতি-প্রকৃতি ইত্যাদি এবং ভূ-কারিগরি উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ	অনলাইন/দাপ্তরিক পত্র/ ই-মেইল/মেসেজ এর মাধ্যমে এবং ওয়েবসাইটে বর্ণিত ফি ও নিয়ম অনুযায়ী https://www.hydrology.bwdb.gov.bd		১ ঘন্টা থেকে ১ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর পানিবিজ্ঞান তথ্য ও বণ্যা পূর্বাভাস সার্কেল বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোন : +০২-৫৮১৫১৫৩০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৩৯ www.hydrology.bwdb.gov.bd sa.pffc@bwdb.gov.bd
৯	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্বলিত সভার কার্যপত্রসমূহ সর্বসাধারণের জন্য প্রকাশ	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার সাদাত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর)(ভারপ্রাপ্ত) প্রসেসিং পরিদপ্তর পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৮৭৫ dir.processing@bwdb.gov.bd
১০	বাপাউবোর প্রধান তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে www.infocom.gov.bd	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	২০ কার্যদিবস। একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট থাকলে ৩০ কার্যদিবস।	

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

(দেওয়ালে প্রদর্শনের জন্যে)

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১১	বাপাউবোর্ডের জমি অধিগ্রহণ, হুকুম দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজণীয় সাময়িক ব্যবহৃত জমি, বাঁধ, বরোপিট, খাল, নালা ইত্যাদি বহুমুখী কাজ অর্থাৎ মৎস্য চাষ, পোল্ট্রি-ফার্ম, শস্য উৎপাদন এবং বনায়ন ইত্যাদি বহুমুখী কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবের আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবোর নির্ধারনকৃত ফি www.bwdb.gov.bd	৬০ কার্য দিবস	জনাব এস. এম. রাশিদুল হাসান পরিচালক (চঃদাঃ) ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো ব্লক-বি/ডি, লেভেল-১ পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০০৫৬ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৭৭৯ dir.land@bwdb.gov.bd
১২	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	ছোট প্রকল্পের জন্যে ৯০ কার্য দিবস এবং বড় প্রকল্পের জন্যে ১ বৎসর	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং তাহার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষগন এবং জনাব ডঃ শ্যামল চন্দ্র দাস প্রধান প্রকৌশলী (পুর) পরিকল্পনা, বাপাউবো, লেভেল-৪/৫, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ০২২২২২৩০২০০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭৪৮ ce.planning@bwdb.gov.bd
১৩	পানি ব্যবস্থাপনা দল, সমিতি, ফেডারেশন গঠন ও নিবন্ধন সেবা	বিনামূল্যে নির্ধারিত Website এ আবেদন http://wmo.bwdb.gov.bd/		৯০ কার্য দিবস	

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

(দেওয়ালে প্রদর্শনের জন্যে)

www.bwdb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৪	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উপ প্রধান/মুখ্য সম্প্রসারন কর্মকর্তার দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নির্বাহী প্রকৌশলী http://www.bwdb.gov.bd
১৫	কৃষক প্রশিক্ষণ	প্রযোজ্য নহে		৩০ কার্য দিবস	
১৬	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র		৭ কার্য দিবস	
১৭	সম্পাদিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান			৭ কার্য দিবস	
১৮	বন্যা নিয়ন্ত্রন সম্পর্কিত সেবা	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র		জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্য দিবস এবং সাধারনভাবে ৯০ কার্য দিবস	
১৯	পানি নিয়ন্ত্রন কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত সেবা			৭ কার্য দিবস	
২০	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত জরুরী সেবা			৯০ থেকে ১৮০ কার্য দিবস	
২১	শিল্পপার্ক/কারখানা/আবাসন এলাকা/পোর্ট ইত্যাদি স্থাপনের জন্যে নদী অববাহিকা বা নীচু ভূমি উন্নয়ন তথা ভরাট করন সেবা	আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি অনুযায়ী https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf		৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বাপাউবোর অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ), ড্রেজার এর দপ্তর http://www.bwdb.gov.bd
২২	ড্রেজিং কাজ/সেবা প্রদান				
২৩।	বাপাউবো'র খাল খনন/পুনঃখনন, নদী/খালের গতিপথ ও নদীর স্বাভাবিক প্রবাহে বাধাঁ দানকারী অবকাঠামোভুক্ত অবৈধ স্থাপনা এবং বাপাউবো'র জমির অবৈধ দখল সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য প্রদান।	আবেদন/ দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর। http://www.bwdb.gov.bd

২) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পরিচালক (বোর্ড) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পানি ভবন, লেভেল-৭, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা। ফোন: ০২২২২২৩০০৫৩ মোবাইলঃ ০১৭১১৪৮২৭০০ ইমেইলঃ secretary@bwdb.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: http://www.bwdb.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় ও আপিল কর্মকর্তা (GRS) পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় রুম নং -৪০১ ফোন: ০২-৯৫১২২২১ সেল# ০১৫৫৮৩০৮৪৬৯ ই-মেইলঃ jsadmin@mowr.gov.bd	৭ কার্য দিবস

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্গিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্যে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা