

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর
পানি ভবন, (ব্লক-ই, লেভেল-১) ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫।
ফোনঃ +৮৮ ০২২২২২৩০০৫৬
ই-মেইলঃ dir.land@bwdb.gov.bd
ওয়েব সাইটঃ www.bwdb.gov.bd



Directorate of Land & Revenue
Pani Bhaban (Block-E, Level-1), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: + 88 02222230056
E-mail: dir.land@bwdb.gov.bd
Web site: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.২০৩.০৬.০০৫.২৩-১৭০

তারিখ- ১৪ বৈশাখ, ১৪৩২ব..
২৭ এপ্রিল, ২০২৫খ্রিঃ

বিষয় : বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক অধিগ্রহণকৃত জমির রেকর্ড/নামজারী সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১। ২৬-০১-২০২৫ খ্রি: তারিখ অনুষ্ঠিত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত।
২। অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.২০৩.০৬.০০৫.২৩-৩৮ তারিখ: ২৭-০১-২০২৫ খ্রি:।
৩। অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.২০৩.০৬.০০৫.২৩-৮৯ তারিখ: ২৪-০২-২০২৫ খ্রি:।

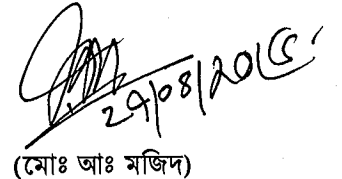
উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক অধিগ্রহণকৃত/মালিকানাধীন জমির রেকর্ড ও নামজারী আগামী জুন, ২০২৫ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা রয়েছে। মার্চ ২০২৫ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদনে উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে বলে প্রতিয়মান হয় না। ফলে বাপাউবো'র জমির রেকর্ড ও নামজারী নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা একান্ত প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, বাপাউবো'র অনুকূলে রেকর্ড ও নামজারী হয়নি এরূপ জমির রেকর্ড ও নামজারী আগামী জুন, ২০২৫ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার নিমিত্ত যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতঃ অগ্রগতি প্রতিবেদন (এজেন্সি সীটে সফট কপি প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে সংশোধিত ছকে) অত্র দপ্তরে ই-মেইলে (landrev@yahoo.com) প্রেরণ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)
পানি উন্নয়ন বিভাগ
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।


(মোঃ আঃ মজিদ)

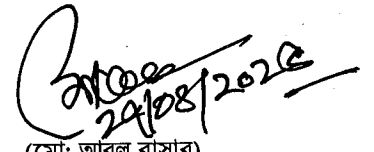
পরিচালক
পরিচিতি নং- ৬৬০৬০৬০০১

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.২০৩.০৬.০০৫.২৩-১৭০

তারিখ- ২৭ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, (সকল) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (সকল) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। উপ-পরিচালক, বিভাগ-১/২/৩, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।


(মো: আবুল বাসার)

উপ-পরিচালক
পরিচিতি নং- ৬৬০৬০০০০৫