...................../মপ তারিখঃ...............
১। অমপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রঃ প্রকৌঃ (পরি/মনি)
২। ....
★ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
★ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
★ পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
★ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
★ তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
★ সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন
★ আলাপ করুন
মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.১০১.১৭.১৭

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপদেষ্টা মহোদয়ের আধা-সরকারি পত্র।

সূত্র: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপদেষ্টা মহোদয়ের আধা-সরকারি পত্র নং: ১৪.০০.০০০০.০২৭.২৭.০২১.১৯.৩১২; তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপদেষ্টা মহোদয়ের আধা-সরকারি পত্রের ছায়ালিপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) ডিও লেটার

০৮-০১-২০২৫
সুজিত হাওলাদার
উপসচিব
৫৫১০০৭০১
admin2@mowr.gov.bd

সংস্থা প্রধান (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.১০১.১৭.১৭/১ (৩)

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	
ডাইরি নং ৭২	তারিখ: ৯/১/২৫
অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ প্রসাসউ/তত্ত্বাঃ প্রকৌঃ যাসউ/পরিচালক, বোর্ড/কপ/সওয়া/শৃংখলা/প্রশিক্ষণ/কল্যাণ/ভূমি ও রাজস্ব/নিরাপত্তা/জনসংযোঃ/উপ-পরিঃ (প্রশাসন)/উপ-পরিঃ (আইন)	
জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/নথিতে পেশ করুন। নথিতে রাখুন	
পিএ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ নাহিদ ইসলাম
উপদেষ্টা
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এবং
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

MD. NAHID ISLAM
ADVISER
Ministry of Posts, Telecommunications and IT &
Ministry of Information and Broadcasting
Government of the People's Republic of Bangladesh

আধা-সরকারি পত্র নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০২৭.২৭.০২১.১৯.৩১২

তারিখ : ০৯ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

আসসালামু আলাইকুম।

আপনি নিশ্চয়ই অবগত আছেন যে, ছাত্র-জনতার রক্তাক্ত গণঅভ্যুত্থানের মাধ্যমে একটি অন্তবর্তীকালীন সরকার গঠিত হয়েছে। বিগত ফ্যাসিস্ট সরকারের দুর্নীতি, লুটপাট ও অনিয়ম উদঘাটন এবং এর যথাযথ প্রতিবিধানের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। রাষ্ট্রের সকল প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিত করা, সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানকে কার্যকর করা, সরকারি সকল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, রাষ্ট্রীয় সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত ও সরকারি অর্থ অপচয় রোধের মাধ্যমে জনগণের সার্বিক কল্যাণ সাধনের জন্য অন্তবর্তীকালীন সরকার নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। সর্বোপরি জনগণের আশা-আকাঙ্খার বাস্তব প্রতিফলনের লক্ষ্যে অন্তবর্তীকালীন সরকার সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে আন্তরিকভাবে কাজ করছে। আপনারা রাষ্ট্রীয় সংস্কারের সুবিশাল কার্যক্রম ও কর্মযজ্ঞের গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। আপনাদের মেধা, মনন, পরিশ্রম ও সক্রিয় সহযোগিতার মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় সংস্কারের প্রয়োজনীয় কাজসমূহ দ্রুততার সাথে এগিয়ে যাচ্ছে। আপনাদের সহযোগিতা অব্যাহত থাকবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করছি।

০২। সাম্প্রতিক সময়ে নিজেদের ব্যক্তিস্বার্থ চরিতার্থ করা ও অবৈধ সুবিধা নেয়ার লক্ষ্যে কিছু অসাধু ব্যক্তি/গোষ্ঠী আমার আত্মীয় পরিচয় বা নাম ব্যবহার করে বিভিন্ন দপ্তরে তদ্বির করছে যা সম্পূর্ণ অনৈতিক। এতে আমার সুনাম বিনষ্ট হচ্ছে। পাশাপাশি আমার স্বাক্ষর নকল/জাল করে আমি সুপারিশ করেছি মর্মে অনেকেই বিভিন্ন দপ্তরে আবেদন দাখিল করছে যা ইতোমধ্যে আমার গোচরীভূত হয়েছে। আমার আত্মীয় পরিচয় বা নাম ব্যবহার করে কেউ কোনো কাজ উদ্ধারের চেষ্টা করলে বা তদ্বির করলে তা বিবেচনার কোনো সুযোগ নেই।

০৩। এমতাবস্থায়, আপনার প্রতিষ্ঠান ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় এ ধরণের কোনো তদ্বির হলে বা আমার স্বাক্ষর নকল/জাল করে কোনো আবেদন দাখিল করা হলে তা তাৎক্ষণিকভাবে আমার একান্ত সচিব (উপসচিব) জনাব র. হ. ম. আলাওল কবির-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করছি। আপনার আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থায় আমার বার্তাটি প্রেরণপূর্বক এ ধরণের অনৈতিক কার্যক্রম প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করছি।

মোঃ নাহিদ ইসলাম
উপদেষ্টা

জনাব নাজমুল আহসান
সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২৫-০৬

তারিখ ০১ মাঘ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.১০১.১৭.১৭; তারিখঃ ০৮ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রেরিত ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের আধা-সরকারি সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ...বাপাউবো ....।
২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল).......................বাপাউবো.......................।
৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) ....বাপাউবো ....।
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

১৫।১।২৫
(মুঃ নূরুল আমীন)
উপপরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা

ডায়েরী নং ৫৮
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব করণিক
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

তারিখঃ ১৫।১।২৫
জরুরী/অতি জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
আলোচনা করুন
নথিতে রাখুন

১৫/০১/২০২৫
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।