বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর
পানি ভবন, ৭২,গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০৩৩.৭৪.০১৩.২৪.৪৫০

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নতুন প্রকাশিত গেজেট এর নির্দেশনা প্রতিপালন পূর্বক জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, সংশোধন ও সংশ্লিষ্ট অপরাপর কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, গত ০৪/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখে "জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে অধিক ঝুঁকিপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্থ এলাকায় প্রকল্প গ্রহণের জন্য প্রণীত গাইডলাইন" (সংযুক্তি-১) এবং ০৬/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখে "জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের আওতায় সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন, বাস্তবায়ন, অর্থ অবমুক্তি এবং ব্যবহার নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪)" (সংযুক্তি-২) এর গেজেট প্রকাশিত হয়েছে।

গত ০১/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সেমিনারে নতুন প্রকাশিত গেজেট এর নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাব, সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব, পিসিআর সহ সংশ্লিষ্ট অপরাপর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। উল্লেখ্য, জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট কর্তৃক প্রকল্প যাচাইয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান নীতিমালা ও গাইডলাইনে বর্ণিত ১০০ নম্বরের ম্যাট্রিক্স এর ওপর ভিত্তি করে প্রাপ্ত মান অনুযায়ী প্রকল্প প্রস্তাব বাছাই করা হবে। গাইডলাইনে বর্ণিত ১০০ নম্বরের ম্যাট্রিক্স যথাযথভাবে পূরণ করে প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে সংযুক্তি আকারে প্রদান করতে হবে। এপ্রেক্ষিতে সেমিনারে উপস্থাপিত পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন সংযুক্ত করা হলো (সংযুক্তি-৩) ।

উল্লেখ্য, প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে পাইলট আকারের এবং ইনোভেটিভ ও গবেষণাধর্মী প্রকল্পকে উৎসাহিত করা হবে মর্মে জানানো হয়েছে।

মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হলো।

সংযুক্তি: ৪ প্রস্থ সংযুক্ত।

০৭-১০-২০২৪
মোঃ রফিকুল ইসলাম চৌবে
প্রধান প্রকৌশলী (পুর) পরিকল্পনা (অ. দা.)
০২২২২২৩০২০০
cplanwdb@yahoo.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা;
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা;
৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, নক্সা ও গবেষণা), বাপাউবো, ঢাকা;
৪। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা;
৫। প্রধান প্রকৌশলী, উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর;
৬। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা;
৭। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণাঞ্চল, বাপাউবো, বরিশাল;
৮। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম;

৯। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী;
১০। অতি. প্রধান প্রকৌশলী (পুর), আইসিজেড ও ক্লাইমেট চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট, বাপাউবো, ঢাকা;
১১। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, ফরিদপুর;
১২। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, পানিবিজ্ঞান, বাপাউবো, ঢাকা;
১৩। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন, বাপাউবো, ঢাকা;
১৪। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণ- পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, খুলনা;
১৫। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, কুমিল্লা;
১৬। অতি. প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট;
১৭। অতি. প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), যান্ত্রিক সরঞ্জাম এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা;
১৮। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা;
১৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সকল;
২০। পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রকল্প মূল্যায়ন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
২১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি সংযুক্তিসহ বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো);
২২। উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়;
২৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, সকল এবং
২৪। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সংযুক্তি-২ সিসিটিএফ ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা, ২০২৪ গেজেট
(২) সংযুক্তি-১ গাইডলাইন গেজেট
(৩) সংযুক্তি-৩ পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেনটেশন
(৪) সেমিনারে অংশগ্রহণের আমন্ত্রণ পত্র

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জুলাই ৪, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
জলবায়ু পরিবর্তন-২

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/২৪ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং ২২.০০.০০০০.০৮৬.১৪.০০১.১৯.১২৩—জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে অধিক ঝুঁকিপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় প্রকল্প গ্রহণের জন্য প্রণীত গাইডলাইনটি গেজেট আকারে প্রকাশ করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. সৈয়দ শাহজাহান আহমেদ
উপসচিব।

মূল্য : টাকা ১২.০০

জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফাণ্ডের অর্থায়নে বাংলাদেশে জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে অধিক ঝুঁকিপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় প্রকল্প গ্রহণের জন্য গাইডলাইন।

১। গাইডলাইন প্রণয়নের প্রেক্ষাপট :

জলবায়ু পরিবর্তনের বিষয়টিকে দেশের উন্নয়ন পরিকল্পনার ক্ষেত্রে অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ বিষয় বিবেচনায় ২০০৯ সালে প্রণয়ন করা হয় বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা, ২০০৯। এ কর্মকৌশল বাস্তবায়নের জন্য ২০০৯-১০ অর্থবছরে সরকারের রাজস্ব বাজেট হতে গঠন করা হয় জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড। জলবায়ু পরিবর্তনের বিষয়টি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে এবং ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনার জন্য ২০১০ সালে মহান জাতীয় সংসদে উপস্থাপনের মাধ্যমে পাস করা হয় জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইন।

জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইন, ২০১০ অনুযায়ী ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবস্থাপনার জন্য ১৭ সদস্য বিশিষ্ট একটি উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন ট্রাস্টি বোর্ড রয়েছে। ট্রাস্টি বোর্ডকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে ১৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি কারিগরি কমিটি। ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে ২০১২ সালে ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনার জন্য একটি **"ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা"** প্রণয়ন করা হয়। সম্প্রতি এ নীতিমালাটি হালনাগাদ করে যুগোপযোগী করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এ নীতিমালায় প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন, বাস্তবায়ন, অর্থছাড় সংক্রান্ত পৃথক পৃথক নির্দেশনা ও প্রকল্প **প্রণয়নের** ছকসমূহের একটি রূপরেখা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। মূলতঃ বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা, ২০০৯, এবং ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা অনুযায়ী বিগত ১০ বছর ট্রাস্ট ফান্ড হতে প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন করা হয়েছে। কিন্তু জলবায়ু সংক্রান্ত প্রকল্প বাছাইয়ের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার নির্ধারণের জন্য কোনো গাইডলাইন না থাকায় বিগত ২১ জুন, ২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত ট্রাস্টি বোর্ডের ৫০তম সভায় একটি গাইডলাইন প্রণয়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রণীত এ গাইডলাইনের আলোকে নির্ধারিত মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে ট্রাস্টি বোর্ডের মাননীয় সদস্যবৃন্দ প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার নির্ধারণ করবেন।

২। **ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণের সার্বিক চিত্র :**

সরকারের রাজস্ব তহবিল দ্বারা ২০০৯-১০ অর্থবছরে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট তহবিল গঠন করা হয়। ২০০৯-১০ অর্থবছর হতে চলতি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরসহ ১৫টি অর্থবছরে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডে ৩ হাজার ৯ শত ৬৯ কোটি ৩৪ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইনের বিধান অনুযায়ী জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অনুকূলে প্রতি অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থের ৬৬% সমপরিমাণ অর্থ ও স্থায়ী আমানত হিসেবে তহবিলে জমাকৃত অর্থের সুদ দ্বারা ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক প্রকল্প বা কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়। জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে ২০০৯-১০ অর্থবছর হতে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত ৯৬৯টি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। গৃহীত প্রকল্পসমূহ বিসিসিএসএপি-২০০৯ এর ৬টি থিমেটিক এরিয়ার অধীনে ১৮ টি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন সংস্থার মাধ্যমে সকল জেলাতে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। থিমেটিক এরিয়াভিত্তিক বিভাজন লক্ষ করলে দেখা যায় যে, থিমেটিক এরিয়া টি-৩-অবকাঠামো খাতে অধিক সংখ্যক (প্রায় ৪৭%) প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে, সে তুলনায় অন্যান্য থিমেটিক এরিয়াতে কম প্রকল্প অনুমোদন করা হয়েছে। অনুরূপভাবে বিগত ২/৩ বছরে অনুমোদিত

প্রকল্প বিশ্লেষণে দেখা যায় থিমেটিক এরিয়া টি-৫ প্রশমন খাত (৩৪%) এর অধীনে অধিকাংশ প্রকল্পের অনুকূলে সৌর সড়ক বাতি স্থাপনের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়-ভিত্তিক প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ে সর্বাধিক (প্রায় ৫৭%) প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে দ্বিতীয় সর্বোচ্চ (প্রায় ১৬%) প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৭.১১৯.০০২.০২.০০.০৬১.২০১৩ (অংশ-১)/১১০, তারিখ : ০৮-০৬-২০১৫ খ্রিঃ স্মারকমূলে প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবস্থপনা সংক্রান্ত সার্কুলার জারি করা হয়। এতে জলবায়ু পরিবর্তন কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার ৬টি থিমের মধ্যে বরাদ্দ সিলিং নির্ধারণ করে সে অনুযায়ী প্রকল্প গ্রহণের সুপারিশ করা হয়। উক্ত সুপারিশ অনুযায়ী গবেষণা খাতে সর্বাধিক ২৫% প্রকল্প গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হলেও বর্তমানে গবেষণা খাতে প্রকল্প গ্রহণের হার ৫%। অনুরূপভাবে অবকাঠামো ও প্রশমন খাতে যথাক্রমে ২০% এবং ১৫% হারে প্রকল্প গ্রহণের নির্দেশনা থাকলেও বর্তমানে এই দুই থিমের অধীনে প্রকল্প গ্রহণের হার যথাক্রমে ৪৭% এবং ৩৩%। একই ধারাবাহিকতায় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং সামর্থ্য গঠন ও প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি এই দুই থিমের অধীনে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক যথাক্রমে ১৫% এবং ১০% হারে প্রকল্প গ্রহণের অনুশাসন থাকলেও বর্তমানে এ দুটি থিমে প্রকল্প গ্রহণের হার ১%, যা অতি নগণ্য। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ থাকা সত্ত্বেও প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে থিমেটিক এরিয়াভিত্তিক তারতম্য এবং দুই-একটি মন্ত্রালয়ের অধীনে অধিকাংশ প্রকল্প অনুমোদন হওয়ায় ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের বিষয়ে ভারসাম্য বজায় থাকছে না। ফলে প্রণীত এ গাইডলাইনটি বাস্তবায়ন করা হলে এ জটিলতা নিরসন করা সম্ভব হবে। এতে করে একদিকে যেমন অর্থ বিভাগের সুপারিশ সম্যক বিবেচনায় নেয়া যাবে অপরদিকে জলবায়ু পরিবর্তন কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার থিমসমূহকেও তাদের গুরুত্ব অনুযায়ী প্রকল্পে স্থান দেয়ার সুযোগ থাকবে।

৩। গাইডলাইন প্রণয়নের উদ্দেশ্য :

(৩.১) যথাযথ প্রকল্প অনুমোদনের মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত ও ঝুঁকিপূর্ণ অঞ্চলের জনসাধারণের খাপ খাওয়ানোর সক্ষমতা বৃদ্ধি, জীবন-জীবিকার মানোন্নয়ন ও দীর্ঘমেয়াদী ঝুঁকি মোকাবেলা করা;

(৩.২) প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে অভিযোজন (Adaptation), জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ রোধ, জলবায়ূ পরিবর্তনজনিত ক্ষয়ক্ষতি (Loss and Damage) মোকাবেলায় যে সকল কাজ সরাসরি ভূমিকা রাখবে তাদের অগ্রাধিকার নির্ধারণ করা;

(৩.৩) জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে খাপ খাওয়ানো এবং ক্ষতিগ্রস্ততা মোকাবেলার জন্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এবং এর ভিত্তিতে প্রকল্প বা কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা;

(৩.৪) প্রকল্প অনুমোদন ও বাস্তাবায়নের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।

(৩.৫) জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থের সর্বোত্তম ব্যবহার করা।

৪। **জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড হতে প্রকল্প বাছাইয়ের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার নির্ধারণের বিবেচ্য বিষয়সমূহঃ**

(৪.১) প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের ক্ষেত্রে শর্তসমূহ :

(৪.১.১) প্রতি অর্থবছরের **(১ জানুয়ারি হতে ৩১ মার্চ)** এবং **(১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর)** সময়সীমার মধ্যে নতুন প্রকল্প প্রস্তাব আহ্বান করা হবে। প্রকল্প প্রস্তাব যথাযথ নিয়মে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টে দাখিল করতে হবে।

(৪.১.২) এক অর্থবছরের প্রকল্প প্রস্তাব অন্য অর্থবছরে দাখিল করা যাবে না। নির্ধারিত সময়সীমার পরে দাখিলকৃত প্রস্তাবসমূহ গ্রহণযোগ্য হবেনা।

(৪.১.৩) প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের সময় প্রকল্প এলাকায় কাজ বাস্তবায়নের পূর্বের স্থিরচিত্র, ভিডিও ফুটেজ এবং বেসলাইন সার্ভে এর তথ্য (Baseline Survey) প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

(৪.১.৪) প্রতিটি প্রকল্প প্রস্তাবে আবশ্যিকভাবে প্রকল্প এলাকা সুনির্দিষ্ট করতে হবে। (বিভাগ, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন/ওয়ার্ড, মৌজা, জেএল নম্বর, অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ সহকারে)।

(৪.২) প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ :

(৪.২.১) প্রস্তাবিত প্রকল্প Bangladesh Climate Change Strategy and Action Plan (BCCSAP) এ বর্ণিত থিমেটিক এরিয়ার আওতাধীন কর্মসূচি বা প্রোগ্রাম এর আলোকে প্রণয়ন করতে হবে।

(৪.২.২) জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইনের বিদ্যমান লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের সাথে সমন্বয় সাধন করে অভিযোজন (Adaptation), প্রশমন (Mitigation), জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ রোধ, জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ক্ষয়ক্ষতি (Loss and Damage) মোকাবেলা, প্রযুক্তি হস্তান্তর (Technology Transfer) এবং সক্ষমতা বৃদ্ধি (Capacity Building) বিষয়ে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে।

(৪.২.৩) প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের ক্ষেত্রে NAP (National Adaptation Plan, 2022, NDC Nationally Determined Contrbution, 2021), Mujib Climate Prosperity Plan, 2023 এবং CCGAP (Climate Change and Gender Action Plan, 2023) কে বিবেচনায় আনতে হবে।

(৪.২.৪) জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত উপকূলীয়, বন্যাপ্রবণ, পাহাড়ি, বরেন্দ্র, হাওড় ও শহরাঞ্চলের বিপন্নতা (Vulnerability) এর মাত্রা ভিন্ন ভিন্ন। প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়েনের ক্ষেত্রে এ ভিন্নতার বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে এবং তথ্য উপাত্তসহ ভিন্ন ভিন্ন বিপদাপন্নতার জন্য প্রস্তাবিত কাজের যৌক্তিকতা উল্লেখ করতে হবে (Nationwide Climate Vulnerability Assessment (NCVA) রিপোর্ট অনুযায়ী)।

(৪.২.৫) গবেষণাধর্মী প্রকল্প প্রণয়ণের ক্ষেত্রে প্রায়োগিক গবেষণার উপর জোর দিতে হবে। প্রকল্প প্রস্তাবে প্রস্তাবিত গবেষণা কাজের ফলাফল পাইলট আকারে প্রয়োগের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

(৪.২.৬) বিদ্যমান জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা অনুযায়ী (১৫ কোটি টাকার মধ্যে) পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

(৪.২.৭) প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে প্রস্তাবিত এলাকা এবং সংশ্লিষ্ট সেক্টরে কী Additional Value যোগ হবে এবং বাস্তবায়িত প্রকল্পের মাধ্যমে সাধারণ জনগণ কীভাবে উপকৃত হবে তার বিবরণ নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী দাখিল করতে হবে :

Additional Value এর বিবরণ	**সংখ্যা/পরিমাণগত**	**% (শতকরা হার)**

(৪.২.৮) Co-financing এর মাধ্যেম প্রকল্প বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে। বড় পরিসরে (১৫ কোটি টাকার উর্ধ্বে) প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে দপ্তর/সংস্থা অথবা অন্য তহবিল হতে Co-financing এর সংস্থান থাকতে হবে।

(৪.২.৯) Co-financing এ জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি নিরসনে সক্ষম প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ট্রাস্ট ফান্ড হতে পর্যায়ক্রমে বরাদ্দ প্রদানের বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে। তবে Co-financing এর ক্ষেত্রে মূল বাজেট ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকার অধিক রাখা যাবেনা।

(৪.২.১০) প্রকল্প প্রস্তাবে আবশ্যিকভাবে উপকারভোগীর সংখ্যা (নারী, পুরুষ, শিশু, বৃদ্ধ, প্রতিবন্ধী, বিধবা) সংযোজন করতে হবে।

(৪.৩) প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ :

(৪.৩.১) প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ৪টি থিমের আওতায় দাখিলকৃত প্রস্তাবসমূহকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে :

(ক) খাদ্য নিরাপত্তা, সামাজিক সুরক্ষা ও স্বাস্থ্য ;

(খ) গবেষণা ও জ্ঞান ব্যবস্থাপনা ;

(গ) অভিযোজন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ;

(ঘ) ক্ষয়ক্ষতি (Loss & Damage) ;

(ঙ) দূষণ নিয়ন্ত্রণ ; এবং

(চ) সহনশীলতা বৃদ্ধি (Resilience Building).

(৪.৩.২) প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে পাইলট আকারের এবং ইনোভেটিভ ও গবেষণাধর্মী প্রকল্পকে উৎসাহিত করা হবে।

(৪.৩.৩) প্রস্তাবিত যে সকল প্রকল্পের কার্যক্রম কার্যকরী ফলাফল প্রদানে সক্ষম সে সকল প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে প্রাধান্য পাবে।

(৪.৩.৪) জরুরি প্রয়োজনে এবং অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতি মোকাবেলায় ট্রাস্ট ফান্ড হতে বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।

(৪.৩.৫) বিসিসিটি কর্তৃক প্রকল্প যাচাইয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান নীতিমালা, গাইডলাইন/চেকলিস্ট ও (৪.৪) অনুচ্ছেদে এ বর্ণিত ম্যাট্রিক্স এর উপর ভিত্তি করে প্রাপ্ত মান অনুযায়ী প্রকল্প বাছাই করা হবে। প্রদত্ত ১০০ (একশত) মানের মধ্যে ৮০ (আশি) এর নিম্নে প্রাপ্ত প্রকল্প প্রস্তাব কারিগরি কমিটির সভায় উপস্থাপনযোগ্য নয় মর্মে বিবেচিত হবে।

(৪.৩.৬) গত ০৪ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কারিগরি কমিটির ৫৯তম সভায় সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর স্মারক নং-২২.০৬.০০০০.১১৭.১৪.০৭.২০২২.২(ক), তারিখ: ০৫-০১-২০২৩ খ্রিঃ মূলে গঠিত সাব কমিটি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ যাচাই-বাছাই করবে।

(৪.৩.৭) সাব-কমিটি প্রয়োজনবোধে দাখিলকৃত প্রস্তাব হতে অপ্রাসঙ্গিক ও অপ্রয়োজনীয় আইটেম ও বাজেট হ্রাস/বৃদ্ধির সুপারিশ করতে পারবে।

(৪.৩.৮) সাব-কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত মানসহ প্রতিটি প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ কারিগরি কমিটিতে উপস্থাপন করতে হবে।

(৪.৩.৯) কারিগরি কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রকল্পসমূহ ট্রাস্টি বোর্ড সভায় উপস্থাপনের ক্ষেত্রে সার-সংক্ষেপের সাথে মান সংযোজন করতে হবে।

(৪.৩.১০) কারিগরি কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রকল্পসমূহ চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য ট্রাস্টি বোর্ডে উপস্থাপন করতে হবে।

(৪.৪) প্রকল্প বাছাইয়ের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার নির্ধারণের জন্য প্রণীত ম্যাট্রিক্স :

প্রকল্প বাছাইয়ের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার নির্ধারণের জন্য ১০০ (একশত) মান সম্বলিত নিম্নোক্ত ম্যাট্রিক্স প্রণয়ন করা হলো। ম্যাট্রিক্সে বর্ণিত প্রতিটি সূচকের বিপরীতে যুক্তিসঙ্গত এবং উপাত্ত সমৃদ্ধ তথ্যের উপর ভিত্তি করে মান প্রদান করতে হবে।

ক্র.	বিবেচ্য বিষয়সমূহ	প্রদত্ত মান
০১.	**প্রস্তাবিত কাজ জলবায়ু পরিবর্তনে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় কীভাবে/কতটুকু কার্যকরী ভূমিকা রাখবে ?**	১৫
	ক. প্রস্তাবিত কাজ সংশ্লিষ্ট এলাকায় জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় কীভাবে ভূমিকা রাখবে ?	০-৫
	খ. প্রস্তাবিত কাজ সংশ্লিষ্ট এলাকায় Immediate Action অথবা সরাসরি ভাবে ফলাফল প্রদানে কীভাবে ভূমিকা রাখবে?	০-৩
	গ. প্রস্তাবিত কাজটি বাস্তবায়নের ফলে স্থানীয় জনগণের আর্থ সামাজিক সক্ষমতা এবং জলবায়ু সহনশীলতা (Resilience) কীভাবে বাড়বে ?	০-৪
	ঘ. প্রস্তাবিত কাজ বাস্তবায়নের ফলে কীভাবে বহুমুখি সুবিধা (Multiple Benefit) পাওয়া যাবে তার বিবরণ।	০-৩

০২.	**প্রস্তাবিত কাজের ধরন অভিযোজনমূলক এবং জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণধর্মী হলে তা প্রকল্প প্রস্তাবে কীভাবে সন্নিবেশ করা হয়েছে ?**	**০৮**
	ক. অভিযোজনমূলক এবং জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণধর্মী থিমের অধীনে প্রস্তাবিত কাজের ধরন প্রায়োগিক হলে তার বিবরণ।	০-৪
	খ. অভিযোজনমূলক এবং জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণধর্মী থিমের অধীনে প্রস্তাবিত কাজের ধরন গবেষণামূলক হলে তার বিবরণ।	০-৪
০৩.	**প্রস্তাবিত প্রকল্প ক্ষয়ক্ষতি (Loss & Damage) রোধে এবং দূষণ নিয়ন্ত্রণে কীভাবে কার্যকরী ভূমিকা রাখবে?**	**১২**
	ক. প্রস্তাবিত কাজ ক্ষয়ক্ষতি (Loss & Damage) কে কীভাবে Address করবে তার বিবরণ।	০-৫
	খ. প্রস্তাবিত কাজ পরিবেশ দূষণ রোধে কীভাবে ভূমিকা রাখবে তার বিবরণ।	০-৫
	গ. প্রস্তাবিত কাজ জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে বাস্তুচ্যুত জনগণের (Climate Displaced People) জীবন-জীবিকার মানোন্নয়ন কীভাবে করবে তার বিবরণ।	০-২
০৪.	**প্রস্তাবিত কাজ পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনা ও জলবায়ু সংক্রান্ত বিভিন্ন কৌশলপত্রের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কীভাবে/কতটুকু কার্যকরী ভূমিকা রাখবে ?**	**১০**
	ক. প্রস্তাবিত কাজ NAP, NDC, Mujib Climate Prosperity Plan (MCPP) এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার কোন উদ্দেশ্য, থিম এবং সেক্টরের সাথে কীভাবে সংগতিপূর্ণ ?	০-৫
	খ. প্রস্তাবিত কাজ স্বীকৃত কোনো Climate model/Design/Climate study/ দপ্তর/সংস্থার মাস্টার প্লান-কে কীভাবে অনুসরণ করবে ?	০-৫
০৫.	**বিসিসিএসপি, বিদ্যমান আইন, নীতিমালা ও গাইডলাইন প্রণীত বিষয়সমূহ প্রকল্প প্রস্তাবে কীভাবে সন্নিবেশিত করা হয়েছে ?**	০৫
০৬.	**প্রস্তাবিত কার্যক্রম স্ব-স্ব বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিজস্ব/রুটিন কাজ, না জলবায়ু সহিষ্ণু ইনোভেটিভ কোনো কাজ ?**	**১০**
	ক. প্রস্তাবিত কাজের ধরন Allocation of Business অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার কাজ হলে তার বিবরণ।	০-৫
	খ. প্রস্তাবিত কাজ জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলায় কীভাবে ভূমিকা রাখবে?	০-৫
০৭.	**মাঠ পর্যায়ে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার প্রকল্প বাস্তবায়নের সক্ষমতা যাচাই**	**১০**
	ক. প্রস্তাবিত কাজটি বাস্তবায়নের পূর্বের অভিজ্ঞতা আছে কি না তার বিবরণ ?	০-৫
	খ. বাস্তবায়নকারী সংস্থা কাজটি নিজস্ব জনবল দ্বারা অথবা আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করবে কি না তার বিবরণ।	০-৩
	গ. প্রস্তাবিত কাজ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থার নিজস্ব Exit Plan (বিদ্যমান পরিকল্পনা) থাকলে তার বিবরণ।	০-২

০৮.	**প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নে স্টেকহোল্ডার/স্থানীয় জনগণকে কীভাবে সম্পৃক্ত করা হয়েছে?**	**১০**
	ক. প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে স্থানীয় জনগণকে কীভাবে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তার বিবরণ।	০-৫
	খ. প্রকল্পের টেকসহিতা (Sustainability) রক্ষার কাজে স্থানীয় জনগণকে কীভাবে সম্পৃক্ত করা হয়েছে ?	০-৫
০৯.	**প্রকল্প প্রস্তাব জেন্ডার নীতিমালায় (Gender guidelines of BCCT) বর্ণিত উদ্দেশ্যগুলো যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা ?**	**১০**
	ক. প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নে এবং বাস্তবায়নকালীন জেন্ডারভিত্তিক মতামত প্রদানের সুযোগ কীভাবে রাখা হয়েছে ?	০-৫
	খ. প্রকল্প প্রস্তাবে জেন্ডার বিষয়ক তথ্য কীভাবে সন্নিবেশ করা হয়েছে ?	০-৩
	গ. প্রকল্পে জেন্ডারভিত্তিক কাজের প্রয়োজনীয়তা কীভাবে বিবেচনা করা হয়েছে?	০-২
১০.	**প্রকল্প সমাপ্তির পর বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক প্রকল্পের কাজ যথাযথভাবে সংরক্ষণ (Maintenance) এবং টেকসহিতা (Sustainability) নিশ্চিত করার জন্য কী ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে ?**	**১০**
	ক. প্রকল্পের কাজ সমাপ্তির পর তা যথাযথভাবে সংরক্ষণ (Maintenance) করার কী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে ?	০-৫
	খ. প্রকল্পের কাজের Sustainability নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কোনো সরকারি/বেসরকারি সংস্থা/স্থানীয় জনগণকে সংযুক্ত করার কী পদক্ষপ গ্রহণ করা হয়েছে ?	০৫
	মোট	**১০০**

(৪.৫) এ গাইডলাইন এর কোনো পরিবর্তন-পরিবর্ধন-পরিমার্জন প্রয়োজন হলে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের ব্যবস্থাপনা পরিচালক ট্রাস্টি বোর্ডের পরামর্শ গ্রহণ করে গাইডলাইনটি চূড়ান্ত করবেন।

(৪.৬) প্রতি ৫ বছর পর পর গাইডলাইনটি মূল্যায়নপূর্বক পরিমার্জন/সংশোধন করা যেতে পারে।

(৪.৭) প্রদত্ত ম্যাট্রিক্সে বর্ণিত ১ ও ২ নং অনুচ্ছেদের বিভিন্ন কৌশলপত্র (পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনা, BCCSAP, NAP, NDC, MCPP) পরিমার্জন/সংশোধন/হালনাগাদকরণ করা হলে সর্বশেষ প্রণীত সংকলন বিবেচনা করতে হবে।

(৪.৮) প্রতি বছর প্রণীত এ গাইডলাইন অনুসরণ করে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের একটি সমীক্ষা প্রতিবেদন (Impact Assessment Report) ট্রাস্টি বোর্ডে উপস্থাপন করতে হবে।

ড. ফারহিনা আহমেদ

সচিব

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব) বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

শনিবার, জুলাই ৬, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

জলবায়ু পরিবর্তন-২

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৪ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/০৭ মে, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নং **২২.০০.০০০০.০৮৬.২২.০০১.২৩.৯৩**—জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের আওতায় সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্ত্বশাসিত সংস্থার প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন, বাস্তবায়ন, অর্থ অবমুক্তি এবং ব্যবহার নীতিমালা (সংশোধিত, ২০২৪) গেজেট আকারে প্রকাশ করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. সৈয়দ শাহজাহান আহমেদ
উপসচিব।

মূল্য : টাকা ৪৮.০০

জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের আওতায় সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন, বাস্তবায়ন, অর্থ অবমুক্তি এবং ব্যবহার নীতিমালা (সংশোধিত, ২০২৪)

বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইন ২০১০ এর ১০ ধারা অনুসরণে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট তহবিলের অর্থ দ্বারা বাস্তবায়নের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন, বাস্তবায়ন, অর্থ অবমুক্তি এবং ব্যবহার (সংশোধিত, ২০২৪) সংক্রান্ত নিম্নোক্ত নির্দেশিকা জারি করা হলো:

১.০ প্রকল্প প্রণয়ন:

১.১ প্রকল্প প্রণয়নে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ বিবেচনা করতে হবে:

১.১.১ প্রস্তাবিত প্রকল্প Bangladesh Climate Change Strategy and Action Plan (BCCSAP) এ বর্ণিত থিমেটিক এরিয়ার আওতাধীন কর্মসূচী বা প্রোগ্রাম এর আলোকে প্রণয়ন করতে হবে। অভিযোজন প্রকল্পের ক্ষেত্রে National Adaptation Plan, 2023 (NAP), প্রশমন সংক্রান্ত প্রকল্পের ক্ষেত্রে হালনাগাদকৃত Nationally Determined Contribution, 2021 (NDC) অনুসরণসহ Mujib Climate Prosperity Plan, 2023 (MCPP) এবং হালনাগাদকৃত Climate Change and Gender Action Plan (CCGAP)-সহ সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত পরিকল্পনা/পলিসি ডকুমেন্ট-কে বিবেচনায় আনতে হবে।

১.১.২ প্রকল্প প্রস্তাব **সংলগ্নী-১** মোতাবেক ''জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্প প্রস্তাব" "Project Proposal under Climate Change Trust Fund (PPCCTF)" ছকে প্রণয়ন করতে হবে।

১.১.৩ জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলার জন্য সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম থাকতে হবে এবং প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে যে প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাবে, প্রস্তাবে তা উল্লেখ করতে হবে।

১.১.৪ প্রস্তাবিত প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে রাজস্ব বাজেটের আওতাভুক্ত কর্মসূচি এবং অন্যান্য প্রকল্পের কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহার করতে হবে।

১.১.৫ প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় বা সংস্থার বাস্তবায়নাধীন বা পরিকল্পনাধীন কোন প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা নেই এই মর্মে বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

১.১.৬ প্রস্তাবিত প্রকল্প একক বা যৌথভাবে প্রণয়ন করা যাবে। তবে যৌথভাবে প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী সংস্থার সংখ্যা ৩ (তিন) এর অধিক হবে না। প্রকল্প প্রস্তাবে প্রত্যেক বাস্তবায়নকারী সংস্থার প্রস্তাবিত কাজের উদ্দেশ্য,আইটেম অনুযায়ী কার্যক্রম ও বাজেট আলাদাভাবে বর্ণিত থাকবে। প্রকল্প প্রস্তাবে একটি সংস্থা লিড বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং অন্যান্য সংস্থা সহযোগী হিসেবে কার্যক্রম পরিচালনা করবে মর্মে উল্লেখ করতে হবে।

১.১.৭ প্রকল্পের মেয়াদকাল ০৩ (তিন) বছরের বেশি হবে না। তবে মেয়াদকাল ০৩ (তিন) বছরের বেশি প্রয়োজন হলে ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

১.১.৮ প্রস্তাবিত প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) কোটি টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। প্রতিটি আইটেমের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থনৈতিক কোড/সাব-কোড ব্যবহার করতে হবে। অনুমোদিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে যদি কোন আইটেম নির্ধারিত অর্থনৈতিক কোড/সাব-কোড এর আওতায় না পড়ে সেক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ থেকে কোড/সাব-কোড বরাদ্দ নিতে হবে।

১.১.৯ বড় পরিসরে (১৫ কোটি টাকার উর্ধ্বে) প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে দপ্তর/সংস্থা অথবা অন্য তহবিল হতে Co-financing এর সংস্থান থাকতে হবে। এক্ষেত্রে দপ্তর /সংস্থা বা অন্য তহবিল হতে বরাদ্দের বিষয়টি ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদিত হবে।

১.১.১০ গবেষণাধর্মী প্রকল্প প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রায়োগিক গবেষণার উপর জোর দিতে হবে। প্রকল্প প্রস্তাবে প্রস্তাবিত গবেষণা কাজের ফলাফল পাইলট আকারে প্রয়োগের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করার পাশাপাশি প্রকল্পের ফলাফল মানসম্পন্ন জার্নালে প্রকাশ করতে হবে।

১.১.১১ প্রতিটি প্রকল্প প্রস্তাবে আবশ্যিকভাবে প্রকল্প এলাকা সুনির্দিষ্ট করতে হবে (বিভাগ, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা, ইউনিয়ন/ওয়ার্ড, মৌজা, জেএল নম্বর, অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ সহকারে) উল্লেখ করতে হবে।

১.১.১২ প্রকল্প প্রস্তাবে আবশ্যিকভাবে উপকারভোগীর সংখ্যা নির্ধারিত ছকে (নারী, পুরুষ, তৃতীয় লিঙ্গ, শিশু, বৃদ্ধ, প্রতিবন্ধী) উল্লেখ করতে হবে।

১.১.১৩ প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় সাধারণভাবে নতুন জনবল নিয়োগের সংস্থান নিরুৎসাহিত করা হবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন যথাসম্ভব সংস্থার বিদ্যমান জনবল দ্বারা করতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কাজে অত্যাবশ্যকীয় বিবেচিত হলে চুক্তিভিত্তিক/outsourcing-এ (সর্বসাকুল্যে বেতনে) নতুন জনবল/ অনিয়মিত শ্রমিক নিয়োগের প্রস্তাব করা যেতে পারে। প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত জনবল সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি প্রকল্প প্রস্তাবে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

১.১.১৪ প্রস্তাবিত প্রকল্পে প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি সম্পর্কে যৌক্তিকতাসহ প্রশিক্ষণের বিষয়, মেয়াদ, বাজেট ইত্যাদি বিষয় সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখ করতে হবে।

১.১.১৫ প্রস্তাবিত প্রকল্পে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে কোনো বিদেশী পরামর্শকের প্রস্তাব করা যাবে না। তবে যৌথভাবে বা Co-financing প্রকল্পে আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার অর্থায়নে বিদেশী পরামর্শকের প্রস্তাব করা যাবে।

১.১.১৬ প্রকল্প প্রস্তাবে পরামর্শকের প্রস্তাব করা হলে সেক্ষেত্রে তাদের বিস্তারিত কর্মপরিধি (TOR), শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে।

১.১.১৭ প্রস্তাবিত নির্মাণ কাজের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্ল্যান (নকশা) এবং প্রাক্কলন পৃথকভাবে সংযোজন করতে হবে।

১.১.১৮ প্রস্তাবিত প্রকল্পে সম্পদ সংগ্রহ ও নির্মাণ আইটেমসমূহের ক্ষেত্রে সম্ভাব্য ক্রয়/সংগ্রহ সময়াবদ্ধ (Time Frame), পরিকল্পনা এবং বিভাজন দিতে হবে।

১.১.১৯ এছাড়াও অন্যান্য আইটেমের ক্ষেত্রে বিস্তারিত বিভাজন প্রয়োজন হলে পরিশিষ্ট আকারে সংযোজন করতে হবে।

১.১.২০ যে সকল প্রস্তাবিত প্রকল্পে পরিবেশ সংরক্ষণ আইন এবং পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা অনুসারে পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে সে ধরনের প্রকল্প অনুমোদনের পর পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র নিতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (EMP), প্রাথমিক পরিবেশগত পরীক্ষা (IEE) এবং/অথবা পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ (EIA) প্রতিবেদন প্রকল্প প্রস্তাবে সংযুক্ত করতে হবে।

১.১.২১ জমি অধিগ্রহণ, সরকারি বা ব্যক্তি মালিকানাধীন কোন জমিতে কোন কাজ বাস্তবায়নের প্রয়োজন হলে জমির মালিকানাসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে দাখিল করতে হবে।

১.১.২২ প্রস্তাবিত প্রকল্পের Nature self-sustained এবং বিসিসিএসএপি,২০০৯/সংশোধিত বিসিসিএসএপি এর সাথে সংগতিপূর্ণ হতে হবে।

১.১.২৩ প্রকল্প প্রস্তাবে ভিন্ন ভিন্ন প্রকৃতির কাজ অন্তর্ভুক্ত না করে শুধুমাত্র অতি জরুরী বিবেচনায় একই প্রকৃতির (Nature) এর কম্পোনেন্ট সংযুক্ত করে ট্রাস্ট ফান্ডের প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে।

১.১.২৪ প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প এলাকার Visual Presentation ডিজিটাল ফরমেটে দাখিল করতে হবে।

২.০ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ:

২.১ প্রতি অর্থবছরে (১ জানুয়ারী হতে ৩১ মার্চ) এবং (১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর) সময় সীমার মধ্যে নতুন প্রকল্প প্রস্তাব আহবান করা হবে। প্রকল্প প্রস্তাব যথাযথ নিয়মে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টে দাখিল করতে হবে। এক অর্থবছরের প্রকল্প প্রস্তাব অন্য অর্থবছরের জন্য বিবেচনা করা হবে না। নির্ধারিত সময়সীমার পরে দাখিলকৃত প্রস্তাবসমূহ গ্রহণযোগ্য মর্মে বিবেচিত হবেনা।

৩.০ প্রকল্প অনুমোদন:

৩.১ কারিগরি কমিটির সুপারিশকৃত প্রকল্পসমূহ বিবেচনা/অনুমোদনের জন্য ট্রাস্টি বোর্ডের সভায় উপস্থাপন করা হবে।

৩.২. গত ০৪ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত কারিগরি কমিটির ৫৯তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সভাপতি, কারিগরি কমিটি ও সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত সাব-কমিটি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ যাচাই-বাছাই পূর্বক কারিগরি কমিটির সভায় উপস্থাপন করবে।

৪.০ প্রকল্প সংশোধন:

৪.১ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নকৃত প্রকল্পসমূহ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য প্রযোজ্য বিধায় সাধারণভাবে সংশোধন বা মেয়াদবৃদ্ধি বিবেচনা করা হবে না। তবে অত্যাবশ্যকীয় বিবেচিত হলে যৌক্তিকতাসহ সংশোধিত প্রস্তাব **(সংলগ্নী-২)** মোতাবেক Revised Project Proposal under Climate Change Trust Fund (RPPCCTF) ছকে পিআইসি/পিএসসি এর সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ/বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রকল্প শেষ হওয়ার কমপক্ষে ৩ মাস পূর্বে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টে দাখিল করতে হবে। শুধু মেয়াদ বৃদ্ধির প্রয়োজন হলে বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রস্তাব/অগ্রায়ন পত্র বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টে দাখিল করতে হবে। তবে মেয়াদবৃদ্ধি/আন্ত:খাত সমন্বয় ০২ (দুই) বারের বেশি করা যাবে না। যে কোন ধরনের সংশোধিত প্রস্তাব কারিগরি কমিটির মাধ্যমে ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হবে।

৪.২ প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন সময়ে কোন পরিস্থিতিতেই প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি করা যাবেনা। এছাড়া ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে চলমান প্রকল্পের অনুকূলে সাশ্রয়কৃত অর্থ দ্বারা নতুন কোন কম্পোনেন্ট বা চলমান কাজের কলেবর বৃদ্ধি করা যাবেনা। প্রকল্পের সাশ্রয়কৃত অর্থ (মুনাফাসহ) প্রকল্প শেষে ট্রাস্ট ফান্ডে ফেরত প্রদান করতে হবে।

৪.৩ ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চলমান প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের স্বার্থে প্রকল্পের অঙ্গসমূহের বরাদ্দের উপযোজন/পুনঃউপযোজন/উপকারভোগীদের তালিকা সংযোজন/বিয়োজনের প্রয়োজন হলে সে সংক্রান্ত প্রস্তাব যথাযথ কর্তৃপক্ষ/ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট-এ প্রেরণ করতে হবে। এ জাতীয় সংশোধনীসমূহ কারিগরি কমিটির মাধ্যমে ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হবে।

৪.৪ প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি পেলে এবং ডিজাইন পরিবর্তন ও অন্যান্য ব্যতিক্রম ক্ষেত্রে বিষয়টি কারিগরি কমিটির মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক ট্রাস্টি বোর্ডে উপস্থাপন করতে হবে।

৫.০ প্রকল্প বাস্তবায়ন:

৫.১ ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত/নীতিগতভাবে অনুমোদিত প্রকল্পের পুনর্বিন্যাসের অনুশাসন থাকলে সভার কার্যবিবরণী জারির তারিখ হতে ৬০ (ষাট) কার্যদিবসের মধ্যে পুনর্বিন্যাসকৃত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ট্রাস্টে দাখিল করতে হবে, অন্যথায় ট্রাস্টি বোর্ডের সিদ্ধান্ত স্থগিত বলে গণ্য হবে। তবে, সুনির্দিষ্ট কারণ ও যৌক্তিক ব্যাখ্যাসহ আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে তা বিবেচনার জন্য ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর উপস্থাপন করা যাবে।

৫.২ ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদনের পর পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন আদেশ জারি করবে।

৫.৩ প্রকল্পের অনুমোদন আদেশ জারির পর প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় যথাশীঘ্র প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করবে এবং বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টসহ সংশ্লিষ্ট সকল-কে অবহিত করবে।

৫.৪ অনুমোদন আদেশ জারির তারিখ হতে ৬০ (ষাট) কার্যদিবসের মধ্যে প্রকল্প কার্যক্রম (প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ, ব্যাংক হিসাব খোলা ইত্যাদি) শুরু না করলে প্রকল্পের অনুমোদন আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে। তবে, বিশেষ ক্ষেত্রে ট্রাস্টি বোর্ড এই সময়সীমা বৃদ্ধি করতে পারবে। প্রথম কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রস্তাবের সাথে কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তার বিবরণ বিসিসিটি বরাবর দাখিল করতে হবে।

৫.৫ বাংলাদেশের যে কোনো তফসিলভুক্ত ব্যাংকে প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্পের নামে একটি এসটিডি/এসএনডি হিসাব খুলে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট-কে অবহিত করতে হবে। উক্ত এসটিডি/এসএনডি হিসাবটি প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।

৫.৬ প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল প্রকল্পের জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান এর নেতৃত্বে একটি প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) এবং ৫ (পাঁচ) কোটি বা তদুর্ধ্ব টাকার প্রকল্পসমূহের জন্য সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের সচিবের নেতৃত্বে একটি স্টিয়ারিং কমিটি গঠন করতে হবে।

৫.৭ স্টিয়ারিং কমিটিতে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এবং বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থ বিভাগ এবং আইএমইডিসহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৫.৮ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিতে (PIC) বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান, সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের ১ জন কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের ১ জন প্রতিনিধি, পরিবেশ অধিদপ্তর (পরিবেশ বিষয়ক প্রকল্পের ক্ষেত্রে)/বন অধিদপ্তরের (জীববৈচিত্র সংরক্ষণ বিষয়ক প্রকল্পের ক্ষেত্রে) ১ জন কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালককে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৫.৯ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের স্বার্থে প্রকল্পের কাজের কোন অনিয়ম বা ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে বিসিসিটি প্রকল্প পরিচালকসহ কাজের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

৫.১০ প্রকল্প বাস্তবায়নকালে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতীত প্রকল্প পরিচালক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অনুমোদিত কাজের পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি, ডিজাইন পরিবর্তন বা আন্ত:খাত সমন্বয় সহ কোন প্রকার পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

৬.০ প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ, বিভাজন, অবমুক্তি, ব্যবহার এবং হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি:

৬.১ প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে যে কোনো ধরনের অর্থ ব্যয়ে সরকারি আর্থিক বিধি বিধান বাধ্যতামূলকভাবে অনুসরণ করতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রয়োজনে ওয়ার্ক, পণ্য এবং সেবা ক্রয়/সংগ্রহের জন্য ঠিকাদার বা পরামর্শক নিয়োগ করতে হলে বাধ্যতামূলকভাবে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ সহ সময়ে সময়ে জারীকৃত সরকারের আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে।

৬.২ সরকারের রাজস্ব বাজেটের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি প্রকল্পের হিসাব সংরক্ষণের ক্ষেত্রে অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে ক্যাশ বই, ডেড স্টক রেজিস্টার, একুইটেন্স রোল (কর্মকর্তা/কর্মচারি), পেটি ক্যাশ লেজার, বরাদ্দ রেজিস্টার, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার, অগ্রিম রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার, চেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এছাড়াও প্রকল্পের হিসাব সংরক্ষণ এবং আর্থিক নিয়ন্ত্রণের জন্য উল্লেখিত রেজিস্টারসমূহ ছাড়াও অন্য কোনো রেজিস্টার সংরক্ষণ এর প্রয়োজন হলে তাও সংরক্ষণ করতে হবে।

৬.৩ অবমুক্তকৃত অর্থ অব্যয়িত থাকলে তার কারণ ব্যাখ্যা করতে হবে এবং অবমুক্তিযোগ্য অর্থ অবমুক্ত করা হলে তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যয় করা সম্ভব হবে এরূপ তথ্যাদিসহ (অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুসারে) প্রত্যয়ন দিতে হবে।

৬.৪ সরকারি অফিস, অধিদপ্তর এবং পরিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে প্রকৃত খরচের পর বিল ভাউচারের বিপরীতে অর্থ পরিশোধ করতে হবে।

৬.৫ প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত কর্মকান্ড পরিচালনা ও ব্যয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান আর্থিক বিধি বিধান এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র অনুসরণ করতে হবে।

৬.৬ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্পের জন্য অফিসভাড়া বাবদ ব্যয় নির্বাহ করা যাবে না। তবে বিশেষ কারণে প্রকল্পের জন্য অফিসভাড়া প্রয়োজন হলে প্রকল্পের জন্য বেসরকারি ব্যক্তি/ সংস্থার মালিকানাধীন বাড়িভাড়া সংক্রান্ত পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র অনুসরণ করতে হবে।

৬.৭ প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের দৈনন্দিন অফিসে যাতায়াতের জন্য কোনো গাড়ির সংস্থান প্রকল্পের অর্থায়নে করা যাবে না। তবে মাঠ পর্যায়ের প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকির জন্য প্রয়োজনে গাড়িভাড়া করা যাবে।

৬.৮ অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে চলমান প্রকল্পের সকল ব্যয় করতে হবে।

৬.৯ অর্থ ব্যয়ের মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে **(সংলগ্নী-৭)** নিয়মিত বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় , পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এবং বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট -এ প্রেরণ করতে হবে।

৬.১০ প্রকল্পের অর্থ ব্যয়ে কোনো অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে প্রচলিত আইন ও বিধি বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৭.০ আইটেমওয়ারি ব্যয় বিভাজন, অর্থছাড়/অবমুক্তি, ব্যবহার এবং হিসাবরক্ষণ:

৭.১ আইটেমওয়ারি ব্যয় বিভাজন:

৭.১.১ প্রকল্প পরিচালক অনুমোদিত প্রকল্পের আইটেমওয়ারি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে **(সংলগ্নী-৮)** ব্যয় বিভাজন প্রস্তুত করবেন এবং প্রকল্প বাস্তবায়নের শুরুতেই প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টে প্রেরণ করবেন।

৭.২ অর্থছাড়/অবমুক্তি:

৭.২.১ প্রকল্পের অনুকূলে ৪টি সমান কিস্তিতে শর্তপূরণ সাপেক্ষে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট কর্তৃক অর্থছাড় করা হবে। যৌক্তিক কারণে যে সকল প্রকল্পের ক্ষেত্রে ৪টি সমান কিস্তিতে ব্যয় বিভাজন করা সম্ভব না তার কারণ যথাযথভাবে উল্লেখপূর্বক ব্যয় বিভাজন সমভাবে বিভক্ত না করলেও তা গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হবে।

৭.২.২ প্রকল্প পরিচালক অনুমোদিত ব্যয় বিভাজনসহ ১ম কিস্তির অর্থছাড়ের প্রস্তাব (**সংলগ্নী-৩, সাথে সংলগ্নী-৪, ৫, ৬, ৭ ও ৮ সংযুক্ত করতে হবে**) বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিসিসিটিতে দাখিল করবে। ১ম কিস্তির অর্থছাড়ের চেকলিষ্ট **(সংলগ্নী-৯)** অনুযায়ী প্রস্তাবের সাথে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের প্রমাণক, এসটিডি/এসএনডি ব্যাংক একাউন্ট খোলার প্রমাণকসহ সংশ্লিষ্ট এলাকার কাজের বর্তমান অবস্থার রঙ্গিন স্থিরচিত্র ও ভিডিও ফুটেজ দাখিল করতে হবে।

৭.২.৩ প্রকল্পের অনুকূলে ২য় ও ৩য় কিস্তির অর্থছাড়ের প্রস্তাব বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়-কে অবহিত রেখে প্রকল্প পরিচালক সরাসরি বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টে দাখিল করবে। এক্ষেত্রে বিদ্যমান চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল তথ্য ও প্রমাণক এবং পিআইসি/পিএসসি সভার কার্যবিবরণী অর্থছাড়ের প্রস্তাবের সাথে সংযোজন করতে হবে।

৭.২.৪ প্রকল্পের অনুকূলে ৪র্থ কিস্তির অর্থছাড়ের প্রস্তাব বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সরাসরি বিসিসিটিতে দাখিল করতে হবে। এ ক্ষেত্রে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এবং প্রত্যয়নসহ ৪র্থ কিস্তির অর্থছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। প্রাপ্ত অর্থছাড়ের প্রস্তাব বিসিসিটি কর্তৃক পর্যালোচনাপূর্বক ৪র্থ কিস্তির অর্থছাড় করা হবে।

৭.৩ বিল দাখিল ও চেক গ্রহণ:

৭.৩.১ অর্থ অবমুক্তির সরকারি আদেশ প্রাপ্তির পর প্রকল্প পরিচালক সরকারি বিল ফরম টিআর-২১ **(সংলগ্নী-১০)** এর মাধ্যমে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট-এ বিল সরাসরি/অনলাইনে দাখিল করবেন। সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা অডিট রেজিস্টার অনুসরণ করে চেক প্রস্তুত করবেন।

৭.৩.২ প্রকল্প পরিচালক সরাসরি অথবা তাঁর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার নিকট হতে কিস্তির চেক গ্রহণ করবে। বিসিসিটি পর্যায়ক্রমে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে তহবিল (Electronic Fund Transfer) স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ করবে।

৭.৩.৩ প্রথম কিস্তির চেক প্রকল্প পরিচালক নিজে গ্রহণ করবেন এবং চেক গ্রহণের সময় প্রকল্প পরিচালকের নমুনা স্বাক্ষর ও ছবি দাখিল করবেন। নমুনা স্বাক্ষর মন্ত্রণালয়/বাস্তবায়নকারী সংস্থার প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৮.০ প্রকল্প কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:

৮.১ সার্বিক অর্থে বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় প্রকল্পের কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়নের দায়িত্বে থাকবে। বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় যে পদ্ধতিতে এডিপিভুক্ত প্রকল্প মনিটরিং ও মূল্যায়ন করে থাকে, একই পদ্ধতিতে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প মনিটরিং ও মূল্যায়ন করবে এবং প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট-কে অবহিত করবে **(সংলগ্নী-৫ ,৬ ও ৭)**।

৮.২ বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প মনিটরিং ও মূল্যায়নকালীন সময়ে কোনো অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে তা যথাশীঘ্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।

৮.৩ প্রকল্পের কার্যক্রম অর্থ বিভাগের শর্ত এবং বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত “সমন্বিত মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকৌশল” মোতাবেক বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট মনিটরিং ও মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৮.৪ “সমন্বিত মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকৌশল”এর বিধান অনুযায়ী বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট প্রচলিত নিয়মে মনিটরিং ও মূল্যায়নের পাশাপাশি ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রকল্পের মনিটরিং ও মূল্যায়ন কার্যক্রম চালু করবে। উক্ত পদ্ধতিতে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকগণ প্রকল্পের Key Performance Indicator (KPI) নির্ধারণসহ অন্যান্য সকল তথ্য ও ডাটা বিসিসিটির অনলাইন সিস্টেমে আপলোড করতে পারবে।

৮.৫ প্রয়োজনে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় বা Outsourcing এর মাধ্যমে মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা যাবে।

৮.৬ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের প্রকল্প এলাকায় স্থায়ী নামফলক/সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে। একাধিক প্যাকেজের ক্ষেত্রে সম্ভব হলে সকল অংশে অথবা দৃষ্টিগ্রাহ্য ও সুবিধাজনক স্থানে নামফলক/সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে। গবেষণাধর্মী প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়ে এ নামফলক/সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে। **(নামফলকের নমুনা সংযোজনী-৭)**

৮.৭ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে বাস্তবায়িত ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, আইএমইডি ও বিসিসিটি'র কর্মকর্তাগণ নিয়মিত পরিদর্শন করতে পারবেন।

৯.০ প্রকল্পের অর্থ সমর্পণ:

৯.১ প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পর কোনো অর্থ অব্যয়িত থাকলে সুদসমেত তা জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের অনুকূলে “জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড” শিরোনামে চেকের মাধ্যমে ফেরত প্রদান করতে হবে।

১০.০ প্রকল্প অডিট:

১০.১ বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইন, ২০২২ এর সংশ্লিষ্ট ধারা (সমূহ) অনুযায়ী বাংলাদেশ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক প্রতি বছর প্রকল্পের নিরীক্ষা করবেন এবং নিরীক্ষা রিপোর্টের অনুলিপি সরকার ও ট্রাস্টি বোর্ডের নিকট পেশ করবেন। প্রকল্পের সার্বিক ও আর্থিক দায়ভার প্রকল্প পরিচালক/বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/সংস্থার ওপর বর্তাবে।

১০.২ ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটি এবং বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট স্বনামধন্য Chartered Accountant (CA) ফার্ম এর মাধ্যমে অডিট সম্পাদন করতে পারবে।

১১.০ প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন:

১১.১ প্রকল্প পরিচালক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রকল্প সমাপ্তির ৬০ (ষাট) কার্যদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ছকে **(সংলগ্নী-১১)** প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট-এ দাখিল করবেন।

১১.২ প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন দাখিলের পূর্বে প্রকল্প পরিচালক কোনোভাবেই জামানতের অর্থ ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদান করতে পারবেন না।

১১.৩ বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদনের উপর আইএমইডি'র মতামত গ্রহণপূর্বক যাচাই-বাছাই করে তা ট্রাস্টি বোর্ডের সভায় উপস্থাপন করবে। এছাড়া, ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট outsourcing এর মাধ্যমে মূল্যায়ন করে তা ট্রাস্টি বোর্ডের সভায় উপস্থাপন করতে পারবে।

১২.০ প্রকল্পের মালামাল:

১২.১ প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত সকল মালামাল ও যন্ত্রপাতি আলাদা স্টক রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে। প্রতিটি স্থায়ী আইটেমের গায়ে একটি নম্বর প্রদান করতে হবে।

১২.২ প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের মালামাল ও যন্ত্রপাতির বিষয়ে একটি Inventory সম্পন্ন করে তার প্রতিবেদন ট্রাস্টে দাখিল করবে। মালামাল ও যন্ত্রপাতির বিষয়ে বিসিসিটি পরবর্তীতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

ড. ফারহিনা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

সংলগ্নী-১

জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্প প্রস্তাব

Project Proposal Format under Climate Change Trust Fund (PPCCTF)

PART-A (অংশ-১)

Project Summary (প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ)

১. প্রস্তাবিত প্রকল্পের নাম (বাংলা ও ইংরেজিতে) ঃ

২. বাস্তবায়নকারী সংস্থা/বিভাগ/মন্ত্রণালয় ঃ

৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ঃ

৪. প্রস্তাবিত প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল ঃ (ক) শুরু:
(খ) সমাপ্ত:

৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ঃ (ক) জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড:
(খ) নিজস্ব অর্থায়ন :
(গ) অন্যান্য উৎস:
মোট: (লক্ষ টাকা)

৬. প্রস্তাবিত প্রকল্পের লক্ষ্য ঃ

৭. প্রস্তাবিত প্রকল্পের উদ্দেশ্য (সুনির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে) ঃ

৮. প্রস্তাবিত প্রকল্প এলাকা (ম্যাপ সংযোজন করতে হবে) ঃ

৯. প্রকল্প এলাকার অক্ষরেখা ও দ্রাঘিমারেখা (সুনির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে) ঃ

১০. প্রকল্পটি বিসিসিএসএপি'র কোন থিমেটিক এরিয়া ও প্রোগ্রামের সাথে সংগতিপূর্ণ ঃ

১১. প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে উপকারভোগীর সংখ্যা (সুনির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে) ঃ

উপকারভোগীর নির্দিষ্ট সংখ্যা ও ভূমিকা (যেমন অংশগ্রহণকারী/ সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী) উল্লেখ করতে হবে

পুরুষ	মহিলা	শিশু	প্রতিবন্ধী	অন্যান্য	বয়স	ভূমিকা

১২. প্রকল্পটি SDG, বাংলাদেশের NAP,NDC, Mujib Climate Prosperity Plan, 2023 এবং হালনাগাদকৃত Climate Change and Gender Action Plan কিভাবে অনুসরণ করবে ঃ

১৩. প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে প্রস্তাবিত এলাকা এবং সংশ্লিষ্ট সেক্টরে কি Additional Value যোগ হবে এবং বাস্তবায়িত প্রকল্পের মাধ্যমে কিভাবে সাধারণ জনগণ (Mass People) উপকৃত হবে তার বিবরণ ঃ

Additional Value এর বিবরণ	**সংখ্যা/পরিমাণ**	**% (শতকরা হার)**

১৪. প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ (Economic and Financial Analysis) এর বিবরণ ঃ

১৫. প্রকল্পটি কি পরিমাণ গ্রীন হাউস গ্যাস নিঃসরণ কমাবে তার পরিমাণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

১৬. প্রকল্প এলাকাভিত্তিক ব্যয়ের বিবরণী ঃ (সংযোজনী-১ মোতাবেক)

১৭. অঙ্গভিত্তিক প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ ঃ

লক্ষ টাকায়

ব্যয় খাত	**অর্থনৈতিক কোড**	**আইটেম**	**অনুমোদিত ব্যয়**	**মোট প্রকল্প ব্যয়ের শতকরা অংশ**	**মন্তব্য**
১	২	৩	৪	৫	৬

১৮. প্রকল্পের আওতায় সংগ্রহ পরিকল্পনা (Procurement Plan) ঃ সংযোজনী ২(ক), (খ), (গ) মোতাবেক

১৯. আইটেমওয়ারী ভৌত ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ঃ সংযোজনী ৩ মোতাবেক

২০. আইটেমওয়ারী বছরভিত্তিক ব্যয় বিভাজন ঃ সংযোজনী ৪ (ক), (খ), (গ), (ঘ) ও (ঙ) মোতাবেক

প্রকল্প প্রস্তাব প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল তারিখ টেলিফোন ও মোবাইল

PART-B (অংশ-২)

Project Details (প্রকল্প সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য)

১. প্রকল্পের পটভূমি ও যৌক্তিকতা (গবেষণা প্রকল্পের ক্ষেত্রে Literature Review সংযুক্ত করতে হবে) ঃ

২. প্রকল্পের ধারণাগত কাঠামো ঃ

৩. প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বিদ্যমান নীতিমালা ও গাইডলাইন অনুযায়ী প্রণয়ন করা হয়েছে কি না (সংক্ষিপ্ত বিবরণসহ) ঃ

৪. প্রস্তাবিত প্রকল্পের মাধ্যমে প্রকল্প এলাকায় জলবায়ু পরিবর্তনের মূল কারণ ও প্রতিবন্ধকতাকে মোকাবেলা করার জন্য যে সকল অভিযোজন/প্রশমন মূলক ব্যবস্থা নেয়া হবে তার বিস্তারিত ব্যাখ্যা ঃ

৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় গৃহীতব্য কার্যক্রম ঃ

কার্যক্রম	ফলাফল	প্রভাব

৬. লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (Logical Framework) ঃ সংযোজনী-৫ মোতাবেক

৭. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ঃ

৮. প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পরিকল্পনা (Monitoring & Evaluation Plan of the Project) ঃ সংযোজনী-৬ মোতাবেক

৯. প্রকল্প এলাকার বিপদাপন্নতাসমূহ কি কি (National Climate Vulnerability Asessment (NCVA) অনুযায়ী উল্লেখ করতে হবে) ঃ

১০. প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে ঃ

(ক) পরিবেশগত প্রভাব (ভূমি, পানি, বায়ু, জীববৈচিত্র্য ইত্যাদি) ঃ

(খ) বিপদাপন্নতার উপর প্রভাব ঃ

	(গ) প্রাতিষ্ঠানিক ও উৎপাদনজনিত প্রভাব	ঃ
	(ঘ) দারিদ্র বিমোচনে প্রভাব	ঃ
	(ঙ) প্রকল্প প্রস্তাবে জেন্ডার নীতিমালায় (Gender guidelines of BCCT) বর্ণিত উদ্দেশ্যগুলো যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা?	ঃ
১১.	প্রস্তাবিত প্রকল্পের কার্যক্রম ইনোভেটিভ (Innovative) কি না সে সম্পর্কিত বিবরণ	ঃ
১২.	প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়নে সম্ভাব্য ঝুঁকিসমূহ	ঃ
১৩.	প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত কার্যক্রম উত্তর প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত সম্ভাব্য গৃহীত ব্যবস্থা	ঃ
১৪.	সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত একই প্রকৃতির প্রকল্প হতে প্রাপ্ত শিক্ষা (Lesson Learnt)	ঃ
১৫.	প্রস্তাবিত প্রকল্পের আইটেমভিত্তিক ব্যয়ের বিবরণী ও ব্যয় প্রস্তুতকরণের তারিখ	ঃ
১৬.	প্রস্তাবিত প্রকল্প সমাপ্তির পর বাস্তবায়িত কাজ টেকসই করার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা	ঃ

১৭. বাস্তবায়নকারী সংস্থার প্রধানের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও সীল:

১৮. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিবের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও সীল:

১৯. অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল:

সংযোজনী-১

এলাকাভিত্তিক ব্যয় বিভাজন

(লক্ষ টাকায়)

বিভাগ	জেলা	উপজেলা/থানা	কার্যক্রম অনুযায়ী ব্যয়	মন্তব্য

সংযোজনী-২(ক)

প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় মালামাল (Goods) সরবরাহ প্রক্রিয়া

(লক্ষ টাকায়)

প্যাকেজ সংখ্যা	প্রস্তাবিত প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	সরবরাহ প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি	চুক্তিমূল্য স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	সম্ভাব্য তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সংযোজনী-২ (খ)

প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় কাজ (Works) সরবরাহ প্রক্রিয়া

(লক্ষ টাকায়)

প্যাকেজ সংখ্যা	প্রস্তাবিত প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	সরবরাহ প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি	চুক্তিমূল্য স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	সম্ভাব্য তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সংযোজনী ২(গ)

প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় সেবা (Service) সরবরাহ প্রক্রিয়া

(লক্ষ টাকায়)

প্যাকেজ সংখ্যা	প্রস্তাবিত প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	সরবরাহ প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি	চুক্তিমূল্য স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	সম্ভাব্য তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সংযোজনী-৩

বছরভিত্তিক ভৌত ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা

১. প্রকল্পের নাম:

২. বাস্তবায়নকারী সংস্থা/বিভাগ/মন্ত্রণালয়:

৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়:

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	আইটেমের বিবরণ	মোট আর্থিক ও ভৌত লক্ষ্যমাত্রা				১ম বছর				২য় বছর				৩য় বছর			
			পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়	ওয়েট	পরিমাণ	আর্থিক ব্যয়	আইটেম অনুযায়ী শতকরা ব্যয় (%)	প্রাক্কলিত ব্যয় এর শতকরা অংশ	পরিমাণ মোট	আর্থিক ব্যয়	আইটেম অনুযায়ী শতকরা ব্যয় (%)	মোট প্রাক্কলিত ব্যয় এর শতকরা অংশ	পরিমাণ	আর্থিক ব্যয়	আইটেম অনুযায়ী শতকরা ব্যয় (%)	মোট প্রাক্কলিত ব্যয় এর শতকরা অংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯

$$\text{প্রত্যেক অঙ্গের Weight (ওয়েট)} = \frac{\text{প্রত্যেক অঙ্গ সংশ্লিষ্ট প্রাক্কলিত ব্যয়}}{\text{সকল ভৌত অঙ্গের সর্বমোট ব্যয়}}$$

$$\text{ভৌতিক অঙ্গভিত্তিক শতকরা ব্যয়} = \frac{\text{প্রত্যেক বছরের পরিমাণ/সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রা}}{\text{প্রকল্প মেয়াদে সংশ্লিষ্ট অঙ্গের সর্বমোট পরিমাণ/সংখ্যা}} \times ১০০$$

ভৌত প্রকল্পের শতকরা ব্যয় = ভৌত অঙ্গভিত্তিক শতকরা ব্যয় * ওয়েট

সংযোজনী-৪

আইটেমওয়ারী ও বছরভিত্তিক ব্যয়ের বিবরণ

(লক্ষ টাকায়)

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	আইটেমের বিবরণ	একক	একক মূল্য	১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		মোট	মন্তব্য
					পরিমাণ	সম্ভাব্য ব্যয়	পরিমাণ	সম্ভাব্য ব্যয়	পরিমাণ	সম্ভাব্য ব্যয়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

সংযোজনী ৪(ক)

প্রস্তাবিত প্রকল্পে জনবল নিয়োগের সংস্থান থাকলে

ক্র.	পদের নাম	সংখ্যা	বেতন (সর্বসাকুল্যে)	মাসিক হার	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	মোট ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	নিয়োগ পদ্ধতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

কোন পদে নারী ও অন্যান্যরা, বিশেষত: নেতৃত্ব প্রদানকারী ভূমিকায় অগ্রাধিকার পাবে তা উল্লেখ করতে হবে

সংযোজনী ৪ (খ)

প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত গবেষণা/প্রশিক্ষণ / সেমিনার/কর্মশালা

ক্র.	প্রস্তাবিত গবেষণা/প্রশিক্ষণ / সেমিনার/কর্মশালার বিবরণ	সময়সীমা	কোর্স এর সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রতিটি কোর্সের একক মূল্য	মোট ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	ফলাফল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

সংযোজনী ৪(গ)

পরামর্শক সংক্রান্ত ব্যয়

ক্র.	পরামর্শকের বিবরণ	সংখ্যা	পরামর্শকের সেবার সময়কাল	জনপ্রতি মাসিক হার	মোট ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

কোন পদে নারী ও অন্যান্যরা, বিশেষত: নেতৃত্ব প্রদানকারী ভূমিকায় অগ্রাধিকার পাবে তা উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৪(ঘ)

পরামর্শকের যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা ও দায়িত্ব

ক্র.	বিবরণ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	স্ব-স্ব ক্ষেত্রে কাজের অভিজ্ঞতা	প্রস্তাবিত দায়িত্ব	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

সংযোজনী ৪(ঙ)

নির্মাণ কাজের ব্যয়

ক্র.	নির্মাণ কাজের ধরন/বিবরণ	একক	একক মূল্য	১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর	
				পরিমাণ	আর্থিক ব্যয়	পরিমাণ	আর্থিক ব্যয়	পরিমাণ	আর্থিক ব্যয়

(লক্ষ টাকায়)

নির্মাণ কাজের বিস্তারিত প্ল্যান ও নকশা পৃথকভাবে সংযুক্ত করতে হবে।

সংযোজনী-৫

লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক

(ক) প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার সম্ভাব্য তারিখ:

(খ) প্রকল্প প্রস্তাব প্রস্তুতকরণের তারিখ:

সার-সংক্ষেপ	সূচকের নাম	সূচক পরিমাপ পদ্ধতি	সম্ভাব্য ঝুঁকি
অভীষ্ঠ (Goal)			
উদ্দেশ্য (Objective)			
ফলাফল (Outcome)			
ইনপুট (Input)			

সংযোজনী-৬

প্রস্তাবিত প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পরিকল্পনা

সূচকের বিবরণ	বর্তমান অবস্থা	সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা/ফলাফল	সংগৃহীত তথ্যের উৎস	তথ্য সংগ্রহের পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

সংযোজনী-৭

স্থায়ী সাইনবোর্ড এর নমুনা

প্রকল্পের নাম	
প্যাকেজ নং ও নাম	
বাস্তবায়নকাল	
প্রাক্কলিত মূল্য	
চুক্তি মূল্য	
কার্যাদেশের তারিখ	
সময়সীমা	
ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম	
অর্থায়নে	বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট্, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়নকারী সংস্থা	

নতুন প্রকল্পের চেকলিস্ট

(চেকলিস্ট অনুযায়ী তথ্য ও প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)

ক্র.নং	বিষয়	হ্যাঁ	না	সংলাগ	মন্তব্য
১	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালার নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
২.	প্রকল্প ছকের (Part-A ও Part-B) এর সকল তথ্য যথাযথভাবে সন্নিবেশ করা হয়েছে কিনা?				
৩.	প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় ১৫ কোটি টাকায় সীমিত আছে কিনা?				
৪.	প্রকল্পের মেয়াদকাল ২ বছরের মধ্যে সীমিত আছে কিনা?				
৫.	প্রকল্পটি বিসিসিএসএপি, ২০০৯ এর থিমেটিক এরিয়ার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ কিনা?				
৬.	প্রকল্প প্রস্তাবে ভিন্ন ভিন্ন প্রকৃতির কাজ অন্তর্ভুক্ত না করে শুধুমাত্র জরুরি বিবেচনায় একই nature এর কম্পোনেন্ট সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৭.	প্রকল্প প্রস্তাবটি (Part-B) এ বর্ণিত SDG (MDG এর পরিবর্তে) নির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা ও টার্গেটের সাথে সম্পৃক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৮.	প্রকল্প প্রস্তাবে প্রকল্প এলাকা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?				
৯.	প্রকল্প প্রস্তাবে Logical Framework পূরণ করা হয়েছে কিনা?				
১০.	প্রকল্প প্রস্তাবে Monitoring and Evaluation কর্মপরিকল্পনার ছক পূরণ করা হয়েছে কিনা?				
১১.	প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত দ্বৈততা পরিহারের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
১২.	প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে (সংশ্লিষ্ট দপ্তরসহ সন উল্লেখপূর্বক) রেট সিডিউল (সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রত্যয়নসহ) দাখিল করা হয়েছে কিনা?				

ক্র.নং	বিষয়	হ্যাঁ	না	সংলাগ	মন্তব্য
১৩.	প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে প্রকল্পের কাজ জলবায়ু সহনীয় হবে মর্মে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
১৪.	প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরসহ কাজের ডিজাইন সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
১৫.	প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে সংশ্লিষ্ট কাজের Detail estimate সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
১৬.	প্রকল্প প্রস্তাবে মূলধন ও রাজস্ব খাতের Economic code সঠিকভাবে পূরণ করা হয়েছে কিনা?				
১৭.	প্রকল্প প্রস্তাবে নির্ধারিত রাজস্ব খাতের ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
১৮.	প্রস্তাবিত প্রকল্পের কাজের জন্য পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭ অনুযায়ী পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/ EIA/IEE দাখিলের প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা?				
১৯.	প্রস্তাবিত প্রকল্পের কাজের জন্য পরিবেশ, পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/ EIA/IEE দাখিলের প্রয়োজনীয়তা থাকলে তা সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
২০.	প্রকল্প প্রস্তাবের প্রতি পৃষ্ঠায় বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল আছে কিনা?				
২১.	প্রকল্প প্রস্তাবটি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরসহ প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				

বাস্তবায়নকারী সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

সংলগ্নী-২

(Revised Project Proposal Format under Climate Change Trust Fund (RPPCCTF)
জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব

১. প্রস্তাবিত প্রকল্পের নাম ঃ
(বাংলা ও ইংরেজিতে)

২. বাস্তবায়নকারী সংস্থা/বিভাগ/মন্ত্রণালয় ঃ

৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ঃ

৪. প্রস্তাবিত প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল ঃ

(ক) শুরু

(খ) সমাপ্ত ঃ

৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয়: (ক) জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড:

(খ) নিজস্ব অর্থায়ন:

(গ) অন্যান্য উৎস:

মোট:

৬. প্রস্তাবিত প্রকল্পের লক্ষ্য ঃ

৭. প্রস্তাবিত প্রকল্পের উদ্দেশ্য (সুনির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে) ঃ

৮. প্রস্তাবিত প্রকল্প এলাকা (ম্যাপ সংযোজন করতে হবে) ঃ

৯. প্রকল্প এলাকার অক্ষরেখা ও দ্রাঘিমারেখা
(সুনির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে) ঃ

১০. প্রকল্পটি বিসিসিএসএপি'র কোন থিমেটিক এরিয়া ও প্রোগ্রামের সাথে সংগতিপূর্ণ ঃ

১১. প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে উপকারভোগীর সংখ্যা
(সুনির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে) : সংযুক্তি-৭

পুরুষ	মহিলা	শিশু	প্রতিবন্ধী

১২. প্রকল্পটি SDG, বাংলাদেশের NDC,
চলমান পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, ডেল্টা প্ল্যানকে
কিভাবে অনুসরণ করবেঃ

১৩. প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে প্রস্তাবিত এলাকা এবং সংশ্লিষ্ট সেক্টরে কি Additional Value যোগ হবে এবং বাস্তবায়িত প্রকল্পের মাধ্যমে কিভাবে সাধারণ জনগণ (Mass People) উপকৃত হবে তার বিবরন ঃ

Additional Value এর বিবরণ	**সংখ্যা/পরিমাণ**	**% (শতকরা হার)**

১৪. প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ
(Economic and Financial Analysis) এর বিবরণ ঃ

১৫. প্রকল্পটি কি পরিমাণ গ্রীন হাউস গ্যাস নিঃসরণ কমাবে তার পরিমাণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

১৬. প্রকল্প এলাকাভিত্তিক ব্যয়ের বিবরণী: সংযোজনী-১ মোতাবেক ঃ

১৭. অঙ্গভিত্তিক প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ ঃ

লক্ষ টাকায়

ব্যয় খাত	**অর্থনৈতিক কোড**	**আইটেম**	**অনুমোদিত ব্যয়**	**মোট প্রকল্প ব্যয়ের শতকরা অংশ**	**মন্তব্য**
১	২	৩	৪	৫	৬

১৮. প্রকল্পের সংশোধিত ব্যয় (বিস্তারিত) ঃ

লক্ষ টাকায়

আর্থিক বছর	**সংশোধিত প্রকল্পের সংস্করণ (version)**	**প্রাক্কলিত ব্যয়**		**মোট**	**প্রকল্পের ব্যয় শতকরা (%)কত কমেছে বা বেড়েছে**
		সিসিটিএফ	**অন্যান্য ব্যয়**		
১	২	৩	৪	৫	৬
১ম বছর	১ম সংশোধিত				
২য় বছর	১ম সংশোধিত				
মোট	১ম সংশোধিত				

১৯. যৌক্তিকতাসহ প্রকল্প সংশোধনের মূল কারণঃ

২০. অর্থনৈতিক কোড উল্লেখপূর্বক মূল
ও সংশোধিত ব্যয় এর তুলনামূলক বিবরণী ঃ সংযোজনী-২ মোতাবেক

২১. লগ ফ্রেম (Logical Framework) ঃ সংযোজনী-৩ মোতাবেক

২২. প্রকল্পের আওতায় সংগ্রহ পরিকল্পনা ঃ সংযোজনী-৪, ৪(ক), (খ), (গ), (ঘ), (ঙ) মোতাবেক

২৩. আইটেমওয়ারী ভৌত ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা ঃ সংযোজনী-৫ (ক), (খ, (গ), (ঘ), (ঙ))মোতাবেক

২৪. প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পরিকল্পনা ঃ সংযোজনী-৬ মোতাবেক

২৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের উপকারভোগীদের তালিকা ঃ সংযোজনী-৭ মোতাবেক

২৬. মূল পিপিসিটিএফ

....
বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও সীল

....

অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও সীল

সংযোজনী-১

এলাকাভিত্তিক ব্যয় বিভাজন

বিভাগ	জেলা	উপজেলা/থানা	কার্যক্রম অনুযায়ী ব্যয়	মন্তব্য

সংযোজনী-২

অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী মূল প্রকল্প প্রস্তাব ও সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাবের তুলনামূলক বিবরণী ঃ

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	খাতের বিবরণ	মূল প্রকল্প প্রস্তাব			সংশোধিত প্রস্তাব			পার্থক্য			মন্তব্য
			ভৌত কাজের পরিমাণ	অনুমোদিত ব্যয়	মোট ব্যয়	ভৌত কাজের পরিমাণ	অনুমোদিত ব্যয়	মোট ব্যয়	ভৌত কাজের পরিমাণ	অনুমোদিত ব্যয়	মোট ব্যয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

সংযোজনী ৩

লগ ফ্রেম **(Log frame):**

(i) প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার সম্ভাব্য তারিখ ঃ

(ii) প্রকল্প প্রস্তাব প্রস্তুতের তারিখ ঃ

সার-সংক্ষেপ	সূচকের নাম	সূচক পরিমাপ পদ্ধতি	সম্ভাব্য ঝুঁকি
অভীষ্ঠ (Goal)			
উদ্দেশ্য (Objective)			
ফলাফল (Outcome)			
ইনপুট (Input)			

সংযোজনী-৪ (ক)

প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় মালামাল (Goods) সরবরাহ প্রক্রিয়া

(লক্ষ টাকায়)

প্যাকেজ সংখ্যা	প্রস্তাবিত প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	সরবরাহ প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি	চুক্তিমূল্য স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	সম্ভাব্য তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সংযোজনী-৪ (খ)

প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় কাজ (Works) সরবরাহ প্রক্রিয়া

(লক্ষ টাকায়)

প্যাকেজ সংখ্যা	প্রস্তাবিত প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	সরবরাহ প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি	চুক্তিমূল্য স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	সম্ভাব্য তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সংযোজনী ৪(গ)

প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় সেবা (Service) সরবরাহ প্রক্রিয়া

(লক্ষ টাকায়)

প্যাকেজ সংখ্যা	প্রস্তাবিত প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	সরবরাহ প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি	চুক্তিমূল্য স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	সম্ভাব্য তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সংযোজনী-৫

আইটেমওয়ারী ও বছরভিত্তিক ব্যয়ের বিবরণ

(লক্ষ টাকায়)

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	আইটেমের বিবরণ	একক	একক মূল্য	১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		মোট	মন্তব্য
					পরিমাণ	সম্ভাব্য ব্যয়	পরিমাণ	সম্ভাব্য ব্যয়	পরিমাণ	সম্ভাব্য ব্যয়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

সংযোজনী ৫(ক)

প্রস্তাবিত প্রকল্পে জনবল নিয়োগের সংস্থান থাকলে তাঁর তথ্য

(লক্ষ টাকায়)

ক্র.	পদের নাম	সংখ্যা	বেতন (সর্বসাকুল্যে)	মাসিক হার	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	মোট ব্যয়	নিয়োগ পদ্ধতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

সংযোজনী ৫ (খ)

প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত গবেষণা/প্রশিক্ষণ / সেমিনার/কর্মশালা

(লক্ষ টাকায়)

ক্র.	প্রস্তাবিত গবেষণা/প্রশিক্ষণ / সেমিনার/কর্মশালার বিবরণ	সময়সীমা	কোর্স এর সংখ্যা	প্রশিক্ষনার্থী সংখ্যা	প্রতিটি কোর্সের একক মূল্য	মোট ব্যয়	ফলাফল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

সংযোজনী ৫(গ)

পরামর্শক সংক্রান্ত ব্যয়

(লক্ষ টাকায়)

ক্র.	পরামর্শকের বিবরণ	সংখ্যা	পরামর্শকের সেবার সময়কাল	জনপ্রতি মাসিক হার	মোট ব্যয়	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

সংযোজনী ৫(ঘ)

পরামর্শকের যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা ও দায়িত্ব

ক্র.	বিবরণ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	স্ব-স্ব ক্ষেত্রে কাজের অভিজ্ঞতা	প্রস্তাবিত দায়িত্ব	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

সংযোজনী ৫(ঙ)

নির্মাণ কাজের ব্যয়

(লক্ষ টাকায়)

ক্র.	নির্মাণ কাজের ধরন/বিবরণ	একক	একক মূল্য	১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর	
				পরিমাণ	আর্থিক ব্যয়	পরিমাণ	আর্থিক ব্যয়	পরিমাণ	আর্থিক ব্যয়

***নির্মাণ কাজের বিস্তারিত প্ল্যান ও নকশা পৃথকভাবে সংযুক্ত করতে হবে।

সংযোজনী-৬

প্রস্তাবিত প্রকল্পের পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন পরিকল্পনা

সূচকের বিবরণ	বর্তমান অবস্থা	সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা/ফলাফল	সংগৃহীত তথ্যের উৎস	তথ্য সংগ্রহের পদ্ধতি	তথ্য সংগ্রহের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

সংযোজনী-৭

প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা

ক্র.	উপকারভোগীর নাম	পিতা/স্বামীর নাম	পেশা	স্থায়ী ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫

সংশোধিত প্রকল্পের চেকলিষ্ট

(চেকলিষ্ট অনুযায়ী তথ্য ও প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)

ক্র.নং	বিষয়	হ্যাঁ	না	সংলাগ	মন্তব্য
১	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালার (সংশোধিত প্রকল্প ছক-RPPCTF) অনুসরন করে সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
২.	সংশোধিত প্রকল্প ছকের সকল তথ্য যথাযথভাবে সন্নিবেশ করা হয়েছে কিনা?				
৩.	সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাবে প্রকল্প সংশোধনের কারণ যথাযথভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?				
৪.	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অগ্রায়ন পত্রে এবং প্রকল্প প্রস্তাবের ভিতরে সন্নিবেশিত প্রকল্প সংশোধনের বিষয়বস্তু ভিন্ন কিনা?				
৫.	পিআইসি/পিএসসির সুপারিশ সহ সংশোধিত প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
৬.	ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধিজনিত সংশোধিত প্রস্তাবে প্রস্তাবিত মেয়াদ যৌক্তিক কিনা?				
৭.	প্রকল্প প্রস্তাবের প্রতি পৃষ্ঠায় বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল আছে কিনা?				
৮.	সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাবটি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরসহ প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল	বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

সংলগ্নী-৩

অর্থ অবমুক্তি প্রস্তাবের নমুনা ছক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
....
....

স্মারক নং: তারিখ:

বিষয়: জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে ....সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "....." শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ কিস্তির অর্থছাড়করণ প্রসংগে।

উপযুক্ত ....সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "....." শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় রাজস্ব খাতে .... লক্ষ এবং মূলধন খাতে .... লক্ষ টাকাসহ সর্বমোট .... লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। উক্ত বরাদ্দ হতে ... কিস্তি বাবদ রাজস্ব খাতে .... লক্ষ এবং মূলধন খাতে .... লক্ষ টাকাসহ সর্বমোট .... লক্ষ টাকা ছাড়করণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(...........................)

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ফোন:

ই-মেইল:

সংলগ্নী-৪

অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব (সংক্ষিপ্ত আকারে)					
প্রকল্পের নাম					
বাস্তবায়নকারী সংস্থা					
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়					
বাস্তবায়নকাল					
প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী		ফোন/মোবাইল			
অনুমোদনের পর্যায় ও সময়		অর্থ বছর			কিস্তি
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর			ধরন		
অর্থের উৎস : সিসিটিএফ					অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	কোড এর বিবরণ	মোট অনুমোদিত ব্যয়	বর্তমান অর্থ বছরের বরাদ্দ	কিস্তির চাহিদা
(ক) রাজস্ব ব্যয়					
মোট রাজস্ব ব্যয়					
(খ) মূলধন ব্যয়					
মোট মূলধন ব্যয়					
মোট ব্যয়					

বি:দ্র: বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত হালনাগাদ অর্থনৈতিক কোড ব্যবহার করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

সংলগ্নী-৪ (ক)

অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব (বিস্তারিত আকারে)					
প্রকল্পের নাম					
বাস্তবায়নকারী সংস্থা					
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়					
বাস্তবায়নকাল					
প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী		ফোন/মোবাইল			
অনুমোদনের পর্যায় ও সময়		অর্থ বছর			কিস্তি
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর			ধরন		
অর্থের উৎস : সিসিটিএফ					অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	কোড এর বিবরণ	মোট অনুমোদিত ব্যয়	বর্তমান অর্থ বছরের বরাদ্দ	কিস্তির চাহিদা
(ক) রাজস্ব ব্যয়					
মোট রাজস্ব ব্যয়					
(খ) মূলধন ব্যয়					
মোট মূলধন ব্যয়					
মোট ব্যয়					

বি:দ্র: বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত হালনাগাদ অর্থনৈতিক কোড ব্যবহার করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

সংলগ্নী-৫ (নমুনা ছক)

মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন					
প্রকল্পের নাম					
বাস্তবায়নকারী সংস্থা					
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়			কোড:		
প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদকাল					
প্রকল্প পরিচালকের নাম		ফোন/মোবাইল			
প্রকল্প অনুমোদনের পর্যায়		অর্থ বছর			কিস্তি
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (ব্যাংকের নামসহ)			ধরন		
অর্থের উৎস: সিসিটিএফ/নিজস্ব অর্থায়ন					অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	মোট অনুমোদিত ব্যয়		প্রকল্পের আওতায় ১ম/২য়/৩য়/ ৪র্থ কিস্তি বাবদ ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের অগ্রগতির পরিমাণ		প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ছাড়কৃত অর্থের বিপরীতে ভৌত কাজের অগ্রগতির পরিমাণ		প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়ের অগ্রগতির পরিমাণ	
		ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

বি:দ্র: বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত হালনাগাদ অর্থনৈতিক কোড ব্যবহার করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

সংলগ্নী-৬ (নমুনা ছক)

ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন					
প্রকল্পের নাম					
বাস্তবায়নকারী সংস্থা					
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়			কোড:		
প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদকাল					
প্রকল্প পরিচালকের নাম		ফোন/মোবাইল			
প্রকল্প অনুমোদনের পর্যায়		অর্থ বছর			কিস্তি
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (ব্যাংকের নামসহ)			ধরন		
অর্থের উৎস: সিসিটিএফ/নিজস্ব অর্থায়ন					অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	মোট অনুমোদিত ব্যয়		প্রকল্পের আওতায় ১ম/২য়/৩য়/ ৪র্থ কিস্তি বাবদ ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের অগ্রগতির পরিমাণ		প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ছাড়কৃত অর্থের বিপরীতে ভৌত কাজের অগ্রগতির পরিমাণ		প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়ের অগ্রগতির পরিমাণ	
		ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

বি:দ্র: বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত হালনাগাদ অর্থনৈতিক কোড ব্যবহার করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

সংলগ্নী-৭ (নমুনা ছক)

ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন					
প্রকল্পের নাম					
বাস্তবায়নকারী সংস্থা					
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়			কোড:		
প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদকাল					
প্রকল্প পরিচালকের নাম		ফোন/মোবাইল			
প্রকল্প অনুমোদনের পর্যায়		অর্থ বছর			কিস্তি
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (ব্যাংকের নামসহ)			ধরন		
অর্থের উৎস: সিসিটিএফ/নিজস্ব অর্থায়ন					অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	কোড এর বিবরণ	মোট অনুমোদিত ব্যয়		প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ ও ভৌত অগ্রগতি		প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ ও ভৌত অগ্রগতি		অবশিষ্ট ভৌত কাজ ও অর্থের পরিমাণ	
			ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত পরিমাণ	আর্থিক পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	(ক)রাজস্ব ব্যয়									
	(খ) মূলধন ব্যয়									
	মোট ব্যয় (ক)+(খ)									

বি:দ্র: বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত হালনাগাদ অর্থনৈতিক কোড ব্যবহার করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

সংলগ্নী-৮

প্রকল্প বরাদ্দের ব্যয় বিভাজন (বিস্তারিত)

প্রকল্পের নাম :
বাস্তবায়নকারী সংস্থা :
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় :
প্রকল্প বাস্তবায়নের মেয়াদকাল :
প্রকল্প পরিচালকের নাম :
প্রকল্প অনুমোদনের পর্যায় :
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (ব্যাংকের নামসহ) :
অর্থের উৎস: সিসিটিএফ/নিজস্ব অর্থায়ন/অন্যান্য :
প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী :
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর :

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	কোড এর বিবরণ	মোট প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	অনুমোদিত বরাদ্দ ৪টি সমান কিস্তিতে বিভক্ত হতে হবে				
				১ম কিস্তি	২য় কিস্তি	৩য় কিস্তি	৪র্থ কিস্তি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(ক) রাজস্ব খাত								
(খ) মূলধন খাত								
সর্বমোট ব্যয়								

সংলগ্নী-৯

জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্পের আওতায় ১ম কিস্তির অর্থছাড়ের চেকলিষ্ট

(চেকলিষ্ট অনুযায়ী তথ্য ও প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)

ক্র.নং	বিবরণ	হ্যাঁ	না	সংলাগ	মন্তব্য
১.	প্রশাসনিক অনুমোদন আদেশ জারীর ৬০ কার্যদিবসের মধ্যে কী কী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তার বিবরণ দেয়া হয়েছে কিনা?				
২.	প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করা হয়েছে কিনা?				
৩.	প্রকল্পের অধীনে প্রকল্পের নামে পৃথক এসটিডি একাউন্ট খোলা হয়েছে কিনা?				
৪.	প্রকল্পের আওতায় সংশ্লিষ্ট কাজের দরপত্র/EOI আহবান করা হয়েছে কিনা?				
৫.	প্রকল্পের কাজের কর্মপরিকল্পনা দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
৬.	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালার **সংলগ্নী-৮** এর আলোকে বরাদ্দকৃত অর্থ ৪ (চার) টি সমভাগে বিভাজনপূর্বক ব্যয় বিভাজন প্রস্তুত করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
৭.	প্রকল্প বাস্তবায়ন শুরুর পূর্বে প্রকল্প এলাকার সাইটের (Pre-work) বর্তমান অবস্থার রঙ্গিন ছবি দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
৮.	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা ও সংশ্লিষ্ট পরিপত্র অনুযায়ী PIC/PSC গঠন করা হয়েছে কিনা?				

সুপারিশসহ স্বাক্ষর করা হলো।

প্রকল্প পরিচালকের
স্বাক্ষর ও সীল

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্পের আওতায় ২য়/৩য় কিস্তির অর্থছাড়ের চেকলিষ্ট

(চেকলিষ্ট অনুযায়ী তথ্য ও প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)

ক্র. নং	বিবরণ	হ্যাঁ	না	সংলাগ	মন্তব্য
১.	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালার **সংলগ্নী-৭** অনুযায়ী ১ম কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের হিসাব দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
২.	সম্পাদিত কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
৩.	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিসিসিটি হতে প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে কিনা?				
৪.	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/ বিসিসিটি হতে প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন করা হলে পরিদর্শনের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থার প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৫.	প্রকল্পের সর্বশেষ কাজের রঙ্গিন ছবি / ভিডিও ক্লিপ দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
৬.	প্রকল্পের আওতায় PIC/PSC এর সভা করা হয়েছে কিনা? হলে কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৭.	PIC এর সভায় জেলা প্রশাসনের প্রতিনিধিসহ অন্যান্য সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন কিনা?				

সুপারিশসহ স্বাক্ষর করা হলো।

প্রকল্প পরিচালকের
স্বাক্ষর ও সীল

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল

জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্পের আওতায় ৪র্থ কিস্তির অর্থছাড়ের চেকলিষ্ট

(চেকলিষ্ট অনুযায়ী তথ্য ও প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)

ক্র.নং	বিবরণ	হ্যাঁ	না	সংলাগ	মন্তব্য
১.	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালার **সংলগ্নী-৭** অনুযায়ী ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের হিসাব দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
২.	প্রকল্প দলিল অনুযায়ী সকল অংগের কাজ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে কিনা?				
৩.	প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে বিসিসিটি'র নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
৪.	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়ন বিসিসিটি'র নির্ধারিত ছক অনুযায়ী দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
৫.	প্রকল্পের সম্পূর্ণ কাজের রঙ্গিন ছবি / ভিডিও ক্লিপ দাখিল করা হয়েছে কিনা?				
৬.	প্রকল্পের আওতায় অর্থ সাশ্রয় হয়েছে কিনা? সাশ্রয় হয়ে থাকলে তার বিবরণ সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				

সুপারিশসহ স্বাক্ষর করা হলো।

প্রকল্প পরিচালকের
স্বাক্ষর ও সীল

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও
সীল

সংলগ্নী-১০

টি আর ফরম নং-২১
(এস. আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দপ্তর...

কোড নং | | - | | | | | - | | | | | - | | | | |

টোকেন নং.............................তারিখ.............................ভাউচার নং................................
তারিখ...

অর্থনৈতিক কোড	সরবরাহকৃত দ্রব্যের বিবরণ	পরিমাণ	
		টাকা	পয়সা
	আদেশ নং-২২.০৬.০০০০.১১২.০২. **তারিখঃ মোতাবেক ....** **...** **...** **...** **...”** **শীর্ষক প্রকল্পের ....কিস্তি বাবাদ----- =**		
	মোট টাকা		

১। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করিয়াছি এবং সেগুলি এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বেও সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলি পেশ করা যায়। সকল পূর্তকর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।

২। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর একাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিষ্টারে অন্তর্ভূক্ত করা হইয়াছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সব দ্রব্যাদির ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক, গুনগত ভাল, যে দরে ক্রয় করা হইয়াছে, তাহা বাজার দরের অধিক নহে এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাহাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বা (ডুপ্লিকেট) অর্থ এড়ান যায়।

৪। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে--------

(ক) এই বিলে দাবিকৃত পরিবহন ভাড়া প্রকৃতপক্ষে দেওয়া হইয়াছে এবং ইহা অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং

(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ভ্রমণ ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোনো বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হইবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারী কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে----------

(ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবত ২০ টাকার অধিক কোনো ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাবু বহনের কোনো খরচ এই বিলে অন্তর্ভূক্ত করা হয় নাই।

(গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোনো বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভূক্ত করা হয় নাই।

(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্ভারদের প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা...................(যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না)।

৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): প্রকল্পের অনুকূলে

নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতি স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর	বুঝিয়া পাইয়াছি............................
স্বাক্ষর..	স্বাক্ষর...
নাম..	নাম..
পদবী...	পদবী...
সীল	সীল
স্থান...	স্থান..
তারিখ..	তারিখ...

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	প:
১। শেষ বিলের টাকার অংক		
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং..........................)		
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে। (পত্র নং..........................)		
৪। নীট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	প:
গত বিলের মোট জের (+)		
এই বিলের মোট (+)		
সংযুক্ত-----পূর্তকর্মের বিলের টাকা		
মোট (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)		

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হইল টাকা.........................কথায়..

অডিটর (স্বাক্ষর)	সুপার (স্বাক্ষর)	হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
নাম..................................	নাম..................................	নাম................................
তাং	তাং	তাং
	চেক	চেক
	নং................................	নং.................................

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম..................................

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট

সচিব
বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট

কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বিঃ দ্রঃ ইহা স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হইবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করাইতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাতাদি হইতে আদায় করা হইবে।

বা.নি.মু. ডন-১০/২০১০-১১/৫,০০,০০০ কপি, মু: আ: নং-৮১/০৯-১০ তাং ২৯/৬/২০১০ ইং।

সংলগ্নী-১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট
প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদনের ছক
(প্রকল্প সমাপ্তের ৬০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রকল্প পরিচালক, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে এই ছক পূরণ পূর্বক বিসিসিটিতে প্রেরণ করবে)

প্রতিবেদনাধীন সময় ঃ

অংশ-১: প্রকল্পের সামগ্রিক বিবরণ

১. প্রকল্পের নাম :

২. বাস্তবায়নকারী সংস্থা :

৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় :

৪. প্রকল্প এলাকা :

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	মন্তব্য

৫. বাস্তবায়নকাল:

৫.১ মূল মেয়াদকাল :

৫.২ সংশোধিত মেয়াদকাল :

৬. প্রকল্পের আওতায় উপকারভোগীর বিস্তারিত বিবরণ :

পুরুষ	মহিলা	শিশু	প্রতিবন্ধী	অন্যান্য	বয়স	ভূমিকা

৭. প্রকল্প অনুমোদনের তারিখ:

	দিন		মাস		বছর			
মূল প্রস্তাব ঃ								
সংশোধিত প্রস্তাব (যদি থাকে) ঃ								

৮. প্রকল্পের উদ্দেশ্য ঃ

৯. বিসিসিএসএপি, অনুযায়ী প্রকল্পের কাজের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ থিম ও প্রোগামের নাম ঃ

১০. জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রকল্পটির আওতায় যে সকল অভিযোজন/প্রশমন কার্যক্রম নেয়া হবে তার বিবরণ ঃ

১১. অর্থায়নের উৎস: প্রকল্প প্রস্তাব অনুযায়ী ঃ

(লক্ষ টাকা)

উৎস	মূল	সংশোধিত
১. জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড:		
২. নিজস্ব অর্থায়ন:		
৩. অন্যান্য:		
মোট ব্যয়:		

অংশ: ২
প্রকল্পের বাস্তবায়ন

১. প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল :

প্রকল্পের মেয়াদ		প্রকৃত বাস্তবায়নকাল	অতিরিক্ত সময়সীমা	মন্তব্য
মূল	সংশোধিত			
১	২	৩	৪	৫

২. প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় :

(লক্ষ টাকা)

বিবরণ	অনুমোদিত ব্যয়		প্রকৃত ব্যয়	**Cost over run (% of original cost)**	মন্তব্য
	মূল	সংশোধিত			
১	২	৩	৪	৫	৬
সিসিটিএফ					
নিজস্ব অর্থায়ন					
অন্যান্য					
মোট ব্যয়					

৩. প্রকল্পের আওতায় সৃষ্ট জনবলের বিবরণ ঃ

অনুমোদিত প্রস্তাব অনুযায়ী প্রকল্পের আওতায় সংস্থানযোগ্য জনবলের সংখ্যা	প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত জনবল		নিয়োগপ্রাপ্ত জনবলের জন্য গৃহীত ব্যবস্থা
	পুরুষ	মহিলা	
১	২	৩	৪

৪. প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত প্রশিক্ষণের /কর্মশালা/সেমিনারের বিবরণ ঃ

সম্পাদিত প্রশিক্ষণের / কর্মশালা/সেমিনারের বিবরণ	সংস্থানযোগ্য প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা/জন-মাস		সংস্থানকৃত প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা/জন-মাস		মন্তব্য
	জন	জন/মাস	জন	জন/মাস	
১	২	৩	৪	৫	৬

৫. প্রকল্পের আওতায় যানবাহন ক্রয়/ভাড়া করা হলে তার বিবরণ ঃ

যানবাহনের ধরন	যানবাহনের সংখ্যা	ক্রয়ের /ভাড়ার তারিখ	ক্রয়কৃত/ভাড়াকৃত যানবাহন ফেরত প্রদান করা হয়েছে কি না	ক্রয়কৃত/ভাড়াকৃত যানবাহনের অপারেশন ও মেইনটেনেন্স এর জন্য গৃহীত ব্যবস্থা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	

৬. প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত মালামাল/যন্ত্রপাতির বিবরণ ঃ

মালামাল/যন্ত্রপাতির বিবরণ	সংখ্যা	ক্রয়ের তারিখ	ক্রয়কৃত মালামাল/যন্ত্রপাতি ফেরত প্রদান করা হয়েছে কি না	ক্রয়কৃত মালামাল/যন্ত্রপাতির অপারেশন ও মেইনটেনেন্স এর জন্য গৃহীত ব্যবস্থা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	

৭. প্রকল্পের আওতায় নির্মিত কাজ/অবকাঠামোর বিবরণ ঃ

নির্মিত কাজ/অবকাঠামোর বিবরণ	সংখ্যা	নির্মাণ/স্থাপনের স্থান ও তারিখ	নির্মিত/স্থাপনকৃত কাজের অপারেশন ও মেইনটেনেন্স এর জন্য গৃহীত ব্যবস্থা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫

৮. প্রকল্পের আওতায় নিয়োগপ্রাপ্ত পরামর্শক/গণের বিবরণ ঃ

<table>
<tr><th rowspan="2">নিয়োগপ্রাপ্ত পরামর্শক/গণের বিবরণ</th><th colspan="2">অনুমোদিত জন/মাস</th><th rowspan="2">প্রকৃত জন-মাস</th><th rowspan="2">মন্তব্য</th></tr>
<tr><th>প্রকল্প প্রস্তাব অনুযায়ী</th><th>চুক্তি অনুযায়ী</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

৯. প্রকল্পের আওতায় সরবরাহকৃত মালামাল, কাজ ও বুদ্ধিবৃত্তিক সেবার বিবরণ ঃ

<table>
<tr><th rowspan="2">সরবরাহকৃত মালামাল, কাজ ও বুদ্ধিবৃত্তিক সেবার বিবরণ</th><th colspan="2">টেন্ডার/চুক্তি/বুদ্ধিবৃত্তিক সেবা মূল্য (লক্ষ টাকায়)</th><th colspan="2">টেন্ডার/চুক্তিপত্রের তথ্য</th><th colspan="2">চুক্তি/ দরপত্র অনুযায়ী মালামাল, কাজ ও বুদ্ধিবৃত্তিক সেবা প্রদানের তারিখ</th></tr>
<tr><th>মূল প্রস্তাব অনুযায়ী</th><th>চুক্তিমূল্য</th><th>দরপত্র আহবানের তারিখ</th><th>চুক্তি স্বাক্ষর/ টেন্ডার উন্মুক্তকরণের তারিখ</th><th>চুক্তি অনুযায়ী সেবা প্রদানের তারিখ</th><th>সেবা প্রাপ্তির তারিখ</th></tr>
<tr><td>১</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td><td>৮</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

১০. প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে প্রস্তাবিত এলাকা এবং সংশ্লিষ্ট সেক্টরে কি Additional Value যোগ হবে এবং বাস্তবায়িত প্রকল্পের মাধ্যমে কিভাবে সাধারণ জনগন (Mass People) উপকৃত হবে তার বিবরণ

Additional Value এর বিবরণ	**সংখ্যা/পরিমাণ**	**% (শতকরা হার)**

১১. প্রস্তাবিত প্রকল্পের কার্যক্রম ইনোভেটিভ (Innovative) ছিল কি না; সে সম্পর্কিত বিবরণ ;

১২. প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন ঝুঁকি ছিল কিনা; থাকলে তার বিবরণ:

১৩. প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত কার্যক্রম উত্তর প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত গৃহীত ব্যবস্থা:

১৪. প্রকল্প পরিচালক সম্পর্কিত তথ্য:

নাম ও পদবী	**সময়কাল**	**কর্মস্থল**	**একটি অথবা একের অধিক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন কি না**	**প্রকল্প পরিচালক হিসেবে**		**মন্তব্য**
				যোগদান	**বদলী**	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

অংশ: ৩

প্রকল্পের আর্থিক/ভৌত অগ্রগতি

১. মূল ও সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব অনুযায়ী

অর্থ বছর	মূল প্রকল্প প্রস্তাব অনুযায়ী ভৌত ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা					সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব অনুযায়ী ভৌত ও আর্থিক লক্ষ্যমাত্রা				
	সর্বমোট	সিসিটিএফ	নিজস্ব অর্থায়ন	অন্যান্য	ভৌত লক্ষ্যমাত্রা (%)	সর্বমোট	সিসিটিএফ	নিজস্ব অর্থায়ন	অন্যান্য	ভৌত লক্ষ্যমাত্রা (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

২. বছর ভিত্তিক বরাদ্দ ও কাজের অগ্রগতির পরিমাণ:
(লক্ষ টাকা)

অর্থ বছর	লক্ষ্যমাত্রা ও বরাদ্দ					প্রকল্পের অনুকূলে সর্বমোট ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ	ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ ও অগ্রগতি				
	সর্বমোট	সিসিটিএফ	নিজস্ব অর্থায়ন	অন্যান্য	ভৌত লক্ষ্যমাত্রা (%)		সর্বমোট	সিসিটিএফ	নিজস্ব অর্থায়ন	অন্যান্য	ভৌত লক্ষ্যমাত্রা (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

৩. প্রকল্পের কম্পোনেন্ট অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি:

আইটেম অনুযায়ী কাজের পরিমাণ	একক	প্রকল্প প্রস্তাব অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তব অগ্রগতি		লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অগ্রগতি অর্জিত না হলে তার বিবরণ
		আর্থিক	ভৌত	আর্থিক	ভৌত	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

অংশ-৪

লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্পের অগ্রগতি

১. প্রকল্পের উদ্দেশ্য অনুযায়ী অগ্রগতি:

ক্র.	অনুমোদিত প্রস্তাব অনুযায়ী প্রকল্পের উদ্দেশ্য	বাস্তব অগ্রগতি	কোন ব্যত্যয় হলে তার কারণ ও গৃহীত পদক্ষেপ
১	২	৩	৪

২. প্রকল্পের সূচক অনুযায়ী অগ্রগতি:

ক্র.	অনুমোদিত কাজের বিবরণ	সূচক/সূচকসমুহ	একক	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তব অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

অংশ-৫
প্রকল্পের পরিদর্শন ও অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম

১. প্রকল্পের মনিটরিং সম্পর্কিত তথ্য :

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শনকালে উদ্ভূত কোন সমস্যা দৃষ্টিগোচর হলে তার বিবরণ ও গৃহীত পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	২	৩	৪

২. প্রকল্পের অডিট সংক্রান্ত তথ্য (প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন সময়ে ও বাস্তবায়নের পর)

২.১ অভ্যন্তরীন অডিট:

অডিট সম্পাদনের তারিখ	অডিট প্রতিবেদন দাখিলের সময়	অডিট প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণ/ফলাফল	অডিট আপত্তি আছে কি না এবং নিস্পত্তি করা হয়েছে কি না	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫

২.২ বহি:অডিট/ থার্ড পার্টি অডিট:

অডিট সম্পাদনের তারিখ	অডিট প্রতিবেদন দাখিলের সময়	অডিট প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণ/ফলাফল	অডিট আপত্তি আছে কি না এবং নিস্পত্তি করা হয়েছে কি না	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫

অংশ-৬: বিস্তারিত বিবরণ

৬.১ প্রকল্পের সার্বিক বিবরণ/ধারণাগত কাঠামো :

৬.২ প্রকল্পের প্রেক্ষাপট :

৬.৩ প্রকল্প গ্রহণের যৌক্তিকতা :

৬.৪ প্রকল্পের উদ্দেশ্যে :

৬.৫ থিমেটিক এরিয়া ও প্রোগ্রাম (বিসিসিএসএপি অনুযায়ী) :

৬.৬ প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে প্রকল্প সংশোধনের করা হয়েছে কি না (হলে কারণ উল্লেখ করতে হবে) :

৬.৭ প্রকল্পের ধারণাগত কাঠামো, যৌক্তিকতা, ডিজাইন ও বাস্তবায়নের সময়কাল সঠিক ছিল কি না:

৬.৮ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে সংশ্লিষ্ট এলাকায় জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন/প্রশমন কাযক্রমকে কিভাবে মোকাবেলা করেছে তার বিস্তারিত বিবরণ:

৬.৯ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের মাধ্যমে কিভাবে National Adaptation Plan (NAP) এর সংশ্লিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য কে পূরণ করবে তার বিবরণ:

৬.১০ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের মাধ্যমে কিভাবে Nationally Determined Contribution (NDC) এর সংশ্লিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য কে পূরণ করবে তার বিবরণ:

৬.১১ প্রকল্পটি জেন্ডার নীতিমালায় (Gender guidelines of BCCT) বর্ণিত উদ্দেশ্যগুলো কিভাবে অনুসরণ করা হয়েছে তার বিবরণ

৬.১২ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে এসডিজি'র লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হলে তার বিবরণ:

৬.১৩ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের বিস্তারিত পরিকল্পনা ও আর্থিক বিবরণের যৌক্তিকতা :

৬.১৪ সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্পটি চিহ্নিতকরণের উপায় :

৬.১৫ প্রকল্প প্রস্তাব প্রস্তুতকরণের সময় :

৬.১৬ প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের সময় :

৬.১৭ প্রকল্প অনুমোদনের তারিখ :

৬.১৮ প্রকল্প বাস্তবায়নের পর সমীক্ষা (Impact Asessment) সম্পাদন হয়ে থাকলে তার বিবরণ:

৬.১৯ প্রকল্পের উপকারভোগীদের প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা আছে কি না (থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ):

৬.২০ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে সংশ্লিষ্ট এলাকার অর্থনৈতিক অবস্থা বা আয় বেড়েছে কি না; সে সম্পর্কিত বিস্তারিত বিবরণ:

৬.২১ প্রকল্পটি বাস্তবায়ন পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনার জন্য কি উদ্যোগ নেয়া হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ:

(ক) জলবায়ু সংক্রান্ত অভিযোজন (Climate Change Adaptation) সংক্রান্ত:

(খ) জলবায়ু পরিবর্তন প্রশমন (Climate Change Mitigation) সংক্রান্ত:

(গ) জলবায়ু পরিবর্তন ক্ষয়ক্ষতি (Climate Change Loss and Damage) সংক্রান্ত :

৬.২২ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে বাস্তবায়নকারী সংস্থার কোন প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে কি না; বিস্তারিত বিবরণ :

৬.২৩ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে কোন প্রযুক্তি হস্তান্তর (Transfer of Technology) করা হয়েছে কি না; হলে বিস্তারিত বিবরণ :

৬.২৪ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে কিনা; হলে বিস্তারিত বিবরণ:

৬.২৫ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে নিজস্ব কর্মসংস্থানের কোন সুযোগ ছিল কিনা:

৬.২৬ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে মহিলাদের কর্মসংস্থানের কোন সুযোগ তৈরী হয়েছে কিনা:

৬.২৭ প্রকল্পটি বাস্তবায়নে এবং জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রমেমহিলাদের সক্রিয় অংশগ্রহণ কেমন ছিল; বিস্তারিত বিবরন:

৬.২৮ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে সংশ্লিস্ট এলাকায় আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়েছে কিনা, তার বিবরণ:

৬.২৯ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে পরিবেশগত কি উন্নয়ন সাধিত হয়েছে তার বিবরণ:

৬.৩০ প্রকল্পটির ফলাফল টেকসইকরণে কি ধরনের পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে তার বিবরণ:

৬.৩১ দারিদ্র বিমোচনে প্রকল্পটি কি ধরনের ভূমিকা রেখেছে তার বিবরণ :

৬.৩২ স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, জেলা প্রশাসনের প্রতিনিধি, শিক্ষক, ধর্মীয় গুরু ও মহিলা প্রতিনিধির মন্তব্য (মন্তব্য আলাদা কাগজে সংযোজন করতে হবে) :

৬.৩৩ প্রকল্পটি স্থানীয় এলাকার ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম এর সাথে কোনভাবে সম্পৃক্ত ছিল কি না; থাকলে তার বিবরণ:

৬.৩৪ প্রকল্পটি বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত ক্ষেত্রসমূহে কোন সমস্যার উদ্ভব হয়েছিল কিনা; হলে তা নিরসনে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে তার বিবরণ:

(ক)	প্রকল্প ব্যবস্থাপনায়	:
(খ)	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	:
(গ)	জমি অধিগ্রহণ	:
(ঘ)	প্রকিউরমেন্ট	:
(ঙ)	পরামর্শক নিয়োগে (কন্সালটেন্সি)	:
(চ)	ঠিকাদার নিয়োগে	:
(ছ)	জনবল নিয়োগে	:
(জ)	আইন ও বিধি প্রয়োগে	:
(ঝ)	কোন প্রাকৃতিক দুর্যোগ সংঘঠিত হয়েছে কি না	:
(ঞ)	প্রকল্প অর্থায়ন ও বিসিসিটি হতে অর্থছাড়করণে	
(ট)	প্রকল্পের ডিজাইন প্রনয়ণ ও অনুমোদনে	:
(ঠ)	প্রকল্পের সময় নির্ধারণে	:
(ড)	প্রকল্পের তদারকি ও পরিবীক্ষনে	:
(ণ)	সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিলম্ব হয়েছে কি না	:
(ত)	প্রকল্প এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থা	:
(থ)	প্রকল্পের অধীনে প্রশিক্ষণ প্রদানে	:
(দ)	প্রকল্প অনুমোদনে	:
(ধ)	অনান্য	:

৬.৩৫ প্রকল্পের বিষয়ে কোন মন্তব্য বা মতামত থাকলে এখানে বিবৃত করুন :

তারিখ:

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল (নামসহ)
টেলিফোন নম্বর:

৬.৩২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধানের মতামত :

তারিখ: সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল (নামসহ)
টেলিফোন নম্বর:

৬.৩৩ বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের মতামত:

তারিখ: ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু
পরিবর্তন ট্রাষ্ট স্বাক্ষর ও সীল (নামসহ)
টেলিফোন নম্বর

মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে বাংলাদেশে জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে অধিক ঝুঁকিপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্থ এলাকায় প্রকল্প গ্রহণের জন্য প্রণীত গাইডলাইন-২০২৪।

শাকিলা ইয়াসমিন

সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবরতন ট্রাস্ট

০১ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি:

পটভূমি:

- বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা, ২০০৯, জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইন, ২০১০, এবং জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা, ২০১২ (সংশোধিত, ২০২৪) অনুযায়ী জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড হতে প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন করা হয়।

- জলবায়ু সংক্রান্ত প্রকল্প বাছাই ও অনুমোদনের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার নির্ধারণের জন্য কোন গাইডলাইন না থাকায় বিগত ২১ জুন, ২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত ট্রাস্টি বোর্ডের ৫১তম সভায় একটি গাইডলাইন প্রণয়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ট্রাস্টি বোর্ডের সম্মানিত সদস্য এবং বিশিষ্ট জলবায়ু বিশেষজ্ঞ **প্রফেসর ড. আইনুন নিশাত** এর সভাপতিত্বে ৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটিকে এ গাইডলাইন প্রণয়নের দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

- ১০ মার্চ, ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ট্রাস্টি বোর্ডের ৬০তম সভায় গাইডলাইনটি চুড়ান্ত অনুমোদন করা হয়, যা ০৪ জুলাই, ২০২৪ তারিখ গেজেট আকারে প্রকাশিত হয়।

গাইডলাইন প্রণয়ন কমিটি

ক্র.	নাম	পদবী
১	ড. আইনুন নিশাত, প্রফেসর, এমিরেটাস ও জলবায়ু বিশেষজ্ঞ	সভাপতি
২	জনাব সঞ্জয় কুমার ভৌমিক, অতিরিক্ত সচিব (জলবায়ু পরিবর্তন), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৩	জনাব লুবনা ইয়াসমিন, যুগ্মসচিব (জলবায়ু পরিবর্তন), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৪	জনাব মির্জা শওকত আলী, পরিচালক (পরিবেশ অধিদপ্তর)	সদস্য
৫	জনাব জয়নাল আবেদীন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট	সদস্যসচিব

গাইডলাইন প্রণয়নের উদ্দেশ্য :

- যথাযথ প্রকল্প অনুমোদনের মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে ক্ষতিগ্রস্থ ও ঝুঁকিপূর্ণ অঞ্চলের জনসাধারণের খাপ খাওয়ানোর সক্ষমতা বৃদ্ধি, জীবন-জীবিকার মানোন্নয়ন ও দীর্ঘমেয়াদী ঝুঁকি মোকাবেলা করা;
- প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে অভিযোজন (Adaptation), জীববৈচিত্র সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ রোধ, জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ক্ষয়ক্ষতি (Loss and Damage) মোকাবেলায় যে সকল কাজ সরাসরি ভূমিকা রাখবে তাদের অগ্রাধিকার নির্ধারণ করা;
- জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে খাপ খাওয়ানো এবং ক্ষতিগ্রস্থতা মোকাবেলার জন্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এবং এর ভিত্তিতে প্রকল্প বা কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা;
- প্রকল্প অনুমোদন ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থের সর্বোত্তম ব্যবহার করা।

প্রনীত গাইডলাইনের আউটলাইন:

- ✓প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ;
- ✓প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ;
- ✓প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ;
- ✓১০০ মানের ম্যাট্রিক্স;

প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ

- প্রতি অর্থবছরে **(১ জানুয়ারী হতে ৩১ মার্চ)** এবং **(১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর)** সময় সীমার মধ্যে নতুন প্রকল্প প্রস্তাব আহবান করা হবে। প্রকল্প প্রস্তাব যথাযথ নিয়মে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টে দাখিল করতে হবে।
- এক অর্থবছরের প্রকল্প প্রস্তাব অন্য অর্থবছরে দাখিল করা যাবে না। নির্ধারিত সময়সীমার পরে দাখিলকৃত প্রস্তাব সমূহ গ্রহণযোগ্য হবেনা।
- প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের সময় প্রকল্প এলাকায় কাজ বাস্তবায়নের পূর্বের স্থিরচিত্র, ভিডিও ফুটেজ এবং বেসলাইন সার্ভে এর তথ্য (Baseline Survey) প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ

- প্রস্তাবিত প্রকল্প (BCCSAP) এ বর্ণিত থিমেটিক এরিয়ার আওতাধীন কর্মসূচী বা প্রোগ্রাম এর আলোকে প্রণয়ন করতে হবে। এছাড়াও প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের ক্ষেত্রে NAP, NDC, MCPP এবং CCGAP-কে বিবেচনায় আনতে হবে
- জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইনের বিদ্যমান লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের সাথে সমন্বয় সাধন করে অভিযোজন (Adaptation), প্রশমন (Mitigation), জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ক্ষয়ক্ষতি (Loss and Damage) মোকাবেলা, প্রযুক্তি হস্তান্তর (Technology Transfer) এবং সক্ষমতা বৃদ্ধি (Capacity Building) বিষয়ে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে।

প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ

- প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের ক্ষেত্রে জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে সৃষ্ট বিপদাপন্নতা (Vulnerability) বিবেচনা করতে হবে এবং তথ্য উপাত্তসহ প্রস্তাবিত কাজের যৌক্তিকতা উল্লেখ করতে হবে (Nationwide Climate Vulnerability Assessment (NCVA) রিপোর্ট অনুযায়ী) ।
- বড় পরিসরে (১৫ কোটি টাকার উর্ধ্বে) প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে দপ্তর/সংস্থা অথবা অন্য তহবিল হতে Co-financing এর সংস্থান থাকতে হবে।

প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ:

✓ প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ৬টি থিমের আওতায় দাখিলকৃত প্রস্তাবসমূহকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে:

(ক) খাদ্য নিরাপত্তা, সামাজিক সুরক্ষা ও স্বাস্থ্য;

(খ) গবেষণা ও জ্ঞান ব্যবস্থাপনা;

(গ) অভিযোজন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ;

(ঘ) ক্ষয়ক্ষতি (Loss & Damage);

(ঙ) দূষণ নিয়ন্ত্রন; এবং

(চ) সহনশীলতা বৃদ্ধি (Resilience Building)

প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ:

✓প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে পাইলট আকারের এবং ইনোভেটিভ ও গবেষণাধর্মী প্রকল্পকে উৎসাহিত করা হবে।

✓ প্রস্তাবিত যে সকল প্রকল্পের কার্যক্রম কার্যকরী ফলাফল প্রদানে সক্ষম সে সকল প্রকল্প অনুমোদনের ক্ষেত্রে প্রাধান্য পাবে।

✓বিসিসিটি কর্তৃক প্রকল্প যাচাইয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান নীতিমালা, গাইডলাইন /চেকলিষ্ট ও গাইডলাইনে বর্ণিত ম্যাট্রিক্স এর উপর ভিত্তি করে প্রাপ্ত মান অনুযায়ী প্রকল্প বাছাই করা হবে। প্রদত্ত ১০০ (একশত) মানের মধ্যে ৮০ (আশি) এর নিম্নে প্রাপ্ত প্রকল্প প্রস্তাব কারিগরি কমিটির সভায় উপস্থাপনযোগ্য নয় মর্মে বিবেচিত হবে।

গাইডলাইনে বর্ণিত ম্যাট্রিক্স

ক্র.	বিবেচ্য বিষয়	মান
০১	**প্রস্তাবিত কাজ জলবায়ু পরিবর্তনে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় কিভাবে/ কতটুকু কার্যকরী ভূমিকা রাখবে?**	১৫
	ক. প্রস্তাবিত কাজ সংশ্লিষ্ট এলাকায় জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় কিভাবে ভূমিকা রাখবে?	০-৫
	খ. প্রস্তাবিত কাজ সংশ্লিষ্ট এলাকায় Immediate Action অথবা সরাসরি ভাবে ফলাফল প্রদানে কিভাবে ভূমিকা রাখবে?	০-৩
	গ. প্রস্তাবিত কাজটি বাস্তবায়নের ফলে স্থানীয় জনগণের আর্থ সামাজিক সক্ষমতা কিভাবে বাড়বে?	০-৪
	ঘ. প্রস্তাবিত কাজটি বাস্তবায়নের ফলে কিভাবে বহুমুখী সুবিধা পাওয়া যাবে?	০-৩
০২	**প্রস্তাবিত কাজের ধরণ অভিযোজনমূলক এবং জীববৈচিত্র সংরক্ষণধর্মী হলে তা প্রকল্প প্রস্তাবে কিভাবে সন্নিবেশ করা হয়েছে?**	০৮
	ক. অভিযোজনমূলক এবং জীববৈচিত্র সংরক্ষণধর্মী থিমের অধীনে প্রস্তাবিত কাজের ধরণ প্রায়োগিক হলে তার বিবরণ	০-৪
	খ. অভিযোজনমূলক এবং জীববৈচিত্র সংরক্ষণধর্মী থিমের অধীনে প্রস্তাবিত কাজের ধরণ গবেষণামূলক হলে তার বিবরণ	০-৪

গাইডলাইনে বর্ণিত ম্যাট্রিক্স

ক্র.	বিবেচ্য বিষয়	মান
০৩.	**প্রস্তাবিত প্রকল্প ক্ষয়ক্ষতি (Loss & Damage) রোধ এবং দূষণ নিয়ন্ত্রনে কিভাবে কার্যকরী ভূমিকা রাখবে?**	**১২**
	ক. প্রস্তাবিত কাজ ক্ষয়ক্ষতি (Loss & Damage) কে কিভাবে Address করবে তার বিবরণ	০-৫
	খ. প্রস্তাবিত কাজ পরিবেশ দূষণ রোধে কিভাবে ভূমিকা রাখবে তার বিবরণ	০-৫
	গ. প্রস্তাবিত কাজ বাস্তবায়নের ফলে বাস্তুচ্যুত জনগণের জীবন-জীবিকার মানোন্নয়ন কিভাবে হবে তার বিবরণ	০-২
০৪.	**প্রস্তাবিত কাজ পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনা ও জলবায়ু সংক্রান্ত বিভিন্ন কৌশলপত্রের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কিভাবে/ কতটুকু কার্যকরী ভূমিকা রাখবে?**	**১০**
	ক. প্রস্তাবিত কাজ NAP, NDC, Mujib Climate Prosperity Plan (MCPP) এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার কোন উদ্দেশ্য, থিম এবং সেক্টরের সাথে কিভাবে সংগতিপূর্ণ ?	০-৫
	খ. প্রস্তাবিত কাজ স্বীকৃত কোন Climate model/Design/Climate study/ দপ্তর/সংস্থার মাস্টার প্লান-কে কিভাবে অনুসরণ করবে	০-৫

গাইডলাইনে বর্ণিত ম্যাট্রিক্স

ক্র	বিবেচ্য বিষয়	মান
০৫	বিসিসিএসএপি, বিদ্যমান আইন, নীতিমালা ও গাইডলাইনে প্রণীত বিষয়সমূহ প্রকল্প প্রস্তাবে কিভাবে সন্নিবেশিত করা হয়েছে?	০৫
০৬	প্রস্তাবিত কার্যক্রম স্ব-স্ব বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিজস্ব/রুটিন কাজ, না জলবায়ু সহিষ্ণু ইনোভেটিভ কোন কাজ?	১০
	ক. প্রস্তাবিত কাজের ধরণ Allocation of Business অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার কাজ হলে তার বিবরণ	০-৫
	খ. প্রস্তাবিত কাজ জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলায় কিভাবে ভূমিকা রাখবে?	০-৫

গাইডলাইনে বর্ণিত ম্যাট্রিক্স

ক্র.	বিবেচ্য বিষয়	মান
০৭	মাঠ পযায়ে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার প্রকল্প বাস্তবায়নের সক্ষমতা যাচাই	১০
	ক. প্রস্তাবিত কাজটি বাস্তবায়নের পূর্বের অভিজ্ঞতা আছে কি না তার বিবরণ?	০-৫
	খ. বাস্তবায়নকারী সংস্থা কাজটি নিজস্ব জনবল দ্বারা বাস্তবায়ন করবে কি না তার বিবরণ?	০- ৩
	গ. বাস্তবায়নকারী সংস্থা আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে কাজটি বাস্তবায়ন করবে কি না তার বিবরণ?	০-২
০৮	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নে স্টেকহোল্ডার/ স্থানীয় জনগণকে কিভাবে সম্পৃক্ত করা হয়েছে ?	১০
	ক. প্রকল্প প্রনয়নের পূর্বে প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা নিয়ে স্থানীয় জনগণের সাথে উঠান বৈঠক/ সভা আহবান সংক্রান্ত কী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে ?	০-৫
	খ. প্রকল্পের টেকসহিতা রক্ষার কাজে স্থানীয় জনগণকে কিভাবে সম্পৃক্ত করা হয়েছে?	০-৫

গাইডলাইনে প্রণীত ম্যাট্রিক্স

ক্র.	বিবেচ্য বিষয়	মান
০৯	**প্রকল্প প্রস্তাব জেন্ডার নীতিমালায় (Gender guidelines of BCCT) বর্ণিত উদ্দেশ্যগুলো যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা?**	**১০**
	ক. প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ণে এবং বাস্তবায়নকালীন জেন্ডার ভিত্তিক মতামত প্রদানের সুযোগ কিভাবে রাখা হয়েছে?	০-৫
	খ. প্রকল্প প্রস্তাবে জেন্ডার বিষয়ক তথ্য কিভাবে সন্নিবেশ করা হয়েছে?	০- ৩
	গ. প্রকল্পে জেন্ডার ভিত্তিক কাজের প্রয়োজনীয়তা কিভাবে বিবেচনা করা হয়েছে?	০- ২
১০	**প্রকল্প সমাপ্তির পর বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক প্রকল্পের কাজ যথাযথভাবে সংরক্ষণ (Maintenance) এবং টেকসহিতা (Sustainability) নিশ্চিত করার জন্য কি ধরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে?**	**১০**
	ক. প্রকল্পের কাজ সমাপ্তির পর তা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার কি উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে?	০-৫
	খ. প্রকল্পের কাজের Sustainability নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কোন সরকারী/বেসরকারী সংস্থা/ স্থানীয় জনগণকে সংযুক্ত করার কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে?	০-৫
	মোট	**১০০**

উপসংহার

- ✓ এ গাইডলাইন এর কোন পরিবর্তন-পরিবর্ধন-পরিমার্জন প্রয়োজন হলে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের ব্যবস্থাপনা পরিচালক ট্রাস্টি বোর্ডের পরামর্শ গ্রহণ করে গাইডলাইনটি চূড়ান্ত করবেন।
- ✓ প্রতি **৫ বছর পর পর** গাইডলাইনটি মূল্যায়নপূর্বক পরিমার্জন/সংশোধন করা যেতে পারে।
- ✓ প্রদত্ত ম্যাট্রিক্সে বর্ণিত ১ ও ২ নং অনুচ্ছেদের বিভিন্ন কৌশলপত্র (পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনা, BCCSAP, NAP, NDC, MCPP) পরিমার্জন/সংশোধন/হালনাগাদকরণ করা হলে সর্বশেষ প্রণীত সংকলন বিবেচনা করতে হবে।