

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

প্রধান প্রকৌশলী (পওর)-এর দপ্তর
 বাপাউবো
 পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা-১০০০।
 email: ceonm.bwdb@gmail.com
 ফোন : ২২২২৩০৩৬১, ২২২২৩০০৯০



Office of the
 Chief Engineer (O&M)
 Bangladesh Water Development Board
 Pani Bhobon, 72 Green Road, Dhaka-1000
 email : ceonm.bwdb@gmail.com
 Phone : 222230361, 222230090

স্মারক নংঃ-

তারিখঃ

দপ্তরাদেশ

বোর্ডের কাজের স্বার্থে যান্ত্রিক সরঞ্জাম ও ডেজার দপ্তর সমূহের অনুকূলে নবসৃষ্ট নিম্নবর্ণিত ৪টি কোডের পরিচালন বাজেট ব্যবস্থাপনা ও প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত প্রধান প্রকৌশলী, পরিচালন রক্ষণাবেক্ষণ (পওর), বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরের আওতাধীন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরের নিকট ন্যস্ত করা হলোঃ

ক্রমিক নং	উপখাতের নাম ও অর্থনৈতিক কোড	বাজেট ব্যবস্থাপনায় দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তরের নাম	মন্তব্য
১।	ডেজিং রক্ষণাবেক্ষণ (৩২৫৮১৪২)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল।	বাজেট ব্যবস্থাপনা কাজের স্বার্থে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেলকে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC) এবং বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ (BWG) এ অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।
২।	জলযান (৩২৫৮১২৮)		
৩।	সেচ নিষ্কাশন অবকাঠামো (৩২৫৮১৪৪)		
৪।	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৩২৫৮১৩৪)		

২। এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। অত্র দপ্তরাদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।

স্বঃ-

(মোঃ রাফিউস সাজ্জাদ)
 প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
 পওর, বাপাউবো, ঢাকা।
 পরিচিত নং - ৬৮০১০৭০০১

স্মারক নংঃ- প্রঃপ্রঃ/পওর/পি-৬২/৯১/১(১৩)

তারিখঃ ২৫/০৮/২০২৪খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা/পূর্ব রিজিয়ন/ পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।

২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর) / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), সকল, বাপাউবো.....

৩। প্রধান প্রকৌশলী / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, যান্ত্রিক সরঞ্জাম/ডেজার (নারায়নগঞ্জ/খুলনা), বাপাউবো, ঢাকা/নারায়নগঞ্জ/খুলনা)। বর্ণিত খাতের বাজেট প্রস্তাবনা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরে প্রেরণ সহ বাজেট ব্যবস্থাপনা কাজে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিএসওটু মহাপরিচালক, বাপাউবো, পানি ভবন, ঢাকা।

৫। পরিচালক (বোর্ড/), বাপাউবো, ঢাকা। বাজেট ব্যবস্থাপনা কাজের স্বার্থে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেলকে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC) এবং বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ (BWG) এ অন্তর্ভুক্ত করণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বর্ণিত খাতের বাজেট প্রস্তাবনা/ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নথিপত্র/তথ্যাদি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা। বর্ণিত খাতের বাজেট প্রস্তাবনা/ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নথিপত্র/তথ্যাদি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তর হতে সংগ্রহপূর্বক অনতিবিলম্বে এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর/যান্ত্রিক), সকল, বাপাউবো,

৯। পরিচালক কর্মচারী/ অর্থ/হিসাবরক্ষণ/শৃংখলা/অডিট/সম্পত্তি ও যানবাহন/নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর বাপাউবো, পানি ভবন, ঢাকা।

✓ ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহ)

১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর/যান্ত্রিক), সকল, বাপাউবো.....

১২। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, সকল.....

১৩। অফিস কপি।

প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
 পওর, বাপাউবো, ঢাকা।