

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-০১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	
প্রধান (প্রকট)	জরুরী পরীক্ষাতে মতামত/প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন।
সচিব	অতীত জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
পরিচালক (কউ)	পরীক্ষাতে মতামত/প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন।
পরিচালক (কপ)	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
পরিচালক (সওয়া)	জরুরী ভিত্তিতে তাগাদা দিন।
পরিচালক (পুংবা)	সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	আলাপ করুন।
পরিচালক-কন্যাগ/নিরাঃ	
পরিচালক (জন্মসংযোগ)	
উপ-সচিব (প্রশাসন)	
সিএ	
প্রাপ্তি তারিখ	তারিখ: ৩০/১১/১৩
তারিখ	০৭ ডিসেম্বর ২০১৬

৪০

নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.১৭০.১৫-১৫৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের উপ-পরিচালক, জনাব সামীমা আক্তার-কে আগামী ০৯/১২/২০১৬ হতে ১৪/১২/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ হতে ০৬(ছয়) দিন আজমীর শরীফ জিয়ারতের নিম্নিত নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত ভ্রমণের জন্য বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী :

- (ক) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- (খ) মঞ্জুরীকৃত ছুটির বেশী ছুটি ভোগ করা যাবে না ;
- (গ) এ ভ্রমণের জন্য তিনি বৈদেশিক মুদ্রায় কোন বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না ; এবং
- (ঘ) এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R(Part-I) এর Appendix-VIII এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১। অমপ (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/মনি) তারিখ: ৩/১২

২। (মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
সহকারী সচিব  
৯৫৪৫১৩২  
e-mail: admin1@mowr.gov.bd

- \* অনুশীলন অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
- \* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
- \* পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- \* পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- \* তদন্ত করে যত্নমত সহ প্রতিবেদন দিন।
- \* সম্ভাব্য যোগাধান করুন এবং কার্যবিবরণী অবশেষে পেশ করুন।
- \* আলাপ করুন।

নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.১৭০.১৫-১৫৬

তারিখ : ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৩  
০৭ ডিসেম্বর ২০১৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, মতিবিল, ঢাকা (২৩/১১/২০১৬ তারিখের পত্র নং- পাউবো(সচি)প্রশাসন-২/ভ্রমণ-৩/৯৮(২য় খন্ড)/৩৬২ এর পরিপ্রেক্ষিতে)।
- ৩। মহাপরিচালক, বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/পরিচালক, বেনাপোল স্থল বন্দর।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অফিস আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জনাব সামীমা আক্তার, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


নং-৫২২ উপ-সচিব (প্রশাসন) তারিখ: ৩/১২/১৬  
তারিখ: ৩/১২/১৬  
প্রশাসন শাখা- ১/১৬/১৬

সংসদ নং- ২৩৬৩  
প্রোগ্রামার ৩  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
মেট্রোগ্যার্ড প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী ৩৩৭

তারিখ: ৩/১২/১৬  
জরুরী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন  
নথিতে পেশ করুন  
নথিতে রাখুন  
তাগিদ পত্র দিন

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
পাউবো/সচিবালয়/বাগাউবো ঢাকা

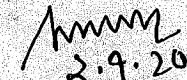
(মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
সহকারী সচিব

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩ ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩	<b>বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড</b>  <b>সচিবালয়</b> ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।	Phone: 88-02-9555133 Fax: 88-02-9551073
--	--	--

Memo No. WDB (Sec) Admin- 2/4A- 71/ 07/116 date- 02 July, 2017

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। মহাপরিচালক (পাসপোর্ট), বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ই-৭ আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।
- ২। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্টাল আইসিটিসেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (WWW.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৪। জনাব সামীমা আক্তার, (পরিচিতি নং- ৬৫০৮২৫০০২), উপ-পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

  
 ২.৭.২০১৭  
 (মোঃ আবদুল ছলিম)  
 শাখা অফিসার  
 বাপাউবো, ঢাকা।  
 (পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২)