বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোন ঃ +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২

www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE ADD. CHIEF ENGINEER
TRAINING & HR DEVELOPMENT
PANI BHABON, Level-1
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১-২৪১; তারিখঃ ১০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

বরাবর,
প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/ দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/ পূর্বাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল/ পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল / উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/কুমিল্লা/বরিশাল/ফরিদপুর/খুলনা/রাজশাহী/রংপুর।

বিষয়ঃ **২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার আপনার জোন এবং আওতাধীন সার্কেল ও বিভাগীয় দপ্তরসমূহের কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে পরিপালনপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

যথাযথ সম্মান প্রদর্শণ পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কার্যক্রমসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত **"সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪"**-এ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে যা বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোড করা রয়েছে।

এতদপ্রেক্ষিতে, প্রদত্ত নির্দেশিকা মোতাবেক নিজ দপ্তরের কার্যক্রম পরিপালন এবং আওতাধীন দপ্তরগুলোর কার্যক্রম নিয়মিত তদারকির নিমিত্ত অত্র পত্রের মাধ্যমে অনুরোধ জানানো হলো। বিশেষভাবে লক্ষণীয় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২০২৩-২৪ অথবছরেরর সকল কার্যক্রম আগামী ২০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ এর মধ্যে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে বিধায় এখন পর্যন্ত আপনার অঞ্চল এবং আওতাধীন সার্কেল/বিভাগীয় দপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার অনিষ্পন্ন কার্যক্রমসমূহ নিধারিত সময়ের মধ্যে পরিপালন এবং প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্বাক্ষর ও তারিখসহ হালনাগাদপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো। অন্যথায় সকল দায়ভার নিজ নিজ দপ্তরকেই বহন করতে হবে।

পত্রটি আপনার আওতাধীন সার্কেল/বিভাগীয় দপ্তরসমূহে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য, APA এর বার্ষিক ফলাফল মূল্যায়নকালে সমগ্র অর্থবছরের কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে কি না এবং তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে কি না তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় কর্তৃক সূক্ষভাবে পর্যালোচনা করা হয় এবং APA এর বার্ষিক ফলাফল বিবেচনায় যথাযথ নম্বর প্রাপ্তিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

বিষয়টি ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত বিধায় অতীব জরুরী।

আপনার অনুগত,

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা এবং টিম লিডার (এপিএ)।
২. পরিচালক, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ।
৪. সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. ব্যক্তিগত সহকারী ,অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।