তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর দপ্তর
ও এন্ড এম, বাপাউবো,
পানি ভবন (২য় তলা), কক্ষ নং-১১১
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
ফোন নং-০২২২২২৩০০৯৩।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

Office of the Supertending Engineer
O&M,BWDB, Pani Bhaban,
(1st Floor), Room No.:111,
72 Green Road, Dhaka -1205
Phone No. 02222230093
E-mail: se.onm@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- পওর/পরি/পাউবো/বি-১৫/১০ তারিখ ঃ- ১৯/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত (ক) বাঁধ (মেরামত ও সংরক্ষণ) (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৮১৩৭), (খ) আবাসিক ভবন (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৮১০৬), (গ) বিদ্যুৎ (অর্থনৈতিক কোড-৩২১১১১৩), (ঘ) পৌর কর (অন্যান্য ব্যয়) (অর্থনৈতিক কোড-৩৮২১১০৩), (ঙ) ভূমি উন্নয়ন কর (অন্যান্য ব্যয়) (অর্থনৈতিক কোড-৩৮২১১০২) এবং (চ) বাঁধ মেরামত (দুর্যোগকালীন) (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৮১৪৭) উপখাতের আওতায় সমাপ্ত প্রকল্প ও কাজ ওয়ারী জোন ভিত্তিক বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বিষয়ে বর্ণিত কাজসমূহের বাজেট বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রতি বছর ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে দাখিলের নির্দেশনা রয়েছে। সে লক্ষ্যে আপনার জোন অধীনস্থ সকল পওর/ পানি উন্নয়ন বিভাগের ২০২৩-২৪ সালের বিষয়ে বর্ণিত উপখাতের বরাদ্দ প্রস্তাবনা জোন ভিত্তিক বই আকারে (বিভাগ সমূহের বিস্তারিত বিভাজনসহ) আগামী ১০-০৮-২০২৩খ্রিঃ তারিখের মধ্যে পওর পরিদপ্তরে দাখিল করা জরুরী। পওর পরিদপ্তর দাখিলকৃত জোনভিত্তিক প্রতিটি প্রস্তাবনা, প্রতিটি অঙ্গ নিবিড় পরিবীক্ষণ করার পর বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করবেন। বোর্ড প্রস্তাবনাসমূহ সুপারিশ করার পর বি এম সি (বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি) এর নিকট দাখিল করবেন। বি এম সি কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবনাসমূহ গৃহীত হলে কাজসমূহের বাস্তব বিভাজন অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। এই সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে আনুমানিক ৩০ দিন সময় প্রয়োজন হয়।

সুতরাং সকল জোনের বর্ণিত বরাদ্দ প্রস্তাবনাসমূহ কোড ভিত্তিক জোনের সারসংক্ষেপ সহকারে ৬টি পুস্তিকা (৬টি কোডের জন্য আলাদা ভাবে) প্রধান প্রকৌশলীর ই-মেইল হতে সফট কপি (Only **Excel Format**) এবং হার্ড কপি অত্র দপ্তরে (se.onm@bwdb.gov.bd ও directorrfq@gmail.com) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সবিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রণয়নকালে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো বিবেচনায় নেওয়ার জন্য সবিনয়ে অনুরোধ করা হলোঃ

১। "বাঁধ (মেরামত ও সংরক্ষণ) (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৮১৩৭)" এর আওতায় কোড সংশ্লিষ্ট বিবিধ রুটিন মেরামত কাজের চাহিদা প্রেরণ করতে হবে।

২। বিস্তারিত প্রস্তাবনায় সম্পাদিত কাজের বকেয়া, চলমান কাজ (ক্যারিড ওভার), হাওড় সংশ্লিষ্ট কাজ, সেচ সংশ্লিষ্ট কাজ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং নতুন কাজ সম্বলিত শিরোনাম আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করতে হবে।

৩। আংশিক বরাদ্দ/ বরাদ্দ বিহীনভাবে গৃহীত কাজ যা পাসম এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে গ্রহণ করা হয়েছে তার সূত্র নং এবং অনুমোদনের ডায়েরী নং ও তারিখ মন্তব্য কলামে আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করতে হবে।

৪। কাজসমূহ অর্থনৈতিক কোড এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ন হতে হবে। অর্থনৈতিক কোডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ন নয় এমন কোন কাজ বরাদ্দ প্রস্তাবনায় অন্তর্ভুক্ত থাকলে তা বিবেচনায় নেওয়া হবেনা। এ বিবেচনা না করার ফলে কোন জটিলতার উদ্ভব হলে তার দায়ভার অত্র দপ্তর বহন করবে না।

৫। "বাঁধ মেরামত (দুর্যোগকালীন) (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১৪৭)" এর আওতায় আপদকালীন জরুরী কাজ সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ চাহিদা প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়িত প্রতিটি কাজের বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন (Appendix-II) ও পোস্ট এসেসমেন্ট এর চুড়ান্ত/অনুমোদিত কপি পুস্তিকা আকারে প্রাপ্তি ব্যতিরেকে বরাদ্দ প্রস্তাবনা বিবেচনার কোন সুযোগ নেই।

৬। অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক "বিদ্যুৎ (অর্থনৈতিক কোড-৩২১১১১৩)" এর আওতায় শুধুমাত্র পাম্প হাউস সমূহের বিদ্যুৎ বিলের অর্থ চাহিদা প্রেরণ করতে হবে।

৭। এমই ও ড্রেজিং সংশ্লিষ্ট কাজের বাজেট প্রস্তাবনা "(ক) সেচ নিস্কাশন অবকাঠামো (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১১৪), (খ) যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১৩৪), (গ) ড্রেজিং রক্ষণাবেক্ষণ (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১৪২) এবং (ঘ) জলযান (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১২৮)" উপখাতের ত পৃষ্ঠা (১/৩) প্রস্তাবনা সংশ্লিষ্ট যান্ত্রিক/ড্রেজিং দপ্তর হতে প্রেরণ করবেন। সেক্ষেত্রে, কোন সিভিল বিভাগের কার্য-অধিক্ষেত্রাধান এলাকায় যান্ত্রিক/ড্রেজিং কাজ সংক্রান্ত বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন হলে তা যান্ত্রিক/ড্রেজিং বিভাগের সহিত আলোচনাক্রমে প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায়, বাজেট প্রস্তাবনায় দ্বৈততা জনিত কারনে কোন জটিলতার সৃষ্টি হলে তার দায়ভার অত্র দপ্তর বহন করবে না।

৮। দাখিলকৃত বরাদ্দ প্রস্তাবনায় কোন সংশোধন প্রয়োজন হলে তা ৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের প্রত্যয়ন পত্র সাপেক্ষে সংশোধন করা যাবে।

৯। অত্র পত্রের সহিত সংযুক্ত নির্ধারিত ছকে বরাদ্দ প্রস্তাবনা প্রণয়ন করতে হবে।

ডায়েরী নং ৬২৮ ◊ তারিখঃ ২০/৭/২৩
প্রোগ্রামার ১/২ ◊ জরুরী
◊ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
◊ নথিতে পেশ করুন
◊ নথিতে রাখুন
◊ তাগিদ পত্র দিন
২০/০৭/২০২৩
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

১০। অনুমোদিত বরাদ্দ প্রস্তাবনায় উপযোজন প্রয়োজন হলে ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের মাধ্যমে উপযোজন প্রস্তাবনা বোর্ডে দাখিল করতে হবে।

১১। ৩০ এপ্রিল, ২০২৪ এর মধ্যে সংশোধিত বরাদ্দ প্রস্তাবনা দাখিল করতে হবে।

১২। অত্র দপ্তরে প্রেরিত বরাদ্দ প্রস্তাবনার হার্ড কপি এবং সফট কপি পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে কোন অসামঞ্জস্য পাওয়া গেলে স্বাক্ষরিত হার্ড কপিকেই প্রাধান্য দেয়া হবে।

১৩। বিষয়ে বর্নিত উপখাত সংশ্লিষ্ট যেকোন কাজের নির্ধারিত ছক অন্তর্ভুক্তি ব্যতিরেকে বরাদ্দের বিষয় বিবেচনার সুযোগ নেই।

১৪। বরাদ্দকৃত সকল অর্থের বিপরীতে বাস্তব কাজ প্রদর্শন করতঃ অর্থ মন্ত্রণালয় হতে বাজেট অনুমোদন করতে হয় বিধায় অত্র দপ্তরে কোন থোক বরাদ্দ স্থিতি হিসেবে রেখে আলাদাভাবে বরাদ্দ অনুমোদন করার কোন সুযোগ নেই।

১৫। উল্লেখ্য, বি এম সি (বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি) এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনকৃত আর্থিক বিভাজনের বাইরে কাজ বাস্তবায়নের অনুমতি প্রদান সমীচীন নয়।

১৬। মন্তব্য কলামে সম্পাদিত কাজসমূহের ক্ষেত্রে প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। চলমান কাজসমূহের ক্ষেত্রে কার্যাদেশ এর কপি এবং জুন/২০২৩ পর্যন্ত পরিশোধিত অর্থের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।

১৭।প্রকল্প/পোল্ডার বর্হিভূত কাজ (যেমন: অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, জরিপ কাজ, সাইনবোর্ড নির্মান প্রভৃতি) এর ক্ষেত্রে "বিবিধ কাজ" শিরোনামে বরাদ্দ প্রস্তাব করতে হবে।

১৮। বরাদ্দ প্রস্তাবনার সফট কপি অথ্যাৎ Excel format এর Font size-11, কাজের চাহিদার বিবরণ General format এবং অর্থ চাহিদা (Digit) Number format এ প্রেরণ করতে হবে।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তিঃ ছক - ৬ খানা।

(লিটন কুমার সরকার) ১৯/০৭/২০২৩
আইডি নং ৭৫১০০২০০১
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-পওর/পরি/পাউবো/বি-১৫/১০/১(৭) তারিখ ঃ- ১৯/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

<u>অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ-</u>

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষনা), বাপাউবো, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
৬। প্রধান প্রকৌশলী, পওর, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

১৯/০৭/২০২৩
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-পওর/পরি/পাউবো/বি-১৫/১০/১(১৭) তারিখ ঃ- ১৯/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো <u>(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ</u>

১। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, কুমিল্লা।
৩। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট।
৪। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।
৫। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, ফরিদপুর।
৬। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, খুলনা।
৭। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।
৮। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর।
৯। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), দক্ষিণাঞ্চল, বাপাউবো, বরিশাল।

১০। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পানি বিজ্ঞান, বাপাউবো, ঢাকা।
১১। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
১২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), নকশা ও গবেষনা, বাপাউবো, ঢাকা।
১৩। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
১৪। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
১৫। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
১৬। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

সংযুক্তি

(সংযুক্তি–০১ থেকে সংযুক্তি-০৬)

সংযুক্তি -১

ছক-A

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত বাঁধ (মেরামত ও সংরক্ষণ) (অর্থ কোড-৩২৫৮১৩৭)-এর অনুকূলে প্রকল্প ওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকা)

ক্রঃ নং	সমাপ্ত প্রকল্পের		কাঠামোর		চাহিদার বিবরণ		রীচ (কিঃমিঃ-কিঃমিঃ)		প্রধান পরিমাপ		দ্বিতীয় পরিমাপ		অগ্রাধিকার	অর্থ চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
	আইডি	নাম	আইডি	নাম	কোড	কাজের বিবরণ	শুরু	শেষ	পরিমাপ	একক	পরিমাপ	একক				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
সম্পাদিত মেরামত কাজের চাহিদাঃ																প্রমাণক: বিলের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
হাওড় সংশ্লিষ্ট কাজঃ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)																
সেচ সংশ্লিষ্ট কাজ ঃ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)																
চলমান মেরামত কাজঃ																কার্যাদেশ এর কপি এবং জুন/২০২৩ পর্যন্ত পরিশোধিত অর্থের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
নতুন মেরামত কাজঃ																

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

সংযুক্তি -২

ছক-B

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় আবাসিক ভবন (অর্থ কোড-৩২৫৮১০৬) উপখাতে প্রকল্প/কলোনী ওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	সমাপ্ত প্রকল্প/কলোনীর নাম	প্রস্তাবিত মেরামত কাজের বিবরণ	অর্থ চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

সংযুক্তি - ৩

ছক-C

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় বিদ্যুৎ (অর্থনৈতিক কোড-৩২১১১১৩) উপখাতে পাম্প হাউস ওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	পাম্প হাউসের নাম	চাহিদার বিবরণ	অর্থ চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

সংযুক্তি - ৪

ছক-D

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পৌরকর (অন্যান্য ব্যয়) (অর্থনৈতিক কোড-৩৮২১১০৩) উপখাতে বিভাগ ও প্রকল্পওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	জোন/সার্কেল/বিভাগ/প্রকল্প	বকেয়ার চাহিদা	চলতি অর্থ বছরের চাহিদা	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মোট চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫(৩+৪)	৬	৭

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

সংযুক্তি -৫

ছক-E

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় ভূমি উন্নয়ন কর (অন্যান্য ব্যয়)(অর্থনৈতিক কোড-৩৮২১১০২) উপখাতে বিভাগ ও প্রকল্পওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	জোন/সার্কেল/বিভাগ/প্রকল্প	বকেয়ার চাহিদা	চলতি অর্থ বছরের চাহিদা	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মোট চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫(৩+৪)	৬	৭

স্বাক্ষরঃ প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী

সংযুক্তি -৬

ছক-F

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় খাতের আওতায় পণ্য ও সেবার ব্যবহার খাতভুক্ত বাঁধ মেরামত (দুর্যোগকালীন) (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৮১৪৭) -এর অনুকূলে প্রকল্প ওয়ারী বিস্তারিত বরাদ্দ বিভাজন ঃ

(লক্ষ টাকা)

ক্রঃ	সমাপ্ত প্রকল্পের		কাঠামোর		চাহিদার বিবরণ		রীচ (কিঃমিঃ-কিঃমিঃ)		প্রধান পরিমাপ		দ্বিতীয় পরিমাপ		অগ্রাধিকার	অর্থ চাহিদা	বোর্ড বরাদ্দ	মন্তব্য
নং	আইডি	নাম	আইডি	নাম	কোড	কাজের বিবরণ	শুরু	শেষ	পরিমাপ	একক	পরিমাপ	একক				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
(ক) সম্পাদিত আপদকালীন জরুরী মেরামত কাজের চাহিদাঃ (২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বরাদ্দ প্রস্তাবনায় অন্তর্ভুক্ত কাজসমূহ)																এ যাবৎ পরিশোধিত অর্থ ব্যতিরেকে শুধুমাত্র অবশিষ্ট অর্থ চাহিদা বাজেট প্রস্তাবনায় প্রেরণ করতে হবে।
(খ) সম্পাদিত আপদকালীন জরুরী মেরামত কাজের চাহিদাঃ (২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বরাদ্দ প্রস্তাবনায় অন্তর্ভুক্ত হয়নি যে কাজসমূহ)																
(গ) চলমান আপদকালীন জরুরী মেরামত কাজের চাহিদা (১ জুলাই' ২০২৩ হতে বর্তমান সময় পর্যন্ত)ঃ																