

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২



www.bwdb.gov.bd

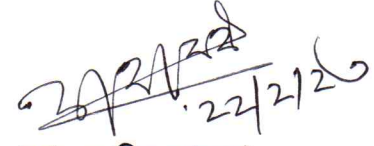
OFFICE OF THE ADD. CHIEF ENGINEER
TRAINING & HR DEVELOPMENT
PANI BHABON, Level-1
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১-৭৫;

তারিখঃ ২২/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত বাপাউবোর ০৯টি জোন/অঞ্চলের প্রধান প্রকৌঃ/ অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ মহোদয়গণের অংশগ্রহণে বাপাউবোর আওতাধীন দপ্তরসমূহের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ) সভা আগামী ২৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় পানি ভবনের লেভেল-৫ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন বাপাউবোর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন; অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। উক্ত সভায় বিতরন তালিকায় বর্ণিত সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।



(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)

প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

বাপাউবো, ঢাকা।

ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen Charter)

বিতরন (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ-

প্রধান প্রকৌঃ/অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ; কেন্দ্রীয় অঞ্চল/দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/উত্তর-পূর্বাঞ্চল/পূর্বাঞ্চল/দক্ষিণাঞ্চল/পশ্চিমাঞ্চল/দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/উত্তরপশ্চিমাঞ্চল/উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/কুমিল্লা/বরিশাল/ফরিদপুর/খুলনা/রাজশাহী/রংপুর।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১-৭৫.১(৩);

তারিখঃ ২২/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

০১. সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোডের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
০৩. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
০৪. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।



(মোঃ মঈনুল ইসলাম)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

বাপাউবো, ঢাকা।

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোন : +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২



www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE ADD. CHIEF
TRAINING & HR DEVELOPMENT
PANI BHABON, Level-1
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১.৭৭;

তারিখঃ ২৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

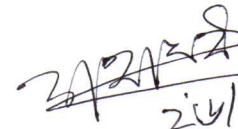
বিগত ২৩/০২/২৩ খ্রিঃ তারিখে দুপুর ২.০০ ঘটিকায় পানি ভবনস্থ লেভেল-৫ সম্মেলন কক্ষে বাপাউবোর ০৯টি জোন/অঞ্চলের প্রধান প্রকৌঃ/ অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ মহোদয়গণের অংশগ্রহণে বাপাউবোর আওতাধীন দপ্তরসমূহের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ) সভার কার্যবিবরণী।

বিগত ২৩/০২/২৩ খ্রিঃ তারিখে দুপুর ২.০০ ঘটিকায় বাপাউবোর ০৯টি জোন/অঞ্চলের প্রধান প্রকৌঃ/ অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ মহোদয়গণের অংশগ্রহণে বাপাউবোর আওতাধীন দপ্তরসমূহের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ) সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন বাপাউবোর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। সভার উপস্থিতি তালিকা সংযুক্তি-০১। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় বাপাউবোর সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহের বিষয়ে আলোকপাত করেন এবং মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এ অত্র অর্থ-বছরের জন্য বর্ণিত কার্যক্রমের ব্যাপারে মতামত উপস্থাপন করেন। অতঃপর জনাব এ.কে.এম তাহমিনুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল মহোদয় বাপাউবোর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যাপারে তাঁর বক্তব্য উপস্থাপন করেন। এসময় বাপাউবোর সিটিজেন চার্টার বিষয়ক লিফলেট উপস্থিত সকলকে সরবরাহ করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় বাপাউবোর জোন/অঞ্চল পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। সভায় উপস্থিত বিভিন্ন দপ্তর থেকে আগত কর্মকর্তাগণ এই বিষয়ে একমত পোষন করেন। উল্লিখিত বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণীত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় :

গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। বাপাউবোর জোন/অঞ্চল পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহ প্রমাণকসহ যথাসময়ে সম্পূর্ণপূর্বক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
- ২। মার্চ পর্যায়ে বাপাউবোর দপ্তরসমূহে যথাসম্ভব দৃশ্যমান স্থানে বাপাউবোর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) প্রদর্শন করতে হবে।

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২৬/২/২৩

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।

ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১.৭৭.১(৫);

তারিখঃ ২৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ০২। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবন্ডের ত্রৈমাসিক/বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন শীর্ষক ট্যাবে আপলোডের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ০৪। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।



(মোঃ মঈনুল ইসলাম)

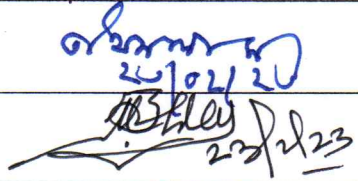
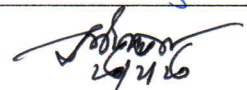
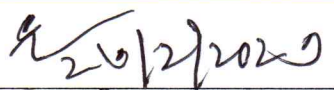
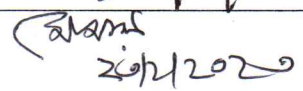
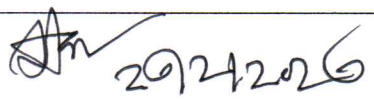
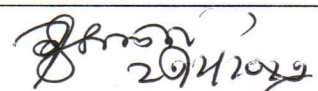
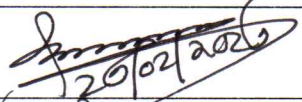
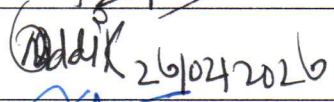
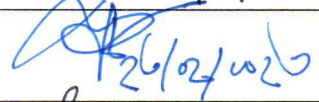
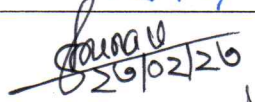
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

বাপাউবোর্ড ০৯টি জোন/অঞ্চলের প্রধান প্রকৌঃ/ অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ মহোদয়গণের অংশগ্রহণে বাপাউবোর্ড আওতাধীন দপ্তরসমূহের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) সভা ২০২২-২৩ খ্রিঃ তারিখঃ ২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ ইং।

স্থানঃ পানি ভবন সম্মেলন কক্ষ ; লেভেল-৫ ; ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।

হাজিরা বিবরণী

নাম ও পদবী	অফিস	স্বাক্ষর
মোঃ মনিরুজ্জামান প্রধান প্রকৌশলী	মুদ্রাবণ্ডন, চাপাউপে, কুষ্টিয়া	
মিঃ আব্দুল হামিদ অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ	দায়িত্ব-পূরণে, চাপাউপে, কুষ্টিয়া	
২. মোঃ মনিরুজ্জামান প্রধান প্রকৌশলী (মোঃ মনিরুজ্জামান প্রকৌঃ)	কুষ্টিয়া অঞ্চল মুদ্রাবণ্ডন, চাপাউপে, কুষ্টিয়া	
মোঃ শাহজাহান মিল্লাত অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচা, কুষ্টিয়া	
মোঃ সাদিক-উদ্দিন অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	কপাউপে, খুলনা	
মোঃ আব্দুল হামিদ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	Hydrology,	
মোঃ মনিরুজ্জামান অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	উজ্জ্বল, বাগাইচা, কুষ্টিয়া	
মোঃ আব্দুল হামিদ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	দায়িত্ব-পূরণে - ৬	
ড. শাহজাহান মিল্লাত অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	পার্বত্য অঞ্চল, মুন্সিংগা, চাপাউপে, চাপা	
মিঃ মোঃ মনিরুজ্জামান অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	প্রকৌশলী পার্বত্য অঞ্চল, কপাউপে, চাপা	
মোঃ আব্দুল হামিদ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	মিলিটারি, বাগাইচা	
মোঃ মনিরুজ্জামান অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	প্রকৌশলী পার্বত্য অঞ্চল, কপাউপে, চাপা	
মোঃ মনিরুজ্জামান অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	প্রকৌশলী পার্বত্য অঞ্চল, কপাউপে, চাপা	
মোঃ মনিরুজ্জামান অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	প্রকৌশলী পার্বত্য অঞ্চল, কপাউপে, চাপা	