



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০৩৭.১৯-৫৩

তারিখ: ১৬ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩১ আগস্ট, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

“দপ্তরাদেশ”

বাপাউবো’র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো।

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	টেলিফোন/মোবাইল	ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫
ক)	জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পানি ভবন (লেভেল-১), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫	ফোনঃ ০২২২২২৩০০২২ সেল# ০১৮১৯২৯৫৭৯৬	ce.tsd@bwdb.gov.bd

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	টেলিফোন/মোবাইল	ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫
ক)	জনাব ওবায়দুল ইসলাম, সচিব বোর্ড সচিবালয় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫	ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৩ সেল# ০১৭১৪৪০০৫৩৭	bwdbsecretary@gmail.com

২। বোর্ড কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি তালিকা আকারে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (কোয়ার্টার রিপোর্ট) প্রমাণক সহ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) সেবা বাস্তবে প্রতি কোয়ার্টারে আপলোড(upload) করতে হবে এবং ইহার একটি কপি শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনা ফোকাল পয়েন্ট (বোর্ড সচিব) বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ অদেশ জারী করা হলো।


(ওবায়দুল ইসলাম)
সচিব
বাপাউবো, ঢাকা।
সেল# ০১৭১৪৪২৭০০

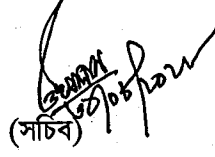
পরের পাতা-২

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০০৬.১৯-৫৩

তারিখ : ৩১ আগষ্ট, ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি :

- ১। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(সচিব)

বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০৩৭.১৯-৫৩

তারিখ : ৩১ আগষ্ট, ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১-৯। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/পশ্চিমাঞ্চল/দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/দক্ষিণাঞ্চল/উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট/রাজশাহী/ফরিদপুর/খুলনা/বরিশাল/রংপুর।
বাপাউবো, রংপুর।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ঢাকাস্থ সকল দপ্তর), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১-১২। প্রধান পানি ব্য বস্থাপনা/নিয়ন্ত্রক(অহিনি), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩-১৫। প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সকল).....বাপাউবো.....ঢাকা।
- ✓ ১৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা {বোর্ডের ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizens Charter) সেবা বক্সে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো}।
- ১৭। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল).....বাপাউবো.....।
- ১৯-২৪। ব্যক্তিগত সহকারী অতিরিক্ত মহাপরিচালক(প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/ পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা)/ সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২৫। দাপ্তরিক কপি।

অনুলিপি (কার্যার্থে)ঃ

- ১। জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। জনাব ওবায়দুল ইসলাম, সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।


৩১.০৬.২০২২
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।