



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বন্যার ক্ষয়ক্ষতি হতে দেশের জনসাধারণের জানমাল রক্ষা ও খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর এর আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নদী ভাঙ্গনরোধ, নদী ড্রেজিং, সেচ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ ও ভূমি পুনঃবুদ্ধারের কাজ করেছে। গত ৩ (তিন) বছরে উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর জোনে ১০ টি পওর বিভাগের আওতায় ৭৬.১২১ কিঃমিঃ নদী তীর সংরক্ষণ, ১৫০.৫০ কিঃমিঃ বীধ পুনাকৃতিকরন, ৭৪ কিঃমিঃ সেচ খাল পুনঃখনন, ৩৫৫ কিঃমিঃ নদী ড্রেজিং ও পুনঃখনন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও ৩০ কিঃমিঃ সেচ খাল নির্মাণ এবং ৩২টি সেচ অবকাঠামো বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এর ফলে রংপুর বিভাগের প্রায় ১.০৩১ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ ও ২.৬৫ লক্ষ হেক্টর এলাকা বন্যামুক্তকরণ করা সম্ভব হয়েছে এবং মানুষের জানমাল রক্ষা হওয়ার পাশাপাশি সরকারি বেসরকারি বিভিন্ন স্থাপনা নদীগর্ভে বিলীন হওয়া থেকে রক্ষা পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উত্তরাঞ্চল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর অধিক্ষেত্রের অবস্থান ব্রহ্মপুত্র, তিস্তা, ধরলা ও যমুনা নদীর অববাহিকায় এবং মাঝদিয়ে প্রবাহিত আত্রাই, করতোয়া, চিকলি, চারালকাটা নদী দেশের উত্তর দিক হতে আগত অধিকাংশ নদীর মিলিত ধারা একত্রে প্রবাহিত হয়ে যমুনা নদীতে পতিত হয়েছে। অধিক্ষেত্রের ভূ-প্রাকৃতিক অবস্থান, জলবায়ু পরিবর্তন ও প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে ভৌত কাজ টেকসই করা কঠিন। শুরুর মৌসুমে উজানে পানি প্রবাহ বাধাগ্রস্ত হওয়ায় পানির স্তর ক্রমাবনতি ও আকস্মিক বন্যা, তিস্তা নদীতে কোন কোন বছরে পানি স্বল্পতার কারণে সেচ যোগ্য জমির পরিমাণ সংকুচিত হয় এবং সেচ সংকট বৃদ্ধি পায়। প্রকৃতিগতভাবে বাংলাদেশের নদীতে পলি জমার কারণে নদীর তীর ভাঙ্গনসহ অবকাঠামো সমূহ হুমকীর সম্মুখীন হয়। অন্যান্য সেক্টরে সারা বছর কাজ করার সুযোগ থাকলে পানি সম্পদ সেক্টরে অক্টোবর মাসে বন্যার পানি কমার পর হতে শুরু করে নভেম্বর-এপ্রিল মাত্র ৬ (ছয়) মাস সর্বোচ্চ পাওয়া যায় কাজ সম্পাদনের জন্য; যা বিগত ২ বছরে বৈশ্বিক অতিমারী কোভিড-১৯ রোগের বিস্তার রোধে সরকার আরোপিত বিবিধ বিধি-নিষেধের দরুন আরো সংকুচিত হয়েছে। এই অতি সীমিত সময়কালের মধ্যে প্রাকৃতিক দুর্যোগসহ বিবিধ সমস্যা উত্তরণ করে টেকসই ভৌতকাজ বাস্তবায়ন এ সেক্টরের প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের রূপকল্প-২০৪১ এর বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সাল নাগাদ একটি সমৃদ্ধ দেশের মর্যাদা অর্জন করার রোডম্যাপ সরকার গ্রহণ করেছে। বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০, SDGs, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮ প্রভৃতি বিবেচনায় নিয়ে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। বন্যা ব্যবস্থাপনা, নদী ভাঙ্গনরোধ জোরদারকরণ, সেচ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, অববাহিকাভিত্তিক নদী ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন্যা ঝুঁকি হ্রাস, শস্য নিবিড়তা বৃদ্ধি এবং মরুকরণরোধ কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে। মাননীয় প্রধান মন্ত্রী কর্তৃক অগ্রাধিকার ভিত্তিক ড্রেজিং কার্যক্রমের জন্য বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর তৈরিকৃত ড্রেজিং এর ধারণাপত্র এর ভিত্তিতে অধিক্ষেত্রের নদ নদীর নাব্যতা বৃদ্ধির জন্য ড্রেজিং/খনন করে সারা বছর নদীতে পানির প্রবাহ ধরে রাখার লক্ষ্যে বেশ কিছু ডিপপি প্রণয়ন করে দাখিল করা হয়েছে এবং ইতিমধ্যে কয়েকটি অনুমোদন লাভ করেছে। এছাড়াও অধিক্ষেত্রের ৮টি জেলায় পানি সরবরাহের মাধ্যমে প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষাসহ সেচ সুবিধা প্রদান বৃদ্ধির জন্য ডিপপি প্রণয়নের কাজ হাতে নেয়া হয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩৪.৫০ কিঃমিঃ বীধ পুনঃনির্মাণ,
- ১৮.১১ কিঃমিঃ তীর সংরক্ষণ,
- ৮৬.৫৭ কিঃমিঃ এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন করার মধ্য দিয়ে ৩.৬৭ লক্ষ হেক্টর এলাকা বন্যামুক্তকরণ,
- ডেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন ৯.৪৫ কিঃমিঃ
- ৭০.০০ কিঃ মিঃ সেচ খাল খনন/ পুনঃখনন,
- ১০ টি সেচ কাঠামো নির্মাণ, সেচ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/মেরামত পুনর্বাসন ৫ টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের জানমাল রক্ষা করে এবং সেচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কৌশলগত পরিকল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঞ্জনরোধ, ভূমি পুনরুদ্ধার, লবণাক্ততার নিরসন এবং সমন্বিত উপকূলীয় অঞ্চল ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সজ্ঞাতি রেখে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবিলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরনে, দারিদ্রতা নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অবদান রাখা; সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নদী নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঞ্জন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ
২. সেচ ব্যবস্থার সুষম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঞ্জনরোধ ও মরুকরণ প্রতিরোধের ক্ষেত্রে সাধারণ নীতি প্রণয়ন ও কারিগরি সহায়তা সংক্রান্ত কার্যক্রম।
২. বন্যা পূর্বাভাস এবং সতর্কীকরণ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ স্থাপনা, বন্যার কারণ এবং বন্যার কারণে সৃষ্ট ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন সম্পর্কিত কার্যক্রম।
৩. নদীর অববাহিকা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন এবং বন্যা নিয়ন্ত্রণ স্থাপনাসমূহ সম্পর্কে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা এবং হাইড্রোলজিক্যাল জরিপ ও উপাত্ত সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৪. বন্যা নিয়ন্ত্রণ এবং পানি সম্পদ উন্নয়নের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক সহযোগিতা প্রাপ্তি সম্পর্কিত কার্যাবলি।
৫. খাল খনন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং খাল খনন কর্মসূচীর আওতায় খালের উপর পানি নিয়ন্ত্রণ অবকাঠামো নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ।
৬. ভূমি সংরক্ষণ ও পুনরুদ্ধার, পানি নিষ্কাশন এবং জলাবদ্ধতা দূরীকরণ বিষয়ক কার্যাবলি।
৭. পানি সংরক্ষণ জলাধার নির্মাণ, বাঁধ ও ব্যারেজ নির্মাণ বিষয়ক কার্যাবলি।
৮. নদীসমূহের পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি, ভাঞ্জনরোধের লক্ষ্যে নদী ডেজিং।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বন্যা ঝুঁকি হ্রাস	১১০ লক্ষ হেক্টর বন্যামুক্ত ও পানি নিষ্কাশন এলাকার কভারেজ (অত্র জোনে ৩.৬৭ লক্ষ হেক্টর)	শতাংশ	৫৯.০৫	৫৯.৯০	৬০.২৫	৬০.৫৫	৬১.০৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
নতুন সেচ কাঠামো নির্মানের মাধ্যমে সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ	১.১০ লক্ষ হেক্টর সেচ এলাকা এবং শস্য নিভিড়তার কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিভূত)	শতাংশ	৬০.১০	৬২.৩২	১০০	১০০	১০০	কৃষি মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নদী নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ	৪৫	[১.১] বীধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	[১.১.১] বীধ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১৭	৫২.৭০	৪৪.০০	৩৪.৫০					৪০.০০	৪৫.০০
		[১.২] নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	[১.২.১] নদী তীর সংরক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১২	৯.১০	২১.৫০	১৮.১১					২০.০০	২৫.০০
		[১.৩] নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ড্রেজিং/পুনঃখনন	[১.৩.১] এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১০	৩০.০০	১৩.৭৫	৮৬.৫৭					৫৫.০০	৬০.০০
			[১.৩.২] ড্রেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩	১৩.৩২		৯.৪৫					৮	১০
		[১.৪] নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন	[১.৪.১] পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত পুনর্বাসন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					৩	৪
[২] সেচ ব্যবস্থার সুযম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন	২৫	[২.১] ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধার সম্প্রসারণ	[২.১.১] সেচ খাল খনন/ পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১২			৭০.০০					৮০	৯০
			[২.১.২] সেচ কাঠামো নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১		১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
			[২.১.৩] সেচ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনর্বাসন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫	৪	৪	৩	৩	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড হিসাবে প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর

২৮-০৬-২০২২

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

২৮.০৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADP	Annual Development Program
২	BWDB	Bangladesh Water Development Board
৩	MoWR	Ministry of Water Resources
৪	RADP	Revised Annual Development Program
৫	SDG	Sustainable Development Goal
৬	এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি
৭	পাসম	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
৮	বাপাউবো	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাঁধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	[১.১.১] বাঁধ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	রংপুর পওর সার্কেল -১, রংপুর পওর সার্কেল -২ ও ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
	[১.১.২] বাঁধ নির্মাণ	রংপুর পওর সার্কেল -১, রংপুর পওর সার্কেল -২ ও ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
[১.২] নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	[১.২.১] নদী তীর সংরক্ষণ	রংপুর পওর সার্কেল -১, রংপুর পওর সার্কেল -২ ও ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
[১.৩] নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ডেজিং/পুনঃখনন	[১.৩.১] এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	রংপুর পওর সার্কেল -১, রংপুর পওর সার্কেল -২ ও ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
	[১.৩.২] ড্রেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	রংপুর পওর সার্কেল -১, রংপুর পওর সার্কেল -২ ও ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
[১.৪] নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন	[১.৪.১] পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত পুনর্বাসন	রংপুর পওর সার্কেল -১, রংপুর পওর সার্কেল -২ ও ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
[২.১] ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধার সম্প্রসারণ	[২.১.১] সেচ খাল খনন/ পুনঃখনন	রংপুর পওর সার্কেল -১, রংপুর পওর সার্কেল -২ ও ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.২] সেচ কাঠামো নির্মাণ	রংপুর পওর সার্কেল -১, রংপুর পওর সার্কেল -২ ও ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৩] সেচ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনর্বাসন	রংপুর পওর সার্কেল -১, রংপুর পওর সার্কেল -২ ও ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী, পরিচালন বাজেটের আওতায় সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

[illegible]

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঞ্জন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ডেজিং/পুনঃখনন	এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	যে সকল ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্ট প্রয়োজন হবে তা সম্পাদন না করে তার উজান হতে ভাটি নদী/খাল খনন করা যাবে না। যে সকল নদী/খাল খনন প্রকল্পে ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্টের সংস্থান রয়েছে, উক্ত ব্রীজের নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের পরামর্শক্রমে বাপাউবো নিজে বা উক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ডেপোজিট ওয়ার্ক হিসেবে দ্রুত ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্ট কাজের বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। সে লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো হতে মন্ত্রণালয়/সংস্থা পর্যায়ে পত্র যোগাযোগ, আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঞ্জন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ডেজিং/পুনঃখনন	ডেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	যে সকল ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্ট প্রয়োজন হবে তা সম্পাদন না করে তার উজান হতে ভাটি নদী/খাল খনন করা যাবে না। যে সকল নদী/খাল খনন প্রকল্পে ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্টের সংস্থান রয়েছে, উক্ত ব্রীজের নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের পরামর্শক্রমে বাপাউবো নিজে বা উক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ডেপোজিট ওয়ার্ক হিসেবে দ্রুত ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্ট কাজের বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। সে লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো হতে মন্ত্রণালয়/সংস্থা পর্যায়ে পত্র যোগাযোগ, আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
নদী তীরে ভাঞ্জন প্রতিরোধ	নদী তীর সংরক্ষণ	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	যে সকল ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্ট প্রয়োজন হবে তা সম্পাদন না করে তার উজান হতে ভাটি নদী/খাল খনন করা যাবে না। যে সকল নদী/খাল খনন প্রকল্পে ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্টের সংস্থান রয়েছে, উক্ত ব্রীজের নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের পরামর্শক্রমে বাপাউবো নিজে বা উক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ডেপোজিট ওয়ার্ক হিসেবে দ্রুত ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্ট কাজের বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। সে লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো হতে মন্ত্রণালয়/সংস্থা পর্যায়ে পত্র যোগাযোগ, আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
বীধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	বীধ নির্মাণ	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	যে সকল ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্ট প্রয়োজন হবে তা সম্পাদন না করে তার উজান হতে ভাটি নদী/খাল খনন করা যাবে না। যে সকল নদী/খাল খনন প্রকল্পে ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্টের সংস্থান রয়েছে, উক্ত ব্রীজের নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের পরামর্শক্রমে বাপাউবো নিজে বা উক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ডেপোজিট ওয়ার্ক হিসেবে দ্রুত ব্রীজের ফাউন্ডেশন ট্রাটমেন্ট কাজের বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। সে লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো হতে মন্ত্রণালয়/সংস্থা পর্যায়ে পত্র যোগাযোগ, আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
ভূ-পরিষ্কৃ সেচ সুবিধার সম্প্রসারণ	সেচ কাঠামো নির্মাণ	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রায় এক-তৃতীয়াংশ প্রকল্প সশস্ত্র বাহিনী বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও বাংলাদেশ নৌবাহিনী এবং ক্ষেত্র বিশেষে তাদের দ্বারা পরিচালিত বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে অর্পিত ক্রয়কাজ ও ডিপিএম দরপত্র প্রক্রিয়ায় বাস্তবায়িত হচ্ছে। পাসম তথা বাপাউবো'র এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তাদের দায়বদ্ধতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো হতে তাদের সাথে নিয়মিত পত্র যোগাযোগ, বিবিধ উচ্চ পর্যায়ের সভা এবং কাজের সাইট যৌথ ভিজিটের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন	পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত পুনর্বাসন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রায় এক-তৃতীয়াংশ প্রকল্প সশস্ত্র বাহিনী বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও বাংলাদেশ নৌবাহিনী এবং ক্ষেত্র বিশেষে তাদের দ্বারা পরিচালিত বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে অর্পিত ক্রয়কাজ ও ডিপিএম দরপত্র প্রক্রিয়ায় বাস্তবায়িত হচ্ছে। পাসম তথা বাপাউবো'র এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তাদের দায়বদ্ধতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো হতে তাদের সাথে নিয়মিত পত্র যোগাযোগ, বিবিধ উচ্চ পর্যায়ের সভা এবং কাজের সাইট যৌথ ভিজিটের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধার সম্প্রসারণ	সেচ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনর্বাসন	পরিকল্পনা কমিশন/অর্থ বিভাগ	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসমের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দের সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন	পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত পুনর্বাসন	পরিকল্পনা কমিশন/অর্থ বিভাগ	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসমের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দের সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ড্রেজিং/পুনঃখনন	এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	পরিকল্পনা কমিশন/অর্থ বিভাগ	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসমের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দের সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ড্রেজিং/পুনঃখনন	ড্রেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	পরিকল্পনা কমিশন/অর্থ বিভাগ	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসমের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দের সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	নদী তীর সংরক্ষণ	পরিকল্পনা কমিশন/অর্থ বিভাগ	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসমের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দের সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
বঁধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	বঁধ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	পরিকল্পনা কমিশন/অর্থ বিভাগ	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসমের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দের সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
বঁধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	বঁধ নির্মাণ	পরিকল্পনা কমিশন/অর্থ বিভাগ	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসমের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দের সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনীঃ ৪

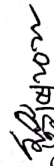
অঞ্চলিক/মাত্ পর্যায়ের কার্যালয়ের দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর।

অঞ্চলিক/মাত্ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১			
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-প্রধান সমাজবিজ্ঞান	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	২৫/৯/২০২২ ২৫/৯/২০২২ ২৫/৯/২০২৩ ২৫/৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৯/২০ ২২	২৫/৯/২০ ২২	২৫/৯/২০ ০২৩	২৫/৯/২০২ ৩			পরিশিষ্টকৃত সংযুক্ত
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৮/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২২			৩০/০৮/২৩			
৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৬	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিটার হালনাগাদকৃত	৭	তারিখ	টেনোগ্রাফার/পিএ	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২২ ২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩		
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার সম্মিলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা	দৃশ্যমান স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন	৭	%	নিবাহী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০%	৬৫%	১৫%		সরাসরি দপ্তর সংশ্লিষ্ট নয়
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকল্পে অনিশ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অডিট আপত্তি নিষ্পন্নকল্পে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ (মোট অনিশ্পন্ন আপত্তিটি)	৭	%	প্রধান প্রকৌশলী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৩০%	২০%		সরাসরি দপ্তর সংশ্লিষ্ট নয়
৩.৪ দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিয়মিত অধঃস্তন অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধঃনস্ত দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	৭	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	২৫/৯/২২ ২৫/১২/২২ ২৫/৩/২৩ ২৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২২	২৫/১২/২২	২৫/৩/২৩	২৫/৬/২৩		

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	দপ্তরে দৃশ্যমান স্থানে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ সচেতনা সম্পর্কিত পোস্টার/ ব্যানার স্থাপন	স্থাপিত পোস্টার/ ব্যানারের স্থিরচিত্র
২	টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল চিহ্নিত করে বিনষ্টকরণ	হালনাগাদকৃত টিওএভই রেজিস্টারের প্রেক্ষিতে অকেজো মালামাল চিহ্নিতকরণের অফিস আদেশ এবং অকেজো মালামাল নিলামকরণের দপ্তরাদেশ
৩	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	দপ্তর ও দপ্তর দাপ্তরিক কলোনী নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থাকরণ	উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন


 (মহাম্মদ আমিরুল হক ভূঞা)
 অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী,
 উত্তরাঞ্চল,
 বাপাউরো, রংপুর।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	১] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১		৩০	১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	০২০২/০৫/০৭	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১২/০৭	--	---		
			১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	০২০২/০৫/০৭	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		
			১.৩] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%		
			১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৮	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১২/০৭	২৫/১২/০৭	২৯/১২/০৭		
২	২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--
				২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	--	২	--
				২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	--	--
				২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
			২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	৩০/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	%০৭	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৭	৯	১০
				[২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	