



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২১-২২ অর্থ বছরে অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের আওতায় সিলেট জোনের আওতাধীন ৪ টি (চার) জেলায় সংশোধিত কাবিটা নীতিমালা-২০১৭ মোতাবেক মোট ৫৮৩.৭১১ কিঃমিঃ ডুবন্ত বাঁধ নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ/মেরামত/পুনরাকৃতিকরণ কাজ বাস্তবায়নসহ হাওরে ডুবন্ত বাঁধে মোট ১৪৬ টি ভাঙ্গন বন্ধকরণ (Breach closing)/ Closure) নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে একদিকে আগাম বন্যার হাত হতে হাওরের একমাত্র বোরো ফসল রক্ষা করা সম্ভব হয়েছে এবং অন্যদিকে উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। এছাড়া মৌলভীবাজার ও হবিগঞ্জ জেলায় ৭.৫০ কিঃমিঃ বাঁধ মেরামত/পুনরাকৃতিকরণ সম্পন্ন করা হয়েছে। অত্র জোনে নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধে ১.৮০ কিঃমিঃ নদী তীর সংরক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ঙ্গেজারের মাধ্যমে সুনামগঞ্জ জেলায় ৩.৯০০ কিঃমিঃ (আংশিক) এবং ১০.১৬৭ কিঃমিঃ (পূর্ণ) নদী পুনঃখনন কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এক্সভেটরের মাধ্যমে হবিগঞ্জ জেলায় মোট ২২.৫০ কিঃ মিঃ নদী পুনঃখনন কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। মৌলভীবাজার জেলায় ৪০.০০ কিঃ মিঃ সেচ খাল পুনঃখনন কাজ এবং হবিগঞ্জ জেলায় ০২ টি সেচ অবকাঠামোর মেরামত কাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে। যার ফলশ্রুতিতে প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের মধ্যে সেচ সুবিধা প্রদান করা সম্ভবপর হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আগাম বন্যা প্রবণ এলাকা হওয়ায় সিলেট অঞ্চলের হাওরে পূত কাজ বাস্তবায়নে উপযুক্ত সময় খুবই কম পাওয়া যায় (ডিসেম্বর-মার্চ)। তাছাড়া, প্রত্যন্ত হাওরের অভ্যন্তরে প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্মাণ সামগ্রী কাজের সাইটে সরবরাহে যথেষ্ট চ্যালেঞ্জের মুখে পড়তে হয়। ইদানিংকালে হাওরে বজ্রপাতে হতাহতের সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায়, শুল্ক মৌসুমের শেষে দক্ষ নির্মাণ সংশ্লিষ্ট লোকবল/দক্ষ জনবল প্রত্যন্ত হাওরে কাজ বাস্তবায়নের জন্য অবস্থান করতে অনীহা প্রকাশ করছে। এই অতি সীমিত সময়কালের মধ্যে প্রাকৃতিক দুর্যোগ, পাহাড়ী ঢল বা স্থানীয় অনাকাঙ্ক্ষিত সামাজিক সমস্যা বিবিধ সমস্যার প্রশাসনিকভাবে উত্তরণ করে সর্বোৎকৃষ্ট গুনগতমান সম্পন্ন টেকসই ভৌতকাজ বাস্তবায়ন এ সেক্টরের প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০২১ এবং অভিলক্ষ্য-২০৪১ বাস্তবায়নে সহায়ক হিসেবে পানি সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনা গড়ে তুলতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের পরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে। উত্তর-পূর্বাঞ্চলীয় জেলাসমূহে যথা সুনামগঞ্জ, সিলেট, মৌলভীবাজার ও হবিগঞ্জ জেলায় পানি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনাকে একটি প্রাতিষ্ঠানিক রূপ দিতে দীর্ঘ, মধ্য ও স্বল্প মেয়াদী উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে। প্রধান পরিকল্পনাসমূহ: সুরমা নদীর সিলেট অংশে নদী তীর প্রতিরক্ষা কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা; সুনামগঞ্জ জেলা অংশে ঙ্গেজিং কাজের মাধ্যমে নদীর নাব্যতা ফিরিয়ে আনা, নদীর পানি ধারণ ও প্রবাহ সক্ষমতা বৃদ্ধি করা; মৌলভীবাজার জেলা শহরসহ মনু বেসিন এলাকায় আকস্মিক বন্যার প্রকোপ হ্রাস, মনু নদী তীরের ভাঙ্গন প্রতিরোধ প্রকল্প কাজ বাস্তবায়ন করা। হবিগঞ্জ জেলা শহরের দীর্ঘ মেয়াদে বন্যা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সহ খোয়াই বেসিন এলাকায় আকস্মিক বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং হবিগঞ্জ জেলায় বিবিয়ানা বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সম্মুখে কুশিয়ারা নদীর উভয় তীরের প্রতিরক্ষা প্রকল্প বাস্তবায়ন ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করা। সুনামগঞ্জ জেলাসহ হাওরাঞ্চলে বোরো ফসল রক্ষার জন্য আগাম বন্যার প্রকোপ হ্রাসকল্পে নদী ও খাল সমূহের ঙ্গেজিং ও খনন কাজ বাস্তবায়ন এবং বিভিন্ন হাওরে প্রবেশের জন্য খালের মুখে ও পাবলিক-কাট স্থানসমূহে কজ-ওয়ে নির্মানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া হাওরাঞ্চলে স্থায়ী ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ ও নদী খননের বিষয়ে দ্রুত প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮.৫০ কিঃ মিঃ নদী তীর সংরক্ষণ ও ১২.০০ কিঃমিঃ বাঁধ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ কাজ।
- ৭.০০ কিঃ মিঃ ঙ্গেজারের মাধ্যমে এবং ২৫.০০ কিঃ মিঃ এক্সভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন কাজ; বৃক্ষরোপণ ৪৫০০ টি।
- ২০.০০ কিঃমিঃ সেচ খাল খনন/ পুনঃখনন; ৬০ টি সেচ কাঠামোর যান্ত্রিক অংশ পুনঃনির্মাণ/মেরামত/পুনর্বাসন।
- ৫০০ কিঃ মিঃ ডুবন্ত বাঁধ নির্মাণ; ১০০ টি ক্রোজার নির্মাণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনগণের জীবনমান উন্নয়নে পানি সম্পদের টেকসই নিরাপত্তা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ক্রমাগত জলবায়ু পরিবর্তনের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে পানি সম্পদের সুশ্রম ও সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের পানির চাহিদা পূরণ এবং টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নদী, নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ;
২. হাওর অঞ্চলের উন্নয়ন
৩. সেচ ব্যবস্থার সুশ্রম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, নিক্ষেপন ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধের ক্ষেত্রে সাধারণ নীতি প্রণয়ন ও কারিগরি সহায়তা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২. খাল খনন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং খাল খনন কর্মসূচীর আওতায় খালের উপর পানি নিয়ন্ত্রণ অবকাঠামো নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ;
৩. নদীসমূহের পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি, ভাঙ্গনরোধের লক্ষ্যে নদী ড্রেজিং।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বন্যা ঝুঁকি হ্রাস	১১০ লক্ষ হেক্টর বন্যা মুক্তকরণ ও পানি নিষ্কাশন এলাকার কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিত) (অত্রজোনে ৬.১৬ লক্ষ হেক্টর)	শতাংশ	৬০.০৫	৬০.৫৫	৬১.০৫	৬১.৫৫	৬১.৫৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
সেচ এলাকা এবং শস্য নিভিরতা বৃদ্ধি	১.১৬ লক্ষ হেক্টর সেচ এলাকা এবং শস্য নিবিড়ভাবে কভারেজ	শতাংশ	১৮.৪০	১৮.৭০	১৮.৯০	১৯.১০	১৯.৩০	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং স্থানীয় সরকার বিভাগ	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নদী, নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ;	৩৫	[১.১] বীধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	[১.১.১] বীধ পুনঃনির্মাণ/মেরামত/পুনরাকৃতিকরণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১০	৫.০০	৭.৫০	১২.০০					১৮.০০	২০.০০
		[১.২] নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	[১.২.১] নদী তীর সংরক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৮	১.৫০	১.৮০	৮.৫০					৯.৮০	১০.০০
		[১.৩] নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ড্রেজিং/পুনঃখনন	[১.৩.১] ডেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৬	৪.৫০	১২.৫০	৭.০০	৬.৫	৬.০	৫.৫	৫.০	৯.০০	১২.০০
			[১.৩.২] এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৬	৪৫.০০	২২.৫০	২৫.০০					৩০.০০	৩৫.০০
			[১.৩.৩] বৃক্ষরোপণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	১০	৫	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	৩.০০	৪.০০
[২] হাওর অঞ্চলের উন্নয়ন	৩০	[২.১] কাঁচা প্রকল্পের আওতায় আগাম বন্যায় হাওরে ফসলহানি রোধ	[২.১.১] ডুবন্ত বীধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২৫	৬৫৯.৬৫	৫৮৩.৭১১	৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৪০	৪২০	৫০০	৫৫০
			[২.১.২] নদী ও খালের উপর অস্থায়ী ক্রোজার নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০৮	১৩০	১০০	৯০	৮৭	৮৫	৮৩	১০৫	১১০
[৩] সেচ ব্যবস্থার সুষম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন	৫	[৩.১] ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধার সম্প্রসারণ	[৩.১.১] সেচ খাল খনন/ পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	৮.০০	৪০.০০	২০.০০	১৮.০০	১৬.০০	১৪.০০	১২.০০	১৫.০০	১০.০০

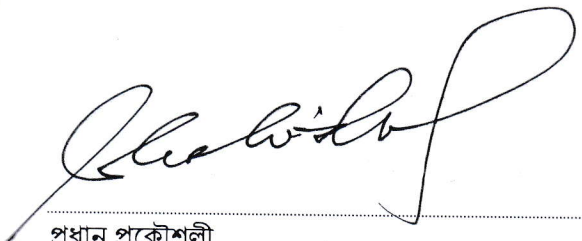
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, সিলেট, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড হিসাবে প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, সিলেট

২৬/০৬/২০২২

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

২৬.০৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	ওয়ারপো	ওয়ারটার রিসোর্সেস প্লানিং অর্গানাইজেশন
৩	জেআরসি	জয়েন্ট রিভার কমিশন
৪	নগই	নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫	বাপাউবো	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৬	বাহাজউঅ	বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭	সিডিএসপি	চর ডেভেলপমেন্ট ও সেটেলমেন্ট প্রকল্প

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাঁধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	[১.১.১] বাঁধ পুনঃনির্মাণ/মেরামত/পুনরাকৃতিকরণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	বাঁধ পুনঃনির্মাণ কাজের প্রি-ওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক এ লেবেল বুক এ এন্ট্রির মাধ্যমে মেজারমেন্ট বইয়ে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। মনিটরিং টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন, মাসিক পর্যালোচনা সভা, বাপাউবো'র বার্ষিক প্রতিবেদন, আইএমইডি রিপোর্ট।
[১.২] নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	[১.২.১] নদী তীর সংরক্ষণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	তীর সংরক্ষণ কাজ মেজারমেন্ট বুক এর মাধ্যমে পরিমাপ করা হয়। মনিটরিং টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন, মাসিক পর্যালোচনা সভা, বাপাউবো'র বার্ষিক প্রতিবেদন, আইএমইডি রিপোর্ট।
	[১.২.২] ফ্লাড ওয়াল নির্মাণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নিষ্কাশন কাঠামো নির্মাণ কাজের ক্ষেত্রে মেজারমেন্ট বুক এর মাধ্যমে পরিমাপ করা হয়। মনিটরিং টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন, মাসিক পর্যালোচনা সভা, বাপাউবো'র বার্ষিক প্রতিবেদন, আইএমইডি রিপোর্ট।
[১.৩] নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ড্রেজিং/পুনঃখনন	[১.৩.১] ডেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	নদী পুনঃখনন কাজের ক্ষেত্রে প্রি-ওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক এ লেবেল বুক এ এন্ট্রির মাধ্যমে মেজারমেন্ট বইয়ে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। মনিটরিং টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন, মাসিক পর্যালোচনা সভা, বাপাউবো'র বার্ষিক প্রতিবেদন, আইএমইডি রিপোর্ট।
	[১.৩.২] এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	নদী পুনঃখনন কাজের ক্ষেত্রে প্রি-ওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক এ লেবেল বুক এ এন্ট্রির মাধ্যমে মেজারমেন্ট বইয়ে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। মনিটরিং টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন, মাসিক পর্যালোচনা সভা, বাপাউবো'র বার্ষিক প্রতিবেদন, আইএমইডি রিপোর্ট।
	[১.৩.৩] বৃক্ষরোপণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	মনিটরিং টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন, মাসিক পর্যালোচনা সভা, বাপাউবো'র বার্ষিক প্রতিবেদন, আইএমইডি রিপোর্ট।
[২.১] কাঁচা প্রকল্পের আওতায় আগাম বন্যায় হাওরে ফসলহানি রোধ	[২.১.১] ডুবন্ত বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	বাঁধ পুনঃনির্মাণ কাজের প্রি-ওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক এ লেবেল বুক এ এন্ট্রির মাধ্যমে মেজারমেন্ট বইয়ে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। মনিটরিং টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন, মাসিক পর্যালোচনা সভা, বাপাউবো'র বার্ষিক প্রতিবেদন, আইএমইডি রিপোর্ট।
	[২.১.২] নদী ও খালের উপর অস্থায়ী ক্রোজার নির্মাণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	নদী ও খালের উপর অস্থায়ী ক্রোজার নির্মাণ কাজের প্রি-ওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক এ লেবেল বুক এ এন্ট্রির মাধ্যমে মেজারমেন্ট বইয়ে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। মনিটরিং টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন, মাসিক পর্যালোচনা সভা, বাপাউবো'র বার্ষিক প্রতিবেদন, আইএমইডি রিপোর্ট।
[৩.১] ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধার সম্প্রসারণ	[৩.১.১] সেচ খাল খনন/ পুনঃখনন	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	খনন/পুনঃখননকৃত সেচ খালের প্রি-ওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক এ লেবেল বুক এ এন্ট্রির মাধ্যমে মেজারমেন্ট বইয়ে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। মনিটরিং টিমের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন, মাসিক পর্যালোচনা সভা, বাপাউবো'র বার্ষিক প্রতিবেদন, আইএমইডি রিপোর্ট।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কাবিটা প্রকল্পের আওতায় আগাম বন্যায় হাওরে ফসলহানি রোধ	ডুবন্ত বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	জেলা কাবিটা কমিটির সভাপতি হিসেবে হাওরের ডুবন্ত বাঁধ এর মেরামত ও বাস্তবায়নের জন্য পিআইসি কমিটি গঠন।
কাবিটা প্রকল্পের আওতায় আগাম বন্যায় হাওরে ফসলহানি রোধ	নদী ও খালের উপর অস্থায়ী ক্রোজার নির্মাণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	জেলা কাবিটা কমিটির সভাপতি হিসেবে হাওরের ডুবন্ত বাঁধ এর মেরামত ও বাস্তবায়নের জন্য পিআইসি কমিটি গঠন।
নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	ফ্লাড ওয়াল নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	জমির দখল না পাওয়া পর্যন্ত ভৌত কাজ আরম্ভ করা যায় না। এতে নির্ধারিত মেয়াদে প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। নির্ধারিত মেয়াদে সমাপ্ত না হওয়ায় প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রকল্পের ইঙ্গিত সুফল প্রকল্প সুবিধাভোগীদের প্রাপ্তিতে বিলম্ব হবে। সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকে প্রভাবিত করবে।
বাইথের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	বাঁধ পুনঃনির্মাণ/মেরামত/পুনরাকৃতিকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	জমির দখল না পাওয়া পর্যন্ত ভৌত কাজ আরম্ভ করা যায় না। এতে নির্ধারিত মেয়াদে প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। নির্ধারিত মেয়াদে সমাপ্ত না হওয়ায় প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রকল্পের ইঙ্গিত সুফল প্রকল্প সুবিধাভোগীদের প্রাপ্তিতে বিলম্ব হবে। সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকে প্রভাবিত করবে।
নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ডেজিং/পুনঃখনন	ডেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে নদী/খাল হতে অবৈধ দখল উচ্ছেদ না হলে খনন কাজে বিলম্ব হবে। এতে নির্ধারিত মেয়াদে প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। নির্ধারিত মেয়াদে সমাপ্ত না হওয়ায় প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রকল্পের ইঙ্গিত সুফল প্রকল্প সুবিধাভোগীদের প্রাপ্তিতে বিলম্ব হবে। সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকে প্রভাবিত করবে।
নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ডেজিং/পুনঃখনন	এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে নদী/খাল হতে অবৈধ দখল উচ্ছেদ না হলে খনন কাজে বিলম্ব হবে। এতে নির্ধারিত মেয়াদে প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। নির্ধারিত মেয়াদে সমাপ্ত না হওয়ায় প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রকল্পের ইঙ্গিত সুফল প্রকল্প সুবিধাভোগীদের প্রাপ্তিতে বিলম্ব হবে। সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকে প্রভাবিত করবে।
নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ডেজিং/পুনঃখনন	বৃক্ষরোপণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে নদী/খাল হতে অবৈধ দখল উচ্ছেদ না হলে খনন কাজে বিলম্ব হবে। এতে নির্ধারিত মেয়াদে প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। নির্ধারিত মেয়াদে সমাপ্ত না হওয়ায় প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রকল্পের ইঙ্গিত সুফল প্রকল্প সুবিধাভোগীদের প্রাপ্তিতে বিলম্ব হবে। সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকে প্রভাবিত করবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনীঃ ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	২৫/৯/২০২২ ২৫/১২/২০২২ ২৫/৩/২০২৩ ২৫/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৯/২২	২৫/১২/২২	২৫/৩/২৩	২৫/৬/২৩		পরিশিষ্ট-ক সংযুক্ত
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৮/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২২			৩০/০৮/২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	উচ্চমান সহকারী, প্রঃপ্রঃ উঃপুঃ বাপাউবো, সিলেট।	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, বায়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা	দৃশ্যমান স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন	৮	%	সকল নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৬৫%	১৫%			
						অর্জন							
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকল্পে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অডিট আপত্তি নিষ্পন্নকল্পে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ (মোট অনিষ্পন্ন আপত্তি ৪২ টি) সিলেট পওর= ২১ টি; সুনামগঞ্জ পওর= ১= ৫টি সুনামগঞ্জ পওর-২= ৫ টি হবিগঞ্জ পওর= ৪ টি মৌলভীবাজার পওর= ৭টি	৮	%	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%			
						অর্জন							
৩.৪ দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিয়মিত অধঃস্তন অফিস সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধঃনস্ত দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	৮	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	২৫/৯/২২ ২৫/১২/২২ ২৫/৩/২৩ ২৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২২	২৫/১২/২২	২৫/৩/২৩	২৫/৬/২৩			
						অর্জন							


 এস, এম, শাহিদুল ইসলাম
 পরিচিতি নং-৬৫০৩০৭০০১
 অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
 উত্তর-পূর্বঞ্চল
 বাপাউবো, সিলেট।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	দপ্তরে দৃশ্যমান স্থানে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ সচেতনতা সম্পর্কিত পোস্টার/ ব্যানার স্থাপন	স্থাপিত পোস্টার/ ব্যানারের স্থিরচিত্র
২	টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল চিহ্নিত করে বিনষ্টকরণ	হালনাগাদকৃত টিওএন্ডই রেজিস্ট্রারের প্রেক্ষিতে অকেজো মালামাল চিহ্নিতকরণের অফিস আদেশ এবং অকেজো মালামাল নিলামকরণের দপ্তরাদেশ
৩	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	দপ্তর ও দপ্তর দাপ্তরিক কলোনী নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থাকরণ	উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮৫%	৯০%	৯৫%	১০০%	
১	[১] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	
				[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	--	---	
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	
				[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৯০%	৯৫%	১০০%	
				[১.৪] শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	০৩/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	০৩/১২/২০২২	২৪/১২/২০২২	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	
				[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	--	
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	--	--	
				[২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
৩	[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	০৩/১০/২০২৩	০৯/১০/২০২৩	১৬/১০/২০২৩	০২/১১/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	%০৭	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৭	৯	১০
				[২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		-	৪	৩	২	১	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	