

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
পানি ভবন (লেভেল-৬), ৭২ গ্রীন রোড ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২০
ই-মেইল: adg.admin@bwdb.gov.bd
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Office of the
Additional Director General (Admin)
Pani Bhaban (Level-6), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230020
E-mail: adg.admin@bwdb.gov.bd
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫১২.৮৪-১৪২

তারিখ: ০৪ বৈশাখ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

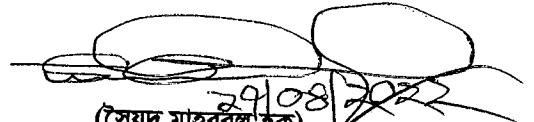
দ গু রা দে শ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাধারণ প্রশাসনিক শ্রেণিগুচ্ছভুক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পরিচালক পদে (পে-গ্রেড-৪ ও জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর টাঃ ৫০,০০০-৭১,২০০) পদোন্নতি প্রদানপূর্বক পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলো:-

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১)	জনাব প্রনয় কুমার প্রামানিক উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বর্তমানে: পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) পরিচিতি নম্বর-৬৩১২৩১০১৪	শৃংখলা পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	শৃংখলা পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। পরিচালক (প্রশাসন)

২। পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদে যোগদান করবেন।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(সৈয়দ মাহবুবুল হক)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
পরিচিতি নম্বর-৬৭০৪০৩০০২
টেলিফোন ০২২২২২৩০০২১
bwdbmahbub@gmail.com

স্মারক নং ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫১২.৮৪-১৪২ (৩)

তারিখ: ০৪ বৈশাখ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:-

- মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)


(সৈয়দ মাহবুবুল হক)
উপ-সচিব(প্রশাসন)
পরিচিতি নং-৬৭০৪০৩০০২
টেলিফোন ০২২২২২৩০০২১

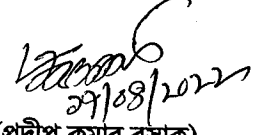
(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

স্মারক নং ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫১২.৮৪-১৪২ (২৫)

তারিখ: ০৪ বৈশাখ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

১. প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক, (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা) (সকল).....
২. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক (সকল).....
৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. পরিচালক, শৃংখলা/কর্মচারী/হিসাব রক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন/অর্থ/অডিট/নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা/কল্যাণ/জনসংযোগ/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
১০. জনাব প্রনয় কুমার প্রামানিক, পরিচালক (চ:দা:), শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১১. অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।


(প্রদীপ কুমার বসাক)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
পরিচিতি নম্বর ৬৯১০২০০০১

ডায়েরী নং ৩৭৩ তারিখ ২৫/৪/২২
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৮
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখ: ২৫/৪/২২
অনুলিপি প্রেরণ
করা হলো