বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
পানি ভবন (২য় তলা)
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫
ফোন-০২-২২২২-৩০০২৪

Office of the Director
Directorate of Training
Pani Bhaban (Level-1)
72, Green Road, Dhaka-1205
e-mail: dtetrainingbwdb@gmail.com
Phone: 02-2222-30024

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.৭৩৩.১৯- ২৪৫ তারিখঃ ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

দপ্তরাদেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা এর সার্কুলার নং ৪২.০১.০০০০.০২৯.৩৭.০০১.১৯-৪৯৪ তারিখ ০১-০৯-২০১৯ খ্রিঃ এর শর্তানুযায়ী দেশে/বিদেশে উচ্চ শিক্ষা অধ্যয়নকারীগণকে অনিবার্য কারণবশতঃ শিক্ষা কার্যক্রমের সময় বৃদ্ধির প্রয়োজনে মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ শেষ হওয়ার অন্যূন ০৩ (তিন) মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুপারিশের মাধ্যমে সময় বৃদ্ধির আবেদন বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৮/০৪/২০২২
(ফেরদৌসি বেগম)
পরিচালক
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.৭৩৩.১৯- ২৪৫ তারিখঃ ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

১। প্রধান প্রকৌশলী/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/নিয়ন্ত্রক(অর্থ,হিসাব ও নিরীক্ষা) (সকল)..............................
২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)..............................
৪। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (অঃদাঃ),কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো, ঢাকা (সকল)..............................
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো ঢাকা।
৮। অফিস কপি।

১৮/০৪/২০২২
(প্রতীক রায়)
সহকারী পরিচালক
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ৩৫৫ তারিখঃ ১৮/৪/২২
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
তাগিদ পত্র দিন
১৮/০৪/২০২২
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন,মতিঝিল বা/এ,ঢাকা-১০০০।

ফোন ঃ
অফিস ঃ ৯৫১১২৯৩, ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

Phone:
Office: 9511293, 9555133
Fax : 88-02-9564763

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৯.৩৭.০০১.১৯-৪৯৪

তারিখ ঃ ০১/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

সার্কুলার

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে কর্মরত বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারীগণ উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ কল্পে পূর্বানুমোদন গ্রহণ ব্যতীত ব্যক্তিগত উদ্যোগে স্থানীয় ও বৈদেশিক শিক্ষাবৃত্তির আবেদন করেন এবং বৃত্তির প্রস্তাব (Offer Letter) পেয়ে উচ্চ শিক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ডেপুটেশন/লিয়েন/শিক্ষা ছুটি/বিনা বেতনে ছুটি ইত্যাদির প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য আবেদন করে থাকেন। ফলে বোর্ডের চলমান স্বাভাবিক উন্নয়ন কার্যক্রমে বিঘ্নের সৃষ্টি হয়ে থাকে।

বর্তমানে বাপাউবোর্ডে জনবল সংকটের কারণে নিম্নবর্ণিত নির্দেশসমূহ অনুসরণের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

- বাপাউবোর্ডের কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে দেশে এবং দেশের বাহিরে ব্যক্তিগত উদ্যোগে শিক্ষাবৃত্তি সংগ্রহ এবং উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।
- ব্যক্তিগত উদ্যোগে সংগৃহীত উচ্চ শিক্ষার শিক্ষাবৃত্তির জন্য লিয়েন/ শিক্ষা ছুটি/বিনা বেতনে ছুটির আবেদন মঞ্জুরের জন্য আবেদনকারী কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা উক্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণে বোর্ডের পূর্বানুমোদন গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- উচ্চ শিক্ষা অধ্যয়নকারীগণকে শিক্ষা কার্যক্রমের সময় বৃদ্ধির প্রয়োজনে ইতোপূর্বে মঞ্জুরীকৃত মেয়াদ শেষ হওয়ার অন্যূন ৩(তিন) মাস পূর্বে সময় বৃদ্ধির আবেদন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুপারিশের মাধ্যমে বোর্ডের নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- এছাড়া সরকারের বিদ্যমান বিধি অনুসরণ করা হবে।
- সার্কুলারটি মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ মুজিবুর রহমান
সচিব
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৫৫১৩৩

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৯.৩৭.০০১.১৯-৪৯৪(১০০)

তারিখ ঃ ০১/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী (সকল)/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল)/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ,হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো,...।
২। প্রধান, পরিকল্পনা/মনিটরিং/ প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন/পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক,বাপাউবো, ঢাকা।
৪। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ইহা ওয়েব-সাইটে প্রকাশের জন্য।
৬-১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
১১। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(শেখ মাসুদুল হক)
উপ-সচিব (বোর্ড) (অঃদাঃ)
বাপাউবো, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫১৪৩১৯

E:Md. Eyahia Carcular