

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
রহমান চেম্বার (১০ম তলা),
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোনঃ ৯৫৫০৯৩৭, ৯৫৬০৯০৬।
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com



OFFICE OF THE DIRECTOR
DIRECTORATE OF STAFF DEVELOPMENT.
BWDB, RAHMAN CHAMBER (9TH FLOOR),
12-13 MOTIJHEEL C/A, DHAKA-1000.
PHONE: 9550937, 9560906.
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৫৩২-পাউবো (কউ)/আর-৪২/২০১৪

তারিখঃ ১৭ জুন ২০১৪ খ্রিঃ।

“নিয়োগের জন্য গৃহীত আবেদনপত্র সমূহ বাতিল করণের বিজ্ঞপ্তি”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের গবেষণা কর্মকর্তা (অর্থনীতি), গবেষণা কর্মকর্তা(মুক্তিকা), হিসাব রক্ষক ও সার্ভেয়ার (ইঞ্জিনিয়ারিং) ক্যাটাগরীর শূন্য পদে সরাসরি জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ছাড়পত্রের মেয়াদ সমাপ্ত হওয়ায় এবং মে ৭, ২০১৩ তারিখে গেজেট মারফত জারীকৃত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা-২০১৩ কার্যকর হওয়ায় উক্ত ক্যাটাগরী সমূহে নিয়োগের জন্য ইতোপূর্বে কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকার স্মারক নং- পাউবো (কউ)/আর-২৩(৯ম খন্ড)/৩১৯; তারিখঃ ০৯ এপ্রিল ২০১২ মোতাবেক জারীকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির আলোকে গৃহীত আবেদনপত্র সমূহ উক্ত বিজ্ঞপ্তির (ঙ) ১০ এর শর্ত মোতাবেক এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হলো।

(মোঃ আব্দুল হাই)

পরিচালক

স্মারক নং-৫৩২/১(৩০)-পাউবো (কউ)/আর-৪২/২০১৪

তারিখঃ ১৭ জুন ২০১৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহঃ সচিব, প্রশাঃ শাখা-০১)।
- ০২। প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা (তাকে উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তিটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে বিজ্ঞপ্তির সফট কপি সিডিতে-১টি প্রেরণ করা হলো)।
- ০৪। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক, কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, প্রচার সেল, বাপাউবো, ঢাকা (তাকে উপরোক্ত জরুরী বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারিত ন্যূনতম ০২ টি (০১ টি বাংলা ও ০১ টি ইংরেজী) জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে বিজ্ঞপ্তির হার্ড কপি ১২ টি ও সফট কপি সিডিতে-১টি প্রেরণ করা হলো)।
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিঃ/পশ্চিম রিজিঃ/পরিকল্পনা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। নোটিশ বোর্ডের কপি।
- ১১। নথির কপি।

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা)
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।