

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালক, প্রসেসিং সেকশন এর কার্যালয়
 ওয়াপদা ভবন, (৭ম তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
 ফোনঃ অফিস-০২-৯৫৮৬৪৮৩
 ই-মেইল: dir_processing.bwdb@gmail.com
 ওয়েব ঠিকানা: www.bwdb.gov.bd



Office of the Director, Processing Section
 WAPDA Building (6th floor), Motijheel C/A, Dhaka
 Phone: Off-02-9586483
 E-mail: dir_processing.bwdb@gmail.com
 Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং ৩০ (৬৯) / পিএস /এম-১ (এডিপি বোর্ড) / ২০১৬

তারিখঃ ২২-০১-২০১৭ খ্রিঃ

এডিপি পর্যালোচনা সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের ২০-০১-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ সময়কাল পর্যন্ত অগ্রগতির পর্যালোচনা সভা মহাপরিচালক, বাপাউবোর্ডের সভাপতিত্বে আগামী ৩০-০১-২০১৭ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ০২:০০ ঘটিকায় ওয়াপদা ভবনের ৪র্থ তলায় বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় শুধুমাত্র বিতরণ তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী অগ্রগতির তথ্যাদিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার সম্ভাব্য আলোচ্যসূচী :

- (ক) ২৮-১২-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ডের এডিপি পর্যালোচনা সভায় এবং ২৯-১২-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের এডিপি পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি;
- (খ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বাস্তবায়নাব্যয়ী এডিপিভুক্ত প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি সহ বাস্তব ও আর্থিক অগ্রগতির পর্যালোচনা;
- (গ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের দরপত্র ও নকশা কার্যক্রম পর্যালোচনা;
- (ঘ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সমাপ্য প্রকল্পসমূহ বিষয়ে আলোচনা;
- (ঙ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তি (APA) মোতাবেক প্রকল্পওয়ারী ভৌত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা;
- (চ) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের প্রকল্পওয়ারী জমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা;
- (ছ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (জ) ই-টেন্ডারিং কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (ঝ) ড্রেজিং ও ড্রেজার পরিদপ্তরের কার্যক্রম পর্যালোচনা;
- (ঞ) ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের অনুন্নয়ন রাজস্ব খাতভুক্ত কাজের দরপত্র কার্যক্রম পর্যালোচনা;
- (ট) বিবিধ।


 (মোঃ মাহবুবুর রহমান)

পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঃ দাঃ)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিওন / পশ্চিম রিজিওন/ পরিকল্পনা / প্রশাসন / অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬-৮। প্রধান মনিটরিং/ পরিকল্পনা/ প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯-২৪। প্রধান/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/ দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/ পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/ পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল/ উত্তরাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/ ড্রেজার পরিদপ্তর/ যাস পরিদপ্তর/ পওর/ পানি বিজ্ঞান/ নকশা/পিএমইউ ক্লাস্টার/ভাগ্যকুল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, ঢাকা/ খুলনা/ ফরিদপুর/ চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট/ নারায়ণগঞ্জ/ ঢাকা।
- ২৫। প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২৬-৩৯। প্রকল্প পরিচালক, ওয়ামিপ/ গড়াই/ সিডিএসপি-৪/ সাউথ ওয়েস্ট-২/ ড্রেজার ক্রয়/ ক্যাপিটাল পাইলট ড্রেজিং/ ইসিআরআরপি/ সিইআইপি-১/ ব্র-গোল্ড প্রোগ্রাম/ গঙ্গা ব্যারেজ সমীক্ষা/ এফআরইআরএমআইপি/ ইমিপ/ হাওর ফ্ল্যাড ম্যানেজমেন্ট এন্ড লাইভলিহুড ইম্প্রুভমেন্ট প্রজেক্ট/ হাইড্রোলজিক্যাল ইনফরমেশন এন্ড আলি ওয়ানিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪০-৪১। সকল জোনাল প্রধান প্রকৌশলীর আওতাধীন ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত ও নতুন অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের প্রকল্প পরিচালকগণ/ প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ।
- ৪২-৫২। পরিচালক, কার্যক্রম/ পওর/ কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল/ পরিকল্পনা-১/ ২/ ৩/ কর্মচারী উন্নয়ন/ অর্থ/ হিসাব/অডিট/জনসংযোগ, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫৩-৫৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল- ১/২/৩/৪/৫/৬, বাপাউবো, ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা।
- ৫৯। যুগ্ম-প্রধান, প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬০। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

অনুলিপি (পাসম):

- ১। যুগ্ম-প্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাঁকে/ তাঁর প্রতিনিধিকে সভায় উপস্থিতির জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।
- ২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ৩০-০১-২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য পর্যালোচনা সভার জন্য বেলা ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে বাপাউবোর্ডের সভাকক্ষটি ২টি সচল মাইক্রোফোন এবং প্রজেক্টরের ব্যবস্থাসহ সর্বতোভাবে প্রস্তুত রাখার জন্য এবং অন্তঃত একটি লিফট সচল রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। সভা চলাকালীন সভাকক্ষে নিরবচ্ছিন্ন Wi-Fi Internet সংযোগ চালু রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা।