

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি  উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-9555133  
Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৩পি-৭৬/৯৮/৩৪৫,

তারিখঃ ২৫ কার্তিক ১৪২৩ বঃ  
০৯ নভেম্বর -২০১৬ খ্রিঃ

দ গু র া দেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে পানি ব্যবস্থাপনা শ্রেণী গুচ্ছের নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে তাহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তর/পরিদপ্তরে বদলী যোগে পদায়ন করা হইল :-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১)	জনাব মোঃ ইনাযুর রহমান, প্রধান কৃষিতত্ত্ববিদ, পরিচিতি নম্বর- ৬৬১০০১০০৫।	পরিকল্পনা-৩ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	মূখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর বাপাউবো, কুমিল্লা। মূখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

২। বর্ণিত কর্মকর্তা আদেশ জারীর তারিখ হইতে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থাপনায় বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করিবেন। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হইতে তাত্ক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলিয়া গণ্য হইবেন।

৩। কর্মকর্তা কর্তৃক বদলীর আবেদন থাকায় তিনি বদলীকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত কোন ভ্রমণ ভাতা বা দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হইবেন না।

৪। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হইল।

স্বাক্ষরিতঃ ২২/১১/১৬  
সচিবালয়  
সর্বোচ্চ প্রকৌশলী/১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অধিগত সহকারী  
সিস্টেম এনালিস্ট-১/২  
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ২৬/১১/১৬  
সর্বোচ্চ প্রকৌশলী/১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অধিগত সহকারী  
সিস্টেম এনালিস্ট-১/২  
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।

(ওবায়দুল ইসলাম)  
উপ-সচিব(প্রশাসন)

স্মারক নং পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/ ৩পি-৭৬/৯৮/৩৪৫/১(৩০),

তারিখঃ ২৫ কার্তিক-১৪২৩ বঃ  
০৯ নভেম্বর-২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব),.....
- ২। সচিব, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক, .....
- ৪। মূখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মূখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, কুমিল্লা।
- ৫। চীফ ষ্টাফ অফিসার টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই, সি, টি, সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (.....), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব .....
- ১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি/নথির কপি।

স্বাক্ষরিতঃ ২৬/১১/১৬  
(কামরুন্নাহার)  
উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)