

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৪এ-৮০/২০১৩(৪র্থ খন্ড)/২৬৯

তারিখঃ ২৭ শ্রাবণ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১১ আগস্ট, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

দ গু র়া দে শ

বোর্ডের কাজের স্বার্থে স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৪এ-৮০/২০১৩(৪র্থ খন্ড)/২১০ তারিখঃ ২৮-০৬-২০১৬ খ্রিঃ এবং পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৪এ-৮০/২০১৩(৪র্থ খন্ড)/২৫০ তারিখঃ ২৮-০৭-২০১৬ খ্রিঃ এর ধারাবাহিকতায় স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৪এ-৮০/২০১৩(৪র্থ খন্ড)/৩৮৮ তারিখঃ ২৮-১২-২০১৫ খ্রিঃ বাতিলপূর্বক পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধিনি ক্যাডারভুক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তর/পরিদপ্তরে বদলীযোগে পদায়ন করা হইল :-

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১)	জনাব বি,এম,মোশাররফ হোসেন উপ-পরিচালক (হিসাব) পরিচিতি নম্বরঃ ৬৭০৩০৪০০১।	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	ফরিদপুর আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ফরিদপুর। উপ-পরিচালক (হিসাব)।
২)	জনাব সুভাষ বর্মণ, উপ-পরিচালক (হিসাব) পরিচিতি নম্বরঃ ৬৩০৯২৮০০১।	ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। উপ-পরিচালক (হিসাব)।
৩)	জনাব পলাশ চন্দ্র সরকার, উপ-পরিচালক (হিসাব) পরিচিতি নম্বরঃ ৬৬০১৩১০০২।	ফরিদপুর আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ফরিদপুর।	ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা। উপ-পরিচালক (হিসাব)।

- ২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারীর তারিখ হইতে ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থাদীনে বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হইতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যহতি প্রাপ্ত বলিয়া গণ্য হইবেন।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হইল।

(ওবায়দুল ইসলাম)
উপ-সচিব(প্রশাসন)

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৪এ-৮০/২০১৩(৪র্থ খন্ড)/২৬৯/১(৫০)

তারিখঃ ২৭ শ্রাবণ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১১ আগস্ট, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব),
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/প্রকল্প-পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
- ৪। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী উন্নয়ন/কর্মচারী /প্রচার সেল/প্রশিক্ষণ/সওয়া/নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল, আই,সি,টি,সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিদপ্তর/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

(কামরুন্নাহার)
শাখা অফিসার (প্রশাসন-২),
বাপাউবো, ঢাকা।