

ফোনঃ ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ০০৮-২-৯৫৬৪৭৬৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 9551
Fax: 008-2-9564

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/২টি-২/২০০৮(৩য় খন্ড)/২০৫

তারিখঃ ১২-০৩-১৪২৩ বঃ
২৬-০৬-২০১৬ খ্রিঃ

দ গু র়া দে শ

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাধারণ প্রশাসনিক ক্যাডারভুক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তর/পরিদপ্তরে বদলীযোগে পদায়ন করা হইল :-

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১)	জনাব মোঃ ওবায়দুল ইসলাম উপ-সচিব (বোর্ড) পরিচিতি-নম্বর : ৬৭০২০১০০৩।	বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।	বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা। উপ-সচিব (প্রশাসন)।
২)	জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন উপ-সচিব (প্রশাসন) পরিচিতি নম্বর : ৬৬১০২১০০২।	বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।	নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। উপ-পরিচালক।
৩)	জনাব সৈয়দ মাহবুবুল হক উপ-পরিচালক পরিচিতি নম্বর : ৬৭০৪০৩০০২।	নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা। উপ-সচিব (বোর্ড)।

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আদেশ জারীর তারিখ হইতে ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থাবধানে বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করিবেন। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবস হইতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলিয়া গন্য হইবেন।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হইল।



(মোঃ আব্দুল বাতেন)
উপ-সচিব(প্রশাসন)
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/২টি-২/২০০৮(৩য় খন্ড)/২০৫/১(২০)

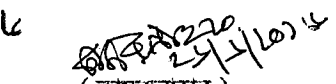
তারিখঃ ১২-০৩-১৪২৩ বঃ
২৬-০৬-২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব),
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/প্রকল্প-পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
- ৪। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কঃউঃ/কর্মচারী/প্রচার সেল/প্রশিক্ষণ/সওয়া/নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা/সিঙ্গেট।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

জারীর নং ২৭৭০
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী

তারিখঃ ২৭/০৬/১৬
জারীর
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
তারিখ পত্র দিন


(কামরুল্লাহ)
উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন শাখা-২,
বাপাউবো, ঢাকা।

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।