

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-955133
Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/ভ্রমণ-১৯/২০১২/৩২৫

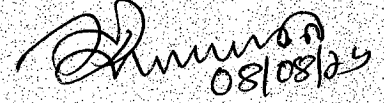
তারিখঃ ২১-১২-১৪২২ বঃ
০৪-০৪-২০১৬ খ্রিঃ

দ প্ত রা দে শ

জনাব নীহার রঞ্জন অধিকারী, ডি.ই.ও, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, রংপুর-কে তীর্থস্থান দর্শনসহ পিতার পিণ্ডদান এর উদ্দেশ্যে যাত্রার তারিখ হইতে ২০ (বিশ) দিন নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ভারত ভ্রমণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি প্রদান করা হইলঃ-

- ভারত ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার ব্যক্তিগতভাবে বহন করিবেন। এই বিষয়ে বাংলাদেশ সরকার/ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- তিনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত বিদেশে (ভারত) অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- বিদেশ ভ্রমণকালীন তাহার বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় গ্রহণ করিতে পারিবেন না।
- তাহার এই ভ্রমণে স্থানীয় বা বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয়ের কোন দায়-দায়িত্ব বাংলাদেশ সরকার/ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড বহন করিবে না।
- তিনি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করতঃ উক্ত ভ্রমণে যাইবেন।

২। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আদেশের পত্রসংখ্যা ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.৩০১১-১৪৪(৫০০). তারিখ ১৯-০৬-২০১১ খ্রিঃ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইহা জারী করা হইল।


০৪/০৪/১৬

(মোঃ আব্দুল বাতেন)
উপ-সচিব(প্রশাসন)
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/ভ্রমণ-১৯/২০১২/৩২৫

তারিখঃ ২১-১২-১৪২২ বঃ
০৪-০৪-২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। মহাপরিচালক (পাসপোর্ট), বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, রংপুর।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৬। অফিসার ইন চার্জ, ইমিগ্রেশন, হযরত শাহ জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, বেনাপোল, যশোর / হিলি / দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, রংপুর।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (... ..), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব নীহার রঞ্জন অধিকারী, ডি.ই.ও, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, রংপুর।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

তারিখঃ ১৫/১২/১৬
প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রোগ্রামার

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।

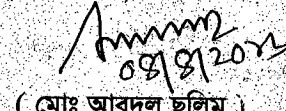
তারিখঃ ০৫/০৪/১৬
জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

আগিদ পত্র দিন


০৪/০৪/১৬

(মোঃ আবদুল হালিম)
সেকশন অফিসার(প্রশাসন-১)
বাপাউবো, ঢাকা।