


বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ ঢাকা-১০০০ ফোন : ৯৫৬২৮৩৩৮ ই-মেইল : <a href="mailto:dir.personnel@gmail.com">dir.personnel@gmail.com</a>		Directorate of Personnel WAPDA Bhaban Motijheel C/A, Dhaka-1000 phone : 95628338 E-mail : <a href="mailto:dir.personnel@gmail.com">dir.personnel@gmail.com</a>
---	---	--

স্মারক নং- ৮৬-পাউবো (কপ)বি-৪/শা-২/ বদলি-১/২০১০ (৫ম খণ্ড)

তারিখঃ ২৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫বঃ/ ১২ জুন, ২০১৮খ্রিঃ

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,  
গঙ্গা ব্যারেজ সমীক্ষা প্রকল্প,  
বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ জনাব মোঃ শাহজামাল (আইডি নং-৫৯০৪২৪০০১) সাবেক অফিস সহায়ক এর মৃত্যুর সংবাদ (মৃত্যু সনদসহ) অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : তাঁর দপ্তরের স্মারক নং-গব্যসপ্র/পি-৯৭/৫০, তারিখঃ ০৮/০৪/২০১৮ খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার দপ্তরের সাবেক অফিস সহায়ক মোঃ শাহজামাল (আইডি নং-৫৯০৪২৪০০১) প্রকল্প দপ্তরে কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করায় প্রকল্প হতে তার পেনশন প্রক্রিয়াকরণ সম্ভব কি-না ? সম্ভব না হলে করণীয় সম্পর্কে মতামত প্রদানের জন্য হিসাব রক্ষন পরিদপ্তরে প্রেরণ করা হলে পরিচালক, হিসাব রক্ষন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা এ বিষয়ে মতামতে উল্লেখ করেন যে, “জনাব মোঃ শাহজামাল, সাবেক অফিস সহায়ক, গঙ্গা ব্যারেজ প্রকল্পে কর্মরত ছিলেন। তিনি গত ০৫/০৪/২০১৮খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন। মৃত্যুর দিন পর্যন্ত বর্ণিত কর্মচারীর সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর কর্তৃক সম্পন্ন হয়েছে বিধায় তাঁর পেনশন প্রক্রিয়াকরণও সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সম্পন্ন করা যেতে পারে। এছাড়া তার উত্তরাধিকারীগণ বোর্ডের যে কোন একটি রায় হতে পেনশন গ্রহণের জন্য প্রকল্প পরিচালক বরাবর আবেদন করতে পারেন।”

এমতাবস্থায়, হিসাব রক্ষন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা-এর মতামতের প্রেক্ষিতে মরহুম মোঃ শাহজামাল সাবেক অফিস সহায়ক-এর পেনশন প্রক্রিয়াকরণের বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। এতে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

আপনার অনুগত,

(মোঃ গোলাম ফারুক)  
সহকারী পরিচালক

তারিখঃ ২৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫বঃ/ ১২ জুন, ২০১৮খ্রিঃ

স্মারক নং-৮৬/১(৬)-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/ ইস্তফা (১ম খণ্ড)/২০১৭  
সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হিসাব রক্ষন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিরাজগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, সিরাজগঞ্জ।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ আদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।
- ৮। জনাব রাজিয়া খাতুন, মৃতঃ শাহজামাল এর স্ত্রী, সিরাজগঞ্জ।
- ৯। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

(মোঃ গোলাম ফারুক)  
সহকারী পরিচালক  
তারিখঃ ২৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫বঃ/ ১২ জুন, ২০১৮খ্রিঃ

৩১/০৬/১৮  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী  
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
সিসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখঃ ২৮/৬/১৮  
জরুরী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা  
নথিতে পেশ করুন  
নথিতে রাখুন  
তাগিদ পত্র দিন

৩১/০৬/১৮