


বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD		
কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ ঢাকা-১০০০ ফোন : ৯৫৬২৮৩৩৮ ই-মেইল : dir.personnel@gmail.com		Directorate of Personnel WAPDA Bhaban Motijheel C/A, Dhaka-I000 phone : 95628338 E-mail : dir.personnel@gmail.com

স্মারক নং-৬২-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/বিবিধ-১/২০১৮

তারিখঃ ২৬ বৈশাখ, ১৪২৫বং/০৯ মে, ২০১৮খ্রিঃ

বরাবর

দপ্তর প্রধান(সকল)

বিষয় : বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন দপ্তরে অফিস সহায়ক, মালী, নিরাপত্তা প্রহরী, বেয়ারার, সহকারী কুক ও কুকসহ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী পদায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র : (১) অত্র পরিদপ্তরের স্মারক নং-৩৭-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/লুজ, তারিখঃ ০৫/০৩/২০১৭খ্রিঃ।

(২) অত্র পরিদপ্তরের স্মারক নং-২১৮-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/লুজ, তারিখঃ ১২/১২/২০১৭খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বোর্ডের বিভিন্ন দপ্তর/পরিদপ্তরে অফিস সহায়ক, মালী ও নিরাপত্তা প্রহরী, বেয়ারার, সহকারী কুক ও কুকসহ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী পদায়নের চাহিদা পাওয়া যাচ্ছে। চাহিদা মোতাবেক কর্মচারী পদায়ন করতে না পারায় অনেক গুরুত্বপূর্ণ দপ্তরে নিরাপত্তাসহ স্বাভাবিক কাজকর্ম ব্যাহত হচ্ছে। উল্লেখ্য যে, বোর্ডের কোন কোন দপ্তর/পরিদপ্তরে অফিস সহায়ক, মালী ও নিরাপত্তা প্রহরী, বেয়ারার, সহকারী কুক ও কুকসহ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর সংখ্যা স্থায়ী জনবল কাঠামোর চেয়ে বেশি কর্মরত আছে মর্মে জানা গিয়েছে। স্থায়ী জনবল কাঠামোর চেয়ে দপ্তরে বেশি কর্মচারী কর্মরত থাকায় তাদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধে আর্থিক বিজড়নসহ অডিট আপত্তি উত্থাপিত হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, বোর্ডের কাজের স্বার্থে এবং আর্থিক বিজড়নসহ অডিট আপত্তি পরিহারের জন্য আপনার দপ্তরসহ আপনার নিয়ন্ত্রনাধীন দপ্তরে সেট-আপ বহির্ভূত পদে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের তথ্য সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ০৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকায় প্রেরণ করার জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

"ছক"

দপ্তরের নাম :-

ক্রঃ নং	পদের নাম	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত কর্মচারীর নাম, আইডি নং ও বর্তমান দপ্তরে যোগদানের তারিখ	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

২। এ পত্র প্রেরণ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক-৪

তারিখঃ ২৬ বৈশাখ, ১৪২৫বং/০৯ মে, ২০১৮খ্রিঃ

স্মারক নং-৬২/১(১০)-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/বিবিধ-১/২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

২। পরিচালক, অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৩। সিএসও টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। পত্রখানা বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিচালনা/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।

৬। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ৩৬০৭

সহকারী প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

পাউবো(কপ) সেল, বাপাউবো ঢাকা

open order

তারিখঃ ৩১/৫/১৮

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা

নির্ধারিত পেশ করণ

নথীতে রাখুন

তাগিদ পত্র টিক

(মোঃ গোলাম ফারুক)

সহকারী পরিচালক-২

পরিচিতি নং-৬৮০১০১০০৯।