

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
---	---	--

নং-১১৪ -পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৫/২০১৫

তারিখ : ১১ বৈশাখ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২৪ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিঃ

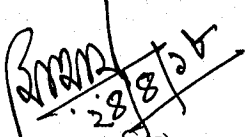
**“দপ্তরাদেশ”**

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব মোঃ হযরত আলী উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং- ৮৪০৫১৫০০১ নিজ জেলা : নারায়নগঞ্জ	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা

০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় ৪র্থ কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

  
১১/৪/১৮

(মোঃ আবদুল মতিন)  
উপপরিচালক, বিভাগ-৩

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

তারিখ : ১১ বৈশাখ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২৪ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিঃ

নং-১১৪/১(১৪)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৫/২০১৫

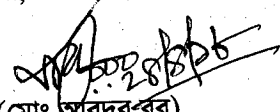
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। উপ পরিচালক, ঢাকা/কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ হযরত আলী, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

তারিখ নং ১৫৪৭  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
সিসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখঃ ২৪/৪/১৮  
জরুরী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা  
নথিতে পেশ করুন  
নথিতে রাখুন  
তাগিদ পত্র

  
(মোঃ আবদুল মতিন)  
সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।