

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর
গুয়াপদা ভবন (১১ তলা)
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০



ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮
ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩

নং-১০৮-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৩/২০১০

তারিখ : ২৮ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১১ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলেঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মভূমি	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং- ৮৮০১০৭০০১ নিজ জেলা : রাজশাহী	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	রাজশাহী পওর সার্কেল বাপাউবো, রাজশাহী।

০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে অন্যথায় ৬ষ্ঠ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

২০/০৪/১৮

উপপরিচালক, বিভাগ-৩

নং-১০৮/১(১৮)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৩/২০১০

তারিখ : ২৮ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১১ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/প্রকল্প পরিচালক,, বাপাউবো,।
- ০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী।
- ০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,, বাপাউবো,।
- ০৮। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয়/ঢাকা/রাজশাহী আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা/রাজশাহী।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
সফটওয়্যার সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
সিসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখ : ০২/০৪/১৮
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা লিখ
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
তাপিন্স পত্র দিখ

(মোঃ আবদুর রব)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।