

স্মারক নং- ৭৩ পাউবো(সচি)/বোর্ড-২

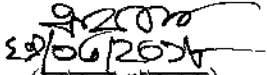
তারিখ: ২৯/০৩/২০১৮ খ্রিঃ

“সার্কুলার”

বিষয়: বাপাউবো পরিচালনা পরিষদের ৪৪ তম সভায় আলোচ্যসূচী নির্ধারণ সংক্রান্ত।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, শীঘ্রই বাপাউবো পরিচালনা পরিষদের ৪৪ তম সভা আহ্বান করা হবে। এমতাবস্থায়, আপনার দপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট কোন আলোচ্যসূচী থাকলে তা পরিষদের সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত ৩০ সেট কার্যপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে আগামী ১২-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

একই সাথে উক্ত কার্যপত্রের সফট কপি (Soft Copy) Sutonny(MJ) ফন্টে এ লিখে বোর্ড সচিবালয়ের ই-মেইল ঠিকানায় secretary@bwdb.gov.bd এ প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।


২৯/০৩/২০১৮
(আব্দুল খালেক)

সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।

বিতরণ :

১. প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক(অহিনি),.....বাপাউবো, ঢাকা।
২. পরিচালক,কর্মচারী /কর্মচারী উন্নয়ন/হিসাব রক্ষণ/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/সওয়া/কল্যাণ/ভূগরা/নিরাপত্তা/প্রশিক্ষণ/সিপি/সি/জনসংযোগ/পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. ~~চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।~~
৪. ~~সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রধান প্রকৌশলী (মনিটরিং) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। আলোচ্য সার্কুলারটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।~~
৫. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন/পরিকল্পনা) বাপাউবো, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

স্মারক নং ৬৪৪৮
প্রোগ্রামার ১
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
সেট ওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখ: ০২/০৪/১৮
অফিসী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা লিখ
নথিতে দেশ করুন
নথিতে রাখুন
অন্যান্য পত্র লিখ