

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি  উন্নয়ন বোর্ড  
সচিবালয়

Phone: 88-02-9555133  
Fax: 88-02-9551073

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- পাউবো(সচি)প্রশাসন-৩/পি-০২/২০১০(অংশ-২)/১৬৮

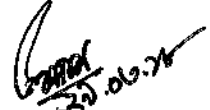
তারিখ: ১৫ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
২৯ মার্চ, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

দ গু র া দে শ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রকৌশল(পুর) শ্রেণিগুচ্ছভুক্ত নিম্নবর্ণিত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর)-কে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(পুর) পদে (পে-গ্রেড-৩ ও জাতীয় বেতনস্কেল/২০১৫-এর টা: ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/-) পদোন্নতি প্রদানপূর্বক পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১)	জনাব কামরুন নেসা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চ:দা:) পরিচিতি নম্বর ৬০০৮২৮০০১।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরে সংযুক্ত।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরে সংযুক্ত। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(পুর)।

- ২। পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় ব্যবস্থাস্বীনে পদোন্নতিপ্রাপ্ত/পদায়নকৃত পদে ও কর্মস্থলে যোগদান করবেন।  
৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



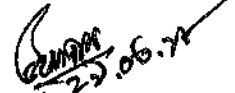
(ওবায়দুল ইসলাম)  
উপ-সচিব (প্রশাসন)  
পরিচিতি নম্বর ৬৭০২০১০০৩  
টেলিফোন ৯৫৬১১৫৯৯  
obaidulislam1967@gmail.com

স্মারক নং- পাউবো(সচি)প্রশাসন-৩/পি-০২/২০১০(অংশ-২)/১৬৮/১(০৩)

তারিখ: ১৫ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
২৯ মার্চ, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



(ওবায়দুল ইসলাম)  
উপ-সচিব (প্রশাসন)

স্মারক নং ৩৪৪২  
পরিচিতি নং ৩  
পানি উন্নয়ন বোর্ড  
সচিবালয়  
মতিঝিল  
ঢাকা

তারিখ: ০২/৪/১৮  
উপ-সচিব (প্রশাসন)

চলমান পাতা- ২

পাতা- ২

স্মারক নং- বাউবো(সচি)প্রশাসন-৩/পি-০২/২০১০(অংশ-২)/১৬৮/১(২০)

তারিখ: ১৫ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
২৯ মার্চ, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), ... ..
- ২। জনাব ... ..
- ৩। সচিব, বাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক, ... ..
- ৫। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী উন্নয়ন/কর্মচারী /প্রচার সেল/সওয়া পরিদপ্তর, বাউবো, ঢাকা।
- ৬। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাউবো, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাউবো, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... .. আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাউবো, ... ..
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন), বাউবো, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।



(মো: আবদুল ছলিম)

সেকশন অফিসার (প্রশাসন-৩)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২

a.salim.bwdb@gmail.com