

১। অমপ (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/মনি)

২।

- * জরুরি অবস্থার জন্য প্রেরণ করা হওয়া।
- * বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা দিন।
- * পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- * পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- * তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
- * সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন।
- * আলোচনা করুন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowr.gov.bd

অতি জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

ডায়েরী নং ২২৬ সচিব (পিএ) তাং ২০/০৬/১৮
উপ-সচিব (ব্যক্তি/ইন্টার্ন রিজিওন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন/প্রশাসন)
পরিকল্পনা/অর্থ/উপ-পরিচালক (আইন/বোঝাপড়া/কপিপিএ)

তারিখ: ০৪ চৈত্র ১৪২৪
১৮ মার্চ ২০১৮

বিষয়: 'বিশ্ব পানি দিবস-২০১৮' উদযাপনের তারিখ পরিবর্তন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অনিবার্য কারণে 'বিশ্ব পানি দিবস-২০১৮' আগামী ২০ মার্চ ২০১৮ তারিখের পরিবর্তে **আগামী ২৭ মার্চ ২০১৮ তারিখে** দেশব্যাপী উদযাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী আগামী ২৭ মার্চ ২০১৮ তারিখে সকাল ১০:০০ ঘটিকায় বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে 'বিশ্ব পানি দিবস-২০১৮' উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। **বিষয়টি সকল জেলা ও উপজেলায় এ উপলক্ষে গঠিত কমিটির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।**

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল ঝা/এ, ঢাকা
(দৃ: আ: অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	
সচিব (জেনারেল)	* জরুরী পরীক্ষা মতামত/প্রত্যাহার উপস্থাপন করুন।
সচিব (কো)	* অতিরিক্ত জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন।
সচিব (কো)	* পরীক্ষা মতামত/প্রত্যাহার উপস্থাপন করুন।
সচিব (সংস্কার)	* বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন।
সচিব (কনস্ট্রাকশন/মিটার)	* জরুরী ভিত্তিতে তাগিদ দিন।
সচিব (কনস্ট্রাকশন)	* সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
সচিব (প্রশাসন)	* আলোচনা করুন।
সচিব (ইউএস)	
সচিব (অতিরিক্ত)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)

(হোসেনআরা আক্তার)
উপ-সচিব
ফোন: ৯৫৪০৭০১
ই-মেইল: admin2@mowr.gov.bd


বোর্ড সচিবালয়
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং ৬৩ -পাউবো(সচি)/বোর্ড-২

তারিখ: ০৬ চৈত্র, ১৪২৪ বঃ/২০ মার্চ, ২০১৮খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

১. প্রধান প্রকৌশলী (সকল জোন), , বাপাউবো, ।
 ২. প্রকল্প পরিচালক (ঢাকা ব্যতীত সকল), , বাপাউবো, ।
 ৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(ঢাকা ব্যতীত সকল), , বাপাউবো, ।
- আপনার অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা
ও কর্মচারীকে বিষয়টি জরুরী
ভিত্তিতে অবহিত করনের জন্য
বিনীত অনুরোধ করা হলো।
৪. সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
 ৫. নির্বাহী প্রকৌশলী (ঢাকা ব্যতীত সকল), , বাপাউবো, । আপনার
অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে বিষয়টি জরুরী ভিত্তিতে অবহিত করনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
 ৬. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 ৭. উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (ঢাকা ব্যতীত সকল ব্যাক) বাপাউবো, ।
আপনার অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে বিষয়টি জরুরী ভিত্তিতে অবহিত করনের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।
 ৮. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড শ্রমিক কর্মচারী লীগ, রেজিঃনং বি-১৮৮৭(সিবিএ), বাপাউবো, ঢাকা।
 ৯. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।


(সৈয়দ মাহবুবুল হক)
উপ-সচিব (বোর্ড)